

# 1/ Remplir tous les champs du CV

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom	Foulen
Nom	BEN FOULEN
Métier	technicien de ..... / chef d'équipe ..... / responsable de ..... / .....
E-Mail	foulenbenfoulen@gmail.com (un E-mail professionnel et non personnel comme zizou@gmail.com, ...)
Téléphone	0021699999666
Entreprises sur lesquelles vous voulez postuler	Planchers WICKHAM / ou la Société à laquelle vous postulez
Postes sur lesquels vous voulez postuler	Assembleur / ou le poste pour lequel vous postulez

## Ordre Décroissant

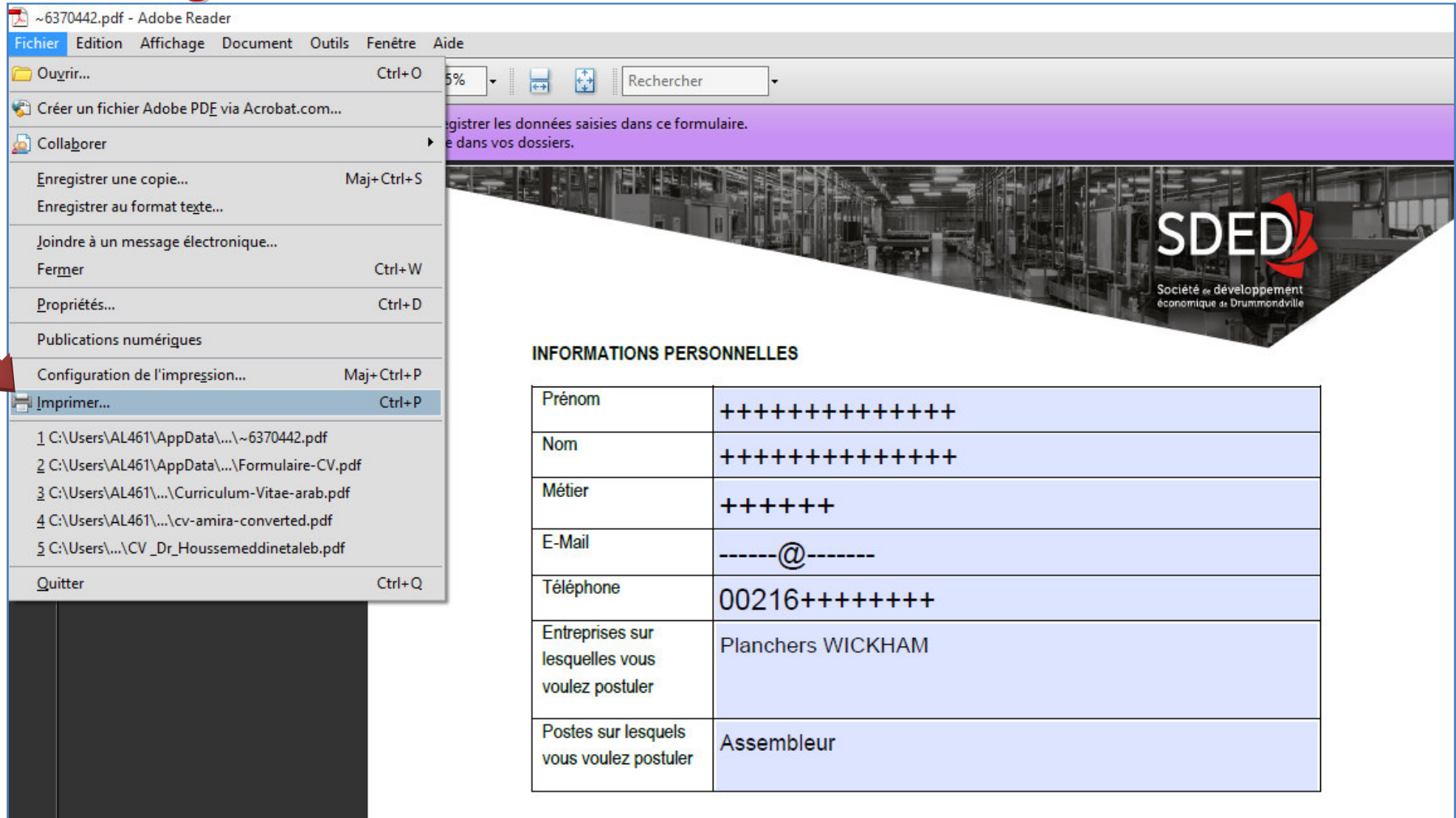
### FORMATION

Diplôme	École de formation	Durée de la formation	Date d'obtention du diplôme
Brevet d'un Technicien Supérieur (BTS)	nom complet de centre de formation / institut	2 ans (02)	2013
Brevet d'un Technicien Professionnel (BTP)	Centre de Formation .....	2 ans (02)	2011
Certificat d'Aptitude Professionnel (CAP)	Centre de Formation .....	1 an (01)	2009
Niveau Baccalauréat	Lycée secondaire .....	sept ans (07)	2008

## Ordre Décroissant

<b>EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE</b>	
Poste occupé	Responsable de ..... / Chef d'équipe de ..... / Technicien de ..... / .....
Employeur	Nom complet du société (n'utilisez pas l'abréviation) .....
Tâches effectuées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- décrivez ce que vous avez fait dans ce poste,</li> <li>- mettez l'emphase sur les "habiletés transférables" et vos accomplissements,</li> <li>- utilisez de courtes phrases d'une ligne pour décrire vos activités dans ce poste,</li> <li>- utilisez des "verbes d'action" pour donner plus d'impact,</li> <li>- au moins une de ces phrases devrait décrire une initiative que vous avez entreprise ou un accomplissement et les résultats</li> <li>- songez à utiliser la forme P.A.R.(problème, action, résultats)</li> <li>- mettez l'emphase sur les "habiletés transférables": leadership, organisation, communication, créativité etc.....,</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>
Dates de début et de fin	Tâches effectuées .....issant (du 01/01/2018 jusqu'à aujourd'hui)
Poste occupé	Responsable de ..... / Chef d'équipe de ..... / Technicien de ..... / .....
Employeur	Nom complet du société (n'utilisez pas l'abréviation)
Tâches effectuées	- .....
Dates de début et de fin	Ordre Décroissant (du 25/02/2010 au 20/12/2017)

## 2/ Enregistrer votre CV en PDF



~6370442.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre Aide

Ouvrir... Ctrl+O

Créer un fichier Adobe PDF via Acrobat.com...

Collaborer

Enregistrer une copie... Maj+Ctrl+S

Enregistrer au format texte...

Joindre à un message électronique...

Fermer Ctrl+W

Propriétés... Ctrl+D

Publications numériques

Configuration de l'impression... Maj+Ctrl+P

**Imprimer... Ctrl+P**

1 C:\Users\AL461\AppData\Local\Temp\6370442.pdf

2 C:\Users\AL461\AppData\Local\Temp\Formulaire-CV.pdf

3 C:\Users\AL461\Documents\Curriculum-Vitae-arab.pdf

4 C:\Users\AL461\Documents\cv-amira-converted.pdf

5 C:\Users\AL461\Documents\CV\_Dr\_Houssemeddinetaleb.pdf

Quitter Ctrl+Q

5%

Rechercher

Enregistrer les données saisies dans ce formulaire.  
dans vos dossiers.

**SDED**  
Société de développement  
économique de Drummondville

### INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom	+++++
Nom	+++++
Métier	+++++
E-Mail	-----@-----
Téléphone	00216+++++
Entreprises sur lesquelles vous voulez postuler	Planchers WICKHAM
Postes sur lesquels vous voulez postuler	Assembleur

# Imprimer

## Imprimante

Nom : PDF24 PDF  
Etat : Fax  
Description : HP LaserJet 1018  
Microsoft Print to PDF  
Microsoft XPS Document Writer  
PDF24 Fax  
PDF24 PDF

Etat :  
 Toutes les pages  
 Vue active  
 Page active  
 Pages 1 - 3  
Jeu partiel : Toutes les pages  Inverser

Gestion de la page  
Copies : 1  Assembler  
Mise à l'échelle : Réduire à la zone d'impression  
 Rotation auto. et centrage des pages  
 Choisir la source de papier en fonction du format de page  
 Utiliser un format de papier personnalisé si nécessaire  
 Imprimer dans un fichier

Propriétés  
Commentaires et formulaires : Document et annotations

Aperçu : Composite  
209,89  
297,05  
SDED  
Unités : mm Zoom : 97%  
1/3

Conseils Options avancées OK Annuler

Diplôme	École de formation	Durée de la formation	Date d'obtention du diplôme
---------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

PDF24 Assistant

+ - ↑ ↓ ✎

~6370442

Bonne qualité

- Enregistrer le PDF
- Envoyer le PDF par fax
- Envoyer le PDF par mail
- Enregistrer sous...
- Éditer le fichier PDF
- Ouvrir le PDF
- Aperçu
- Imprimer
- Compresser
- Imprimer via le Cloud

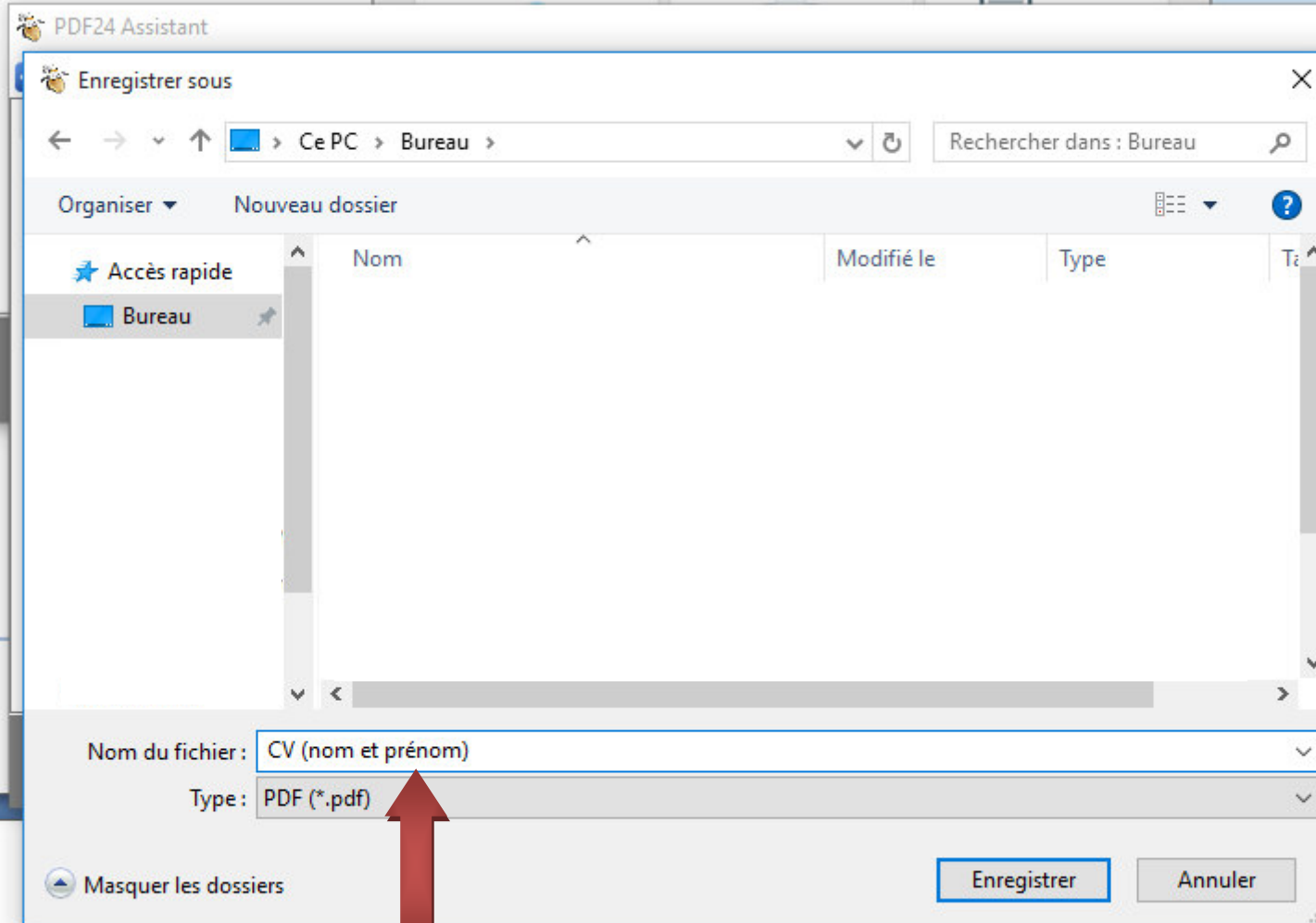
Share on Facebook

That you use the free PDF24 Creator

À propos de PDF24 Creator » Rechercher les mises à jour » Paramètres » Sauvegarder les profils

**FORMATION**

Diplôme	École de formation	Durée de la formation	Date d'obtention du diplôme
---------	--------------------	-----------------------	-----------------------------



***Si vous n'avez pas cette application vous pouvez imprimer le CV dûment rempli suivant le modèle, le scanner puis l'envoyer à l'adresse indiquée ci-dessous :***

***3/ Envoyer votre CV***

***Adresse E-mail :*** [offres.canada2@atct.tn](mailto:offres.canada2@atct.tn)