

## PARTIE 1 – IDENTIFICATION DU POSTE

<b>1.1 POSTE N°:</b> CRT 2018/2703	<b>1.7 TITRE DU POSTE:</b> Responsable financier
<b>1.2 SIEGE:</b> Comité national du CRT	<b>1.8 DUREE:</b> 06 mois extensibles.
<b>1.3 DEPARTEMENT:</b> Financier	<b>1.9 Date du début:</b> 01 Juillet 2018
<b>1.4 SERVICE :</b> financier	<b>1.10 CATEGORIE:</b> <b>Grade:</b>
<b>1.5 RAPPORTE A :</b> Directeur	<b>1.11 RESPONSABILITE MANAGERIALE:</b> Oui
<b>1.6 SUPERVISION GLOBALE :</b> Président et trésorier	<b>1.12 FINANCE PAR:</b> UNHCR/CRT

## PARTIE 2 – DESCRIPTION DU POSTE

### CONTEXTE:

Le Croissant-Rouge Tunisien (CRT) est une organisation de secours neutre et indépendante, auxiliaire des pouvoirs publics. Elle collabore depuis sa création avec de multiples agences humanitaires pour porter assistance aux plus vulnérables.

Le travail du CRT repose essentiellement sur deux piliers :

- Les volontaires, colonne vertébrale du CRT, sont essentiellement des jeunes qui ont la fibre humanitaire et investissent leur temps libre et leur potentiel créatif pour servir la communauté dans les divers programmes. Le volontaire n'attend pas de contrepartie pour ses services. Toute la gouvernance du CRT est constituée de volontaires.

- Le personnel salarié du CRT pouvant se trouver au niveau central ou des branches assure la continuité des services et la mise en œuvre des politiques et stratégies établies par la gouvernance à travers des projets et des activités.

Le responsable financier assurera la gestion du personnel salarié ainsi que le suivi des opérations administratives et financières en renforçant l'application des procédures garantissant l'intégrité et la redevabilité et fournira un soutien stratégique à la gouvernance.

### MISSION:

Sous l'autorité du président du Croissant-Rouge Tunisien, le responsable financier est garant de la bonne gestion financière du CRT. Il contrôle la bonne exécution de la stratégie et des procédures définies avec la gouvernance et coordonne les services dont il a la charge.

### RESPONSABILITES:

#### 1- Responsabilité stratégique et de soutien à la gouvernance :

Dans le cadre de sa mission d'ingénierie financière, le responsable financier doit mener une action d'évaluation des systèmes et des procédures existantes, étudier et concevoir de nouveaux plans d'organisation et les faire valider par la gouvernance.

- **Audit interne :** Le responsable financier assure une mission d'évaluation et d'audit interne pour la gestion financière au sein du CRT et transmet son rapport au président et au trésorier du CRT.

- **Conception des politiques et stratégie de développement administratif et financier :** Le responsable financier soutient la gouvernance dans la mise en place des politiques traitant du développement institutionnel ainsi que les plans de leurs mises en œuvre.

- **Organisation et développement institutionnel :** En collaboration avec les partenaires du CRT, le responsable financier assure la création et le développement des procédures et des solutions pour une gestion financière répondant aux politiques et attentes de la gouvernance.

#### 2- Responsabilités opérationnelles :

En soutien au trésorier du CRT, la mission du responsable financier consiste à superviser et diriger les activités de gestion financière, comptable, juridiques, ressources humaines, logistiques, et

système d'information au niveau du comité central et des branches impliquées.

- Comptabilité, contrôle de gestion, reporting :
  - Garantir la fiabilité des comptes du CRT et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.
  - Superviser les comptables dans le respect des délais et des procédures.
  - Superviser la consolidation des données financières et faire appliquer les normes comptables tunisiennes et internationales.
  - Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats.
  - Élaborer le budget et le plan financier du CRT en conformité avec les choix stratégiques de la gouvernance.
- Trésorerie, crédit, recouvrement, relations bancaires :
  - Élaborer les plans de financement du CRT et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes.
  - Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions.
  - Gérer le patrimoine mobilier et immobilier.
- Droit des affaires, fiscalité :
  - Contrôler les engagements juridiques du CRT (assurances, sous-traitance) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.
  - Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique, conventionnelle.
  - Valider les choix fiscaux avec les experts (fiscaliste, commissaire aux comptes, auditeur), assurer les relations avec les services fiscaux.
  - Superviser le règlement des contentieux.
- Ressources humaines :
  - Être le garant du respect des obligations sociales et de la législation en vigueur.
  - Assurer une veille juridique.
  - Superviser les services administratifs du personnel (paie, contrats de travail, dossiers du personnel).
  - Superviser les recrutements, la gestion de carrière, la formation.
  - Mettre en place la politique de rémunération en liaison avec les directeurs opérationnels.
- Système d'information, organisation, procédures :
  - Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion.
  - Piloter l'implantation d'outils de gestion des ressources.
- Communication :
  - Garantir la fiabilité des informations financières.
  - Assurer les relations avec les autorités de régulation.
- Services généraux :
  - Négocier les contrats importants des prestations centrales ou externalisées (téléphonie, entretien, fournitures).
  - Mettre en place des outils de gestion visant à réduire les coûts des services généraux.
- Audit interne :
  - Superviser les missions d'audit interne des services du CRT.

### **3- Responsabilités générales :**

- Œuvrer activement pour la réalisation des stratégies nationales.
- Respecter et travailler en conformité avec les principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

- Effectuer toute autre tâche et responsabilité liées au travail qui peuvent être affectées par le supérieur hiérarchique.

## **EDUCATION:**

- Master ou Doctorat obtenu d'une université reconnue en Tunisie en gestion, économie, droit (des affaires de préférence), ressources humaines, finance-comptabilité (DCG/DECF, DSCG/DESCF, expertise comptable), contrôle-comptabilité-audit (CCA).

## **EXPERIENCE:**

- Expérience significative (5 ans minimum) en cabinet comptable ou autre poste de cadre d'entreprise en gestion.

- Une expérience en cabinet d'audit est appréciée.

## **CONNAISSANCES ET LANGUES:**

- Très bonnes connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion.

- Connaissances solides dans l'utilisation de l'outil informatique (niveau avancé en traitement du texte, utilisation des tableurs, élaboration des présentations et gestion du courriel).

- Bonnes Connaissances en matière du mouvement international de la CR et du CR.

- Compétences linguistiques :

- Arabe, niveau avancé, écrit et parlé.
- Français niveau avancé, écrit et parlé.
- Anglais niveau avancé, écrit et parlé.
- La maîtrise d'autres langues est un atout.

## **COMPETENCES MANAGERIALES:**

- Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques du CRT.

- Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les fournisseurs.

- Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité.

- Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes.

- Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels.