

# QUESTIONNAIRE DU PRIX

---

## **A. Personnel**

1. Est-ce que vous possédez les compétences-clés en matière de métrologie ? Les collaborateurs concernés sont-ils qualifiés en conséquence (respect des dispositions prévues) et connaissent-ils le périmètre de leur responsabilité ?
2. Avez-vous établis les critères de qualification et de maintien des différentes responsabilités accordées en matière de maîtrise de la fonction "métrologie" ?
3. Les critères de qualification sont-ils pertinents ?
4. Assurez-vous une formation continue (interne ou externe) de vos collaborateurs en métrologie ?
5. Existent-ils des supports d'habilitation des personnels et de maintien de cette habilitation ?
6. Des dispositions sont-elles prises pour maintenir la maîtrise de la fonction "métrologie" en cas d'évolution du personnel, ou en cas de recours à du personnel temporaire sous- contrat ?

## **B. Equipement**

1. Avez-vous identifié les équipements critiques de vos processus de mesure ? Sur quels bases ?
2. Définissez-vous des cahiers des charges lors de l'achat des équipements importants ?
3. Contrôler vous les équipements que vous venez d'acquérir avant leur mise en service ?
4. Disposez-vous de règles de raccordement de vos instruments, en particulier de vos équipements critiques (choix et évaluation du fournisseur interne ou externe, respect du planning, fiche de vie, traçabilité au SI, ...) ?
5. le contenu des certificats d'étalonnage, constats de vérification produits par vos sous- traitants ou votre laboratoire interne est il exploité?
6. Avez-vous des règles pour déterminer la périodicité des raccordements ? Comment vous assurez-vous qu'elle est adaptée à votre parc d'instruments et à la criticité des mesures ?
7. Comparez-vous le coût des étalonnages internes par rapport à la sous-traitance ?

### **C. Environnement**

1. Identifiez-vous les conditions environnantes susceptibles d'influencer les résultats de vos mesures (température, humidité relative, pression atmosphérique, alimentation électrique, vibration, etc. en fonction des activités concernées) ?
2. Définissez-vous, pour les conditions environnantes susceptibles d'influencer les résultats, les plages au-delà desquelles les activités de mesure doivent être invalidées ?
3. Surveillez-vous et enregistrez-vous les conditions environnantes susceptibles d'influencer les résultats de mesure
4. Séparez-vous physiquement les locaux qui seraient le siège d'activités incompatibles avec d'autres activités, du fait des conditions d'environnement qu'elles entraînent ?
5. Avez-vous des règles d'accès aux locaux ?
6. Etablissez-vous des dispositions pour assurer le bon entretien des locaux ?
7. Avez-vous des spécifications d'environnement sur les lieux où s'exercent les activités de mesure ?

### **D. Diffusion de l'information**

1. Les résultats de mesure, étalonnage, ... sont-ils consignés ?
2. Prêtez-vous attention au respect de l'écriture des nombres, des unités et de leur symbole des unités du SI ?
3. De même prêtez-vous attention au respect du vocabulaire de la métrologie (VIM) ?
4. Donnez-vous les informations nécessaires à l'interprétation des résultats (les dates d'étalonnage ou de vérification, la méthode utilisée, les conditions environnantes durant
5. la prestation, etc.) ?
6. Dans l'hypothèse où l'équipement de mesure a été ajusté, donnez vous les résultats avant et après ajustage ?
7. Exprimez-vous les incertitudes associées aux résultats ?
8. Un ou des responsables sont-ils désignés pour vérifier et pour valider les rapports sur les résultats ?
9. Précisez-vous à l'utilisateur que les incertitudes associées aux résultats doivent être adaptées aux conditions réelles d'utilisation de l'équipement de mesure ?

## **E. Position de la métrologie dans l'entreprise**

1. Y-a-t-il une personne identifiée chargée de la métrologie ? Sa fiche de fonction décrit- elle ses responsabilités en matière de métrologie ?
2. La fonction métrologie est-elle décrite dans un document ?
3. Le fonctionnement de la métrologie fait-il l'objet d'un point particulier lors des revues de direction et d'audit interne ?

## **F. Amélioration continue**

1. Les processus de mesure critiques font-ils l'objet d'un réexamen périodique ? Examen de l'évolution des besoins ?
2. Le coût des processus de mesure est-il connu, amortissement des matériels, temps passés, réétalonnages, surveillance ?
3. Comment l'entreprise se maintient-elle informée : évolution des normes, évolution du contexte technique, évolution des matériels et techniques de mesure ?
4. Les réclamations clients sont-elles exploitées quand elles ont des conséquences sur la métrologie ?
5. Existe-t-il des plans fixant des objectifs à atteindre pour la métrologie et des indicateurs pour les mesurer ?

## **G. Accréditation ou certification**

1. Êtes-vous accrédités ou certifiés ? selon quelle(s) norme(s) ?