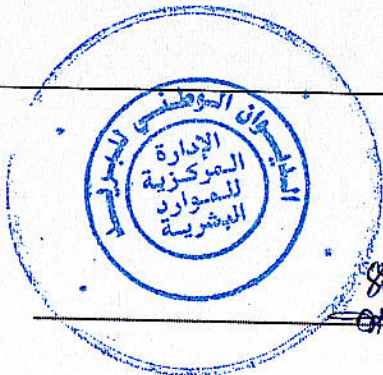


## بلاغ

### انتداب تقنيين بالديوان الوطني للبريد

يعتزم البريد التونسي تنظيم مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات كتابية وشفاهية لانتداب تقنيين (إختصاص برمجة الحاسوب) وفقا لبيانات الجدول التالي :

الوثائق المطلوبة	المناظرة	
	تقني - صنف 7	الخطّة :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارة الترشح.</li> <li>- نسخة من شهادة البكالوريا أو ما يعادلها.</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة أعداد شهادة البكالوريا أو الشهادة المعادلة.</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد للسداسي الخامس</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد للسنة النهائية بالنسبة للمتحصلين على شهادة الإجازة</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد لسنة التخرج بالنسبة للتكوين المهني.</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية في الإختصاص.</li> <li>- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.</li> <li>- سيرة ذاتية.</li> <li>- وثيقة تثبت إنجاز المترشح الذي تجاوز سن الأربعين (40) سنة، بتاريخ غرة جانفي من سنة فتح المناظرة لخدمات مدنية فعلية، أو ترسيم بإحدى مكاتب التشغيل.</li> </ul>	مؤهل تقني سامي أو شهادة معادلة في هذا المستوى	المستوى الدراسي المطلوب :
	برمجة الحاسوب	الإختصاص :
	10	عدد الخطط المعروضة للتناظر :
	تونس الكبرى	مكان العمل :



## الشروط العامة للمشاركة :

- 1 يمكن أن يشارك في هذه المناظرة الخارجية المترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط العامة للانتداب بالقطاع العمومي إضافة للشروط التالية :
- 1 أن يكون المترشح محرزاً على الشهادة المطلوبة في الإختصاص المحدد بالجدول المذكور أعلاه في تاريخ فتح المناظرة.
- 2 أن يكون المترشح تونسي الجنسية ومتمتعاً بحقوقه المدنية وأن تتوفر فيه المؤهلات المطلوبة لممارسة الخطة المترشح لها.
- 3 أن يتضمن ملف الترشيح كافة الوثائق المذكورة أعلاه.
- 4 أن يلتزم المترشح بالعمل على كامل تراب الجمهورية.
- 5 لا تقبل الشهادات الأجنبية والشهادات المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الخاصة إلا إذا كانت مصحوبة بقرار معادلة.

## كيفية الترشيح :

- ⊙ يتعين على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى الموقع الإلكتروني [www.poste.tn](http://www.poste.tn) ببوابة البريد، و بتعمير إستمارة مطلب الترشيح الإلكتروني وإرساله عن بعد عبر الموقع.
- ⊙ كل مترشح مدعو للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات المصرح بها باستمارة الترشيح قبل **تثبيت (Validation)** تسجيله بالمنظومة.
- ⊙ لا يمكن إصلاح أو تغيير المعطيات بعد التثبيت (Validation) ولا تقبل المطالب المتعلقة بالتعديل أو إصلاح المعطيات التي سجلها المترشح.
- ⊙ بحلول أجل ختم الترشيحات يتوقف قبول الترشيحات على الموقع الإلكتروني.
- ⊙ لا يمكن الترشيح إلا لمناظرة واحدة يفتحها الديوان.

**تاريخ ختم الترشيحات : 27 نوفمبر 2019.**

## مراحل إجراء المناظرة :

تجرى المناظرة على المراحل التالية :

✓ المرحلة الأولى : الإنتقاء الأولي (حسب الملفات)

- ⊙ يتم ترتيب المترشحين تفاضلياً حسب المجموع الشخصي للنقاط المتحصل عليه عند التسجيل بالمناظرة وفقاً لما يلي :

$$\text{المجموع الشخصي} = \text{معدل شهادة البكالوريا} \times 3 + \text{المعدل النهائي للتخرج} \times 2$$

(\*) المعدل النهائي للتخرج يساوي :

- معدل سنة التخرج بالنسبة للمتخرجين من التكوين المهني (المعدل 20/).
- معدل السداسي الخامس بالنسبة للمتخرجين من المعاهد العليا التي تعتمد نظام السداسيات.
- معدل سنة التخرج بالنسبة للمتخرجين من المعاهد العليا التي تعتمد النظام السنوي.

- ⊙ يتم دعوة المترشحين المتحصلين على المراتب الأولى في حدود 30 ضعف عدد الخطة المعروضة للتناظر ببرقيات ترسل إلى عناوينهم المسجلة في الإستمارة لتقديم ملفات ترشحهم في غضون 10 أيام. ( في حالة التساوي في النقاط تعطى الأولوية للأصغر سناً).
- وفي صورة عدم بلوغ عدد الملفات على الأقل ثلاث (3) مرات عدد الخطط المعروضة للتناظر، يتم تحديد قائمة إضافية تكميلية للمترشحين ودعوتهم لتقديم ملفاتهم للتثبت فيها وفقاً للإجراءات المذكورة أعلاه.

⑤ يرسل ملف الترشيح (بالنسبة للمترشحين الذين تلقوا برقيات فردية فقط) في ظرف مغلق عن طريق البريد السريع أو رسالة مضمونة الوصول على العنوان : مكتب الضبط المركزي للديوان الوطني للبريد، نهج الهادي نويرة 1023 تونس، ويتم التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمن لملف الترشيح ما يلي :

<p style="text-align: center;"><u>ملف ترشيح لمناظرة خارجية</u></p> <p>عدد التسجيل : .....</p> <p>خطة الإنتداب : تقني (صنف 7)</p> <p>العنوان : مكتب الضبط المركزي للديوان الوطني للبريد نهج الهادي نويرة</p> <p>1023 تونس</p>
--

☞ ملاحظة : وجوب تسجيل على الظرف المعطيات المذكورة في هذا الإطار.

⑥ يتم التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمنة باستمارة الترشيح عبر الموقع الإلكتروني ويقع إقصاء الترشيحات في الحالات التالية :

- ① عدم إستيفاء ملف الترشيح لجميع الوثائق المطلوبة.
- ② عدم صحة رقم بطاقة التعريف باستمارة الترشيح.
- ③ الإدلاء في صلب إستمارة الترشيح بمعلومات مغايرة لمحتوى الملف من شأنها الترفيع في المجموع الشخصي.
- ④ لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الواردة على الديوان الوطني للبريد قبل توصل المترشح بالمكتوب المشار إليه أعلاه أو قبل صدور هذا البلاغ أو التي لم تحترم الشروط أو المتطلبات المنصوص عليها بهاته المناظرة.
- ⑤ يرفض وجوبا كل ملف يرد بعد التاريخ المحدد في البرقية ويعتبر ختم البريد دليلا على تاريخ الإرسال أو الوصول.
- ⑥ ترفض الملفات التي لا تحتوي على المستوى التعليمي المطلوب أو الإختصاص دون سواه.

⑦ بعد التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمنة باستمارة الترشيح وإستبعاد الترشيحات المتضمنة لإخلالات -إن وجدت- يتم الترتيب النهائي للمترشحين تفضليا حسب المقاييس المذكورة سابقا، (في حالة التساوي في النقاط تعطى الأولوية للأصغر سنا).

#### ✓ المرحلة الثانية : الإختبار الكتابي

- ⑧ تتم دعوة المترشحين أصحاب الملفات المقبولة في حدود 10 أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر متى توفر العدد المطلوب، وذلك وفقا لترتيبهم التفاضلي بواسطة برقيات فردية على عناوينهم المدونة باستمارة الترشيح لإجتياز إختبار كتابي.
- ⑨ يتم ترتيب المترشحين تفضليا وفقا للأعداد المتحصل عليها في الإختبار الكتابي ولا يمكن قبول أي مترشح لم يتحصل في هذا الإختبار على نصف العدد الأقصى المطلوب على الأقل.
- ⑩ في حالة التساوي بين المترشحين، تعطى الأولوية للأصغر سنا.



### ✓ المرحلة الثالثة : الإختبار الشفاهي

⊙ تتم دعوة المترشحين المقبولين وفقا للترتيب التفاضلي في الإختبار الكتابي لإجراء إختبار شفاهي. وذلك في حدود 05 أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر.

⊙ لا يمكن إجراء إختبار شفاهي في حالة عدم توفر العدد الأدنى للمترشحين والذي حدّد بضعف عدد الخطط المعروضة للتناظر،

### التصريح بالنتائج والقبول النهائي :

⊙ يتم ترتيب المترشحين الذين إجتازوا الإختبارات الكتابية والشفاهية، ترتيبا تفضليا على أساس المجموع النهائي المتحصّل عليه وذلك كما يلي :

$$\text{المجموع النهائي} = (\text{عدد الإختبار الكتابي} \times 60\%) + (\text{عدد الإختبار الشفاهي} \times 40\%)$$

- ⊙ في حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سناً.
- ⊙ لا يمكن في أي حال من الأحوال قبول مترشح تحصل على مجموع نهائي أقل من 20/10
- ⊙ لا يمكن قبول مترشح تغيب عن إجراء الإختبار الشفاهي.
- ⊙ يتم تحديد القائمة الأولية للناجحين وفقا للترتيب التفاضلي في حدود الخطط المعروضة للتناظر.
- ⊙ تضبط قائمة انتظار وفقا للترتيب التفاضلي في حدود الخطط المعروضة للتناظر.
- ⊙ يتولّى الديوان الوطني للبريد التصريح بالقائمة الأولية للناجحين في المناظرة عبر الموقع الإلكتروني المذكور أعلاه
- ⊙ يتم استدعاء الناجحين لإستكمال ملفاتهم وإجراء الفحص الطبي للتثبت من توفر المؤهلات الذهنية والبدنية المفروضة لطبيعة العمل الذي سينتدب من أجله المترشح، وتمثّل نتيجة هذا الفحص شرطا أساسيا في القبول النهائي من عدمه.

### ملاحظات عامة :

- تبقى قائمة الانتظار سارية المفعول لمدة أقصاها ستة (6) أشهر من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمناظرة.
- يتم اللجوء إلى قائمة الانتظار خاصة في الحالات التالية :
  - عدم إستكمال المترشح لملفه بالوثائق المطلوبة في الأجل.
  - عدم القبول في الفحص الطبي.
  - رفض المترشح العمل في مكان التعيين أو عدم التحاقه بمركز عمله الذي عين به بعد استيفاء الاجراءات الترتيبية الجاري بها العمل.
- يفتح باب الطعون، في كل مرحلة من مراحل المناظرة لمدة 10 أيام من تاريخ نشر النتائج الأولية عبر الموقع الإلكتروني المذكور أعلاه، وتتم دراسة الاعتراضات من قبل لجنة المناظرات.



- يمكن عند الإقتضاء دعوة المترشحين لتقديم وثائق إضافية أو التثبت من المعطيات المصرّح بها من طرفهم لدى الهياكل المعنية.
- لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها.
- يعتمد العنوان المدرج باستمارة الترشح والمصرّح به عند التسجيل لمراسلة المترشحين في كامل مراحل إجراء المناظرة.
- تقصي لجنة المناظرة كل مترشح ثبت بصفة قطعية محاولته التأثير على سير المناظرة.
- في صورة اكتشاف المغالطة بعد عملية الانتداب فإنه يتم عزل المنتدب من الديوان وذلك طبقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل في هذا المجال.

تونس، في 08 نوفمبر 2019

الرئيس المدير العام

جوهر الفرجاوي

