



AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE
SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE



Tunis, le 17 septembre 2018

L'Institut français de Tunisie recrute pour l'Espace Campus France de Sousse

01 Conseiller-entretiens et administratif en vacances pour une durée de 6 mois renouvelable pour l'antenne de Sousse.

Contexte :

- Renseigner les étudiants tunisiens et étrangers sur les procédures d'inscription en France
- Réceptionner et traiter des dossiers d'inscription des étudiants tunisiens et étrangers désireux de poursuivre leurs études en France
- Participer à l'évaluation du projet d'études de ces étudiants
- Réaliser les entretiens d'évaluation académique des étudiants

Compétences requises :

- Diplôme de l'enseignement supérieur Français ou Tunisien, niveau Master (bac + 5)
- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur Français et Tunisien
- **Excellente** maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de la langue arabe souhaitée
- Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles
- **Excellentes** qualités rédactionnelles
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles
- Grande discrétion
- Expérience administrative souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Candidat résidant en Tunisie

**Les candidatures (lettre de motivation + CV)
doivent être adressées avant le 15 octobre 2018 à l'adresse mail suivante :**
recrutement.campusfrance@institutfrancais-tunisie.com
(en précisant dans l'objet : Sousse - candidature vacances entretien et administratif)