

<p>أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>- أن يكون قد تابع بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي أو تحصل على شهادة تكوين حرفي. - أن يكون متمتعا بخبرة في العمل لا تقل عن سنتين.</p>	
<p>إنجاز أعمال التنظيف بمقر الهيئة. أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>- أن يكون بالغا من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون قد تابع بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي أو تحصل على شهادة تكوين حرفي. - أن يكون متمتعا بخبرة في العمل لا تقل عن سنتين.</p>	<p>- عامل (اختصاص تنظيف): 02</p>
<p>إنجاز مهمات الحراسة وتأمين مقر الهيئة وممتلكاتها من الداخل ومن الخارج. تأمين حراسة سيارات الهيئة وسيارات الأعوان والزائرين والضيوف. متابعة كاميرات المراقبة داخل مقر الهيئة وخارجه. أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>- أن يكون بالغا من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون قد تابع بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي أو تحصل على شهادة تكوين حرفي. - أن يكون متمتعا بخبرة في العمل لا تقل عن سنتين.</p>	<p>- عامل (اختصاص حراسة): 03</p>
<p>استقبال المتعاملين مع الهيئة وتوجيههم. قبول البريد وتسجيله. القيام بمهام الضبط الإداري. الرد على موزع الهاتف. أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>- أن يكون بالغا من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون متحصلا على البكالوريا على الأقل أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى المذكور. - أن يكون متمتعا بخبرة في المجال لا تقل عن سنتين.</p>	<p>- عون ضبط برتبة كاتب تصرف: 01</p>
<p>القيام بكل ما يتعلق بتنظيم وتنسيق الأعمال الاتصالية للجان المختصة بالجهاز الوظيفي للهيئة، ولا سيما لجنة العلاقات، والتنسيق مع وحدة الاتصال. دراسة ومتابعة الملفات من الناحية الاتصالية. المساهمة في إقامة النشاطات والتظاهرات التي تنظمها الهيئة. تنسيق التواصل مع المؤسسات والإدارات العمومية والخاصة ومنظمات المجتمع المدني والمتعاونين عموما.</p>	<p>- أن يكون بالغا من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية أو الاجازة في نظام "امد" أو ما يعادله في اختصاص الاتصال أو ما يعادله. - أن يكون متمتعا بخبرة في الميدان لا تقل عن سنتين. - ان يكون مطلعاً على ميدان حقوق الإنسان. - القدرة على بلورة تصورات ورؤى من شأنها تطوير أساليب العمل بالإدارة. - الحزم والقدرة على التواصل. - الحس الموضوعي وحس التحليل.</p>	<p>- مختص في العلاقات العامة برتبة متصرف: 01</p>

<ul style="list-style-type: none"> - كتابة التقارير الإدارية وغيرها. - أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها. 	<ul style="list-style-type: none"> - الكفاءة في التعامل مع تقنيات الإعلامية. - القدرة الفائقة على التحرير. 	
<ul style="list-style-type: none"> - القيام بكل ما يتعلق بتنظيم وتنسيق أعمال اللجان المختصة بالجهاز الوظيفي للهيئة، ولا سيما لجنة التحسيس والتكوين. - المساهمة في وضع مخطط التكوين السنوي الخاص بأعضاء الهيئة وموظفيها. - دراسة ومتابعة الملفات والبرامج المتعلقة بالنشاطات التكوينية والتحسيسية. - تقديم وصياغة المقترحات والتصورات والبرامج وما يراه مناسباً على المستوى التكويني والتحسيسية. - المساهمة في إقامة النشاطات والتظاهرات التي تنظمها الهيئة. - تنظيم التواصل مع المؤسسات والإدارات العمومية والخاصة والمنظمات والمتعاونين عموماً. - كتابة التقارير الإدارية وغيرها. - أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها. 	<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون بالغاً من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو الإجازة في نظام "امد" أو ما يعادلها في اختصاصات التصرف والحقوق والعلوم الاجتماعية أو ما يعادلها. - التمتع بتجربة في المجال بسنتين على الأقل. - الاطلاع على ميدان حقوق الإنسان. - القدرة على وضع مخططات تكوينية. - القدرة على بلورة تصورات ورؤى وبرامج في الاختصاص من شأنها تطوير أساليب العمل بالإدارة. - الحزم والقدرة على التواصل. - الحس الموضوعي وحس التحليل. - الكفاءة في التعامل مع تقنيات الإعلامية. - القدرة الفائقة على التحرير. 	<p>- مختص في إدارة التكوين برتبة متصرف: 01</p>
<ul style="list-style-type: none"> - القيام بكل ما يتعلق بتنظيم وتنسيق أعمال اللجان المختصة بالجهاز الوظيفي للهيئة، ولا سيما لجنة التشريع وإعداد التقارير. - دراسة ومتابعة الملفات من الناحية الإجرائية والقانونية. - تنسيق ومتابعة الملفات القضائية المتعلقة بالضحايا والشكايات. - تقديم وصياغة المقترحات وما يراه مناسباً على المستوى القانوني لتحقيق أهداف الهيئة. - المساهمة في إقامة النشاطات والتظاهرات التي تنظمها الهيئة. - تنسيق التواصل مع المؤسسات والإدارات العمومية والخاصة والمنظمات والمتعاونين عموماً. - كتابة التقارير الإدارية وغيرها. - أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها. 	<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون بالغاً من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق). - أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو الإجازة في نظام "امد" أو ما يعادلها في اختصاصات الحقوق. - التمتع بتجربة في المجال بسنتين على الأقل. - الاطلاع على ميدان حقوق الإنسان. - الدراية الواسعة بالقوانين والأنظمة والتشريعات. - القدرة على بلورة تصورات ورؤى من شأنها تطوير أساليب العمل بالإدارة. - الحزم والقدرة على التواصل. - الحس الموضوعي وحس التحليل القانوني. - الكفاءة في التعامل مع تقنيات الإعلامية. - القدرة الفائقة على التحرير. 	<p>- مختص في القانون برتبة متصرف: 02</p>

<p>دراسة ومتابعة الملفات والبرامج المتعلقة بالعمليات الإحصائية ومعالجة البيانات.</p> <p>تقديم وصياغة المقترحات والتصورات والبرامج وما يراه مناسباً لتحقيق أهداف الهيئة.</p> <p>المساهمة في إقامة النشاطات والتظاهرات التي تنظمها الهيئة.</p> <p>استخراج البيانات اللازمة لعمل الهيئة من الملفات المودعة.</p> <p>معالجة البيانات والمعلومات التابعة للهيئة.</p> <p>كتابة التقارير الإدارية وغيرها.</p> <p>أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>أن يكون بالغاً من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق).</p> <p>أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو الإجازة في نظام "امد" أو ما يعادلها اختصاص المناهج الكمية أو الاقتصاد الكمي - الإحصائيات أو ما يعادلها.</p> <p>التمتع بخبرة في مجال معالجة المعلومات الإحصائية لا تقل عن سنتين.</p> <p>التمتع بخبرة في استخراج البيانات (Fouille de donnée, Data mining...)</p> <p>التمتع بخبرة في تكوين قاعدة بيانات إحصائية.</p> <p>له تكوين في مجال الإعلامية.</p> <p>القدرة الفائقة على التحرير.</p>	<p>مختص في الإحصاء برتبة متصرف: 01 (مع خبرة في الإعلامية)</p>
<p>ضمن وحدة الإعلامية:</p> <p>التدخل للصيانة التصحيحية أو الهيكلية للمنظومات المستغلة.</p> <p>تطوير تطبيقات جديدة حسب الحاجة.</p> <p>أعمال التدقيق والصيانة على قواعد البيانات بأنواعها.</p> <p>تشخيص مراحل عمل التطبيقات واقتراح حلول تقنية وهيكلية.</p> <p>إنجاز أعمال البحث والاستخلاص في قواعد البيانات والتقارير بالرسومات البيانية.</p> <p>إعداد البيانات التقنية وأدلة الاستعمال.</p> <p>تكوين واعانة مستعملي المنظومات على حل الإشكاليات.</p> <p>أن يكون على ذمة الهيئة في إنجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.</p>	<p>أن يكون بالغاً من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق).</p> <p>أن يكون متحصلاً على شهادة الأستاذية أو الإجازة في نظام "امد" أو ما يعادلها في اختصاص الإعلامية.</p> <p>التمتع بخبرة لا تقل عن سنتين.</p> <p>التمكن من التقنيات التالية:</p> <p>SQLserver, HTML5, XML...</p> <p>قدرات متقدمة في تقنيات: DotNet أو PHP5-MySQL</p> <p>يتميز بالدقة والعمل المنهجي وله القدرة على العمل ضمن مجموعة.</p>	<p>مختص في الإعلامية برتبة متصرف: 01 (برمجة وإدارة وتطوير منظومات وقواعد بيانات ورسومات بيانية بالحاسوب)</p>
<p>إدارة الخوادم والشبكات المعلوماتية بالهيئة.</p> <p>إقامة الإجراءات والاختبارات الاحتياطية لصد الاختراقات المحتملة.</p> <p>تدقيق عمليات تثبيت معدات الشبكات: (Switch, Routeur, Firewall, Points d'accès)</p> <p>التدقيق في نقاط الضعف في الأنظمة والتجهيزات المعلوماتية واقتراح الحلول الممكنة.</p>	<p>أن يكون بالغاً من العمر أربعين (40) سنة على الأكثر (يلغى هذا الشرط في حالة الإلحاق).</p> <p>الحصول على شهادة مهندس في الإعلامية اختصاص سلامة معلوماتية أو شبكات معلوماتية أو ما يعادلها.</p> <p>التمتع بخبرة لا تقل عن 3 سنوات.</p> <p>يستحسن أن يتمتع بالحس التحليلي حتى يتمكن من التفتن للهجمات الفيروسية المحتملة ويضمن اليقظة المستمرة على مستوى السلامة المعلوماتية.</p>	<p>مختص شبكات وإدارة الخوادم والسلامة المعلوماتية برتبة مهندس: 01</p>