



Université de la Manouba
Institut Supérieur de Documentation

Appel à candidatures 2018-2019

Recrutement : Vacataires ou contractuels

Domaine de compétence : Archivistique

Volume horaire : 4h / semaine (vacataires) – entre 6h et 7h / semaine (contractuels)

Niveau d'études exigé : diplôme de mastère professionnel ou mastère de recherche ou diplôme équivalent

Expérience : expérience pédagogique ou professionnelle exigée

Date d'ouverture des candidatures : 08/06/2018

Date de clôture des candidatures : 15/08/2018

Domaine de compétence : Archivistique

Profil : La personne recrutée intégrera l'équipe pédagogique du département « Gestion des documents et des archives ». Elle dispensera des cours/TD en archivistique. L'enseignant recruté devra faire preuve des compétences nécessaires pour assurer ces enseignements :

- Fondements de l'archivistique,
- Méthodes et outils du records management,
- Gestion des archives courantes et définitives,
- Archivage électronique.

Il devra aussi participer à la proposition et à la correction des évaluations associées et aux réunions pédagogiques organisées par le département.

Comment candidater ?

Dépôt du dossier en format PDF par mail : departement.isd@gmail.com

Date limite pour déposer votre dossier : mercredi 15 août 2018

LE DOSSIER DOIT COMPORTER :

- 1- Curriculum vitae
- 2- Copies certifiées des diplômes
- 3- Une proposition d'un plan de cours de l'élément d'enseignement (voir les grilles des programmes sur le site de l'établissement) www.isd.rnu.tn