

تونس 08 أكتوبر 2019

إعلان انتداب

مساعد(ة) في التدقيق الداخلي

المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية لا تقل عن الاجازة او الأستاذية في التدقيق او المحاسبة أو ما يعادلها
- تجربة من 3 إلى 5 سنوات في مكتب خبير محاسب أو ما يعادلها
- الإلمام بالقوانين والاجراءات الخاصة بالمواصفات المحاسبية ومنهجية التدقيق
- الإلمام بتقنيات الإعلامية وخاصة (مستوى متقدم) Excel وبالتطبيقات الخاصة بالتصرف SAGE أو ما يعادلها
- احترام السر المهني، قدرة على الإنصات، الاتصال، التواصل، التحليل والتأليف و التنظيم
- القدرة على الكتابة والتواصل باللغات العربية والفرنسية والإنكليزية

المهام

- مساعدة مدير التدقيق في جميع مهام التدقيق التي تشمل الجوانب الإدارية والمالية والتقصي والحوكمة وخاصة:
- السهر على احترام منهجيات ومواصفات التدقيق
- تحديد وتقييم المخاطر الهامة
- المساهمة في إعداد وتحيين وسائل تحقيق مهام التدقيق: إجراءات، موائيق
- تجميع المعلومات اللازمة لإعداد مخطط التدقيق السنوي والمساعدة على تفعيله
- التنسيق مع المصالح المعنية بمهام التدقيق
- تسهيل عمل المراقبين الخارجيين
- مراجعة منظومة المراقبة الداخلية بهدف تحسين سير تنظيم الهيئة وضمان المحافظة على ممتلكات الهيئة وسلامة المعلومات
- تجميع المعلومات اللازمة لإنجاز تقارير التدقيق وغيرها من التقارير
- متابعة تنفيذ توصيات التدقيق
- المساهمة في الإشراف على عمليات الجرد
- إعداد لوحات قيادة ومتابعة جداول الأوقات وتحليلها
- العمل على احترام القوانين الجاري بها العمل
- وبصفة عامة القيام بكل المهام التي يكلف بها من طرف مدير التدقيق الداخلي والتي تدخل في نطاق مهامه .

الوثائق اللازمة

- مطلب ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من الشهادات العلمية.
- سيرة ذاتية مرفقة بالمؤيدات المثبتة.
- **إيداع الترشيحات:**
- تقدم مطالب الترشح في اجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ نشر هذا الاعلان
- يمكن ايداع ملف الترشح اما مباشرة بالمقر الفرعي بالبلفدير،
- أو عن طريق البريد على عنوانها الكائن بـ71 شارع الطيب المهيري البلفيدير 1002 تونس

