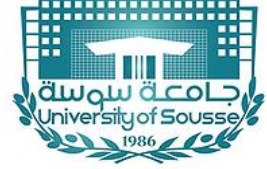




Università
Ca' Foscari
Venezia



Erasmus+



الإعلان عن التمديد في فتح باب الترشيح لمنح برنامج "ERASMUS+"

في إطار برنامج "ERASMUS +" المنخرطة فيه جامعة سوسة نعلمكم أن الجامعة الإيطالية "كا فوسكاري في البندقية Università Ca' Foscari Venezia" أعلنت عن فتح باب الترشيح لتقديم منح تنقل للسداسي الأول من السنة الجامعية 2020-2021 لفائدة طلبة الدكتوراه والماجستير والاطارات الأكاديمية في الاختصاصات التالية: الفنون والعلوم الإنسانية والاجتماعية، التصرف وإدارة الأعمال.

*عدد البقاع المفتوحة

*عدد 04 منح لمدة 05 أشهر (لكل منحة) بالنسبة لطلبة الماجستير

*عدد 03 منح لمدة 03 أشهر (لكل منحة) بالنسبة لطلبة الدكتوراه

*عدد 02 منح لمدة 10 أيام (لكل منحة) بالنسبة للاطارات الأكاديمية

الرجاء تقديم ملفات الترشيح مباشرة إلى مكتب الضبط بجامعة سوسة

الى غاية يوم 03 مارس 2020

الوثائق المطلوبة بالنسبة للطلبة

1. مطلب ترشح باسم رئيس جامعة سوسة
2. مطلب ترشح حسب النموذج المصاحب (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
3. نسخة من الصفحة الأولى لجواز السفر
4. نسخة من شهادة التسجيل أو بطاقة الطالب
5. نسخة من كل بطاقات الأعداد بداية من البكالوريا ونسخة من اخر شهادة علمية باللغة الإنكليزية
6. شهادة كفاءة في اللغة الانكليزية (مستوى **B2** على الأقل) أو شهادة ممضاة من طرف أستاذ في الاختصاص
7. العقد البيداغوجي ممضى من قبل مدير أو عميد المؤسسة (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
8. رسالة استقبال من جامعة "كا فوسكاري" ممضاة من طرف أستاذ مشرف. للحصول على رسالة الاستقبال يجب ارسال رسالة الكترونية مرفوقة بالسيرة الذاتية وملخص لمشروع البحث على العنوان التالي international.cooperation@unive.it (بالنسبة لطلبة الدكتوراه)
9. سيرة ذاتية باللغة الانكليزية **CV en format Europass**
10. رسالة تحفيز باللغة الانكليزية **Lettre de motivation**
11. رسالة دعم باللغة الانكليزية **(Lettre de recommandation)**
12. صورة شمسية حديثة

الوثائق المطلوبة بالنسبة للإطارات الأكاديمية

1. مطلب ترشح باسم رئيس جامعة سوسة
2. نسخة من الصفحة الأولى لجواز السفر
3. مطلب ترشح حسب النموذج المصاحب (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
4. شهادة عمل
5. برنامج العمل (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
6. رسالة استقبال من جامعة "كا فوسكاري". للحصول على رسالة الاستقبال يجب ارسال رسالة الكترونية مرفوقة بالسيرة الذاتية ومشروع العمل على العنوان التالي
international.cooperation@unive.it
7. سيرة ذاتية باللغة الانكليزية **CV en format Europass**
8. رسالة تحفيز باللغة الانكليزية **Lettre de motivation**
9. رسالة دعم ممضاة من رئيس المؤسسة

لمزيد الإرشادات يمكن الاتصال بمكتب التعاون الدولي بجامعة سوسة



Università
Ca' Foscari
Venezia



Erasmus + International Credit Mobility Program
between the University of Sousse and Università Ca' Foscari
Venezia (Italy)

We are happy to announce the **Call** of students and **Staff mobility's** through the **Erasmus+ International Credit Mobility Programme** in partnership with the University Ca Foscari (Italy).

Applications should be submitted in person in the University of Sousse.

Target public for the academic year 2020/2021:

Master+PhD

Academic staff

Field of studies:

Arts and humanities; Social and behavioural sciences; Business and administration;

Registration deadline: 03rd March 2020

List of documents

For students:

- Copy of passport;
- Application form
- Copy of a proof of registration at a Bachelor/Master/PhD programme at the university of sousse (e.g. certificate of enrollment);
- Copy of the transcripts of records, indicating university grades/marks for finished and/or current cycles of study;
- Copy of official language certifications (if any) or self-certifications of language qualifications;
- Proposed Learning Agreement (for 1st and 2nd cycle students)/Mobility Programme (3rd cycle students), signed by the applicant, the Erasmus+ Administrative Coordinator, the Erasmus+ Academic Coordinator or the Coordinator of the

- candidate's Study Programme of the sending institution;
- For PhD students: letter of interest signed by the prospective academic supervisor/Head of Department at Ca' Foscari University of Venice stating the availability and willingness to supervise the applicant. In order to get this candidates MUST contact international.cooperation@unive.it (providing a CV and a research plan);**
 - Curriculum Vitae (max 2 pages) in English including extracurricular activities (courses, seminars, conferences, published research, etc.) and professional experience related to the fields of knowledge of the courses. Please use the European template on <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions.iehtml>;
 - Recommendation letters and other supporting documents in English, e.g. honours, awards, internship/work certificates, proof of disability if relevant.*
 - Cover letter

For Staff:

- Copy of a valid ID card or passport;
- Application form
- Copy of a proof of employment at the partner University (ex. certificate issued by the sending university stating he/she is academic/administrative staff employed at the University);
- Letter of interest signed by the prospective academic supervisor or Head of Department (for academic staff) at UNIVE stating the availability and willingness to collaborate with the applicant. In order to get this candidate MUST contact international.cooperation@unive.it (providing a CV and a work plan);
- Mobility agreement signed
- Curriculum Vitae (max. 2 pages) in English including extracurricular activities (courses, seminars, conferences, published researches etc.) and professional experience related to the fields of knowledge of the courses. The European template should be used (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions.iehtml>);
- Cover letter
- One letter of recommendation (max. 1 page) written by academics, researchers or by professionals who have participated in the candidate's academic or professional training, completed with their email and phone numbers and the at least another referee's contact details.

**For more details, please contact the team
of the international relations office at the
University of Sousse**