

تونس في 11/03/2019

## إعلان انتداب

### تعزز الهيئة انتداب أعوان استقبال لمكاتبها بتوزر، قفصة

#### المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية لا تقل عن تقني سامي في الاتصال أو الإدارة أو الشؤون القانونية أو ما يعادلها
- تجربة لا تقل عن 3 سنوات في ميدان الاستقبال والاتصال
- معرفة بالقوانين والتراتيب المتعلقة بمكافحة الفساد والحوكمة الرشيدة وخصوصيات الهيئات الدستورية
- قدرة على التواصل
- التمكن من المنظومات الإعلامية «Microsoft» واستغلال قواعد المعلومات
- التمكن من اللغات عربية وفرنسية وإنكليزية

#### المهام

- استقبال المواطنين والزائرين وإرشادهم فيما يخص الإجراءات المنظمة لعمل الهيئة وكيفية تقديم ملفاتهم للنظر فيها من طرف رئيس الفرع،
- تنظيم ضبط مواعيد مع رئيس الفرع عند طلب مقابله أو لمزيد الاستفسار عن الإجراءات المعمول بها،
- تقبل الملفات والشكايات وتسجيلها في سجل الواردات وتسليمها لرئيس الفرع للنظر فيها،
- تقبل المكالمات الهاتفية والإجابة عن الاستفسارات الخاصة بالإجراءات المتعلقة بالتعامل مع الهيئة وتحويلها عند الحاجة إلى رئيس الفرع،
- مساعدة رئيس الفرع في الأعمال الإدارية والمكتبية.

#### الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخ من الشهادات العلمية.
- سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق المثبتة للخبرة.

تقدم ملفات الترشح في اجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ نشر هذا الإعلان