



# النظام الداخلي الخاص بطلبة كلية الحقوق بصفاقس

تنظم هذه الوثيقة الحياة الطلابية داخل كلية الحقوق بصفاقس التي تعمل تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وترجع بالنظر لجامعة صفاقس وذلك من خلال عديد السلوكيات التي يمارسها الطالب داخل حرمها مما يستوجب منه على سبيل الذكر لا الحصر الالتزام بما يلي:

## 1. احترام الأجال المتعلقة :

- ✓ بالتسجيل والتقييد بالتاريخ المحددة للغرض.
- ✓ بتقديم طالب تأجيل الترسيم في آجالها المحددة بشهر بعد انطلاق الدروس بالنسبة إلى الأسباب الشخصية وقبل إجراء الامتحانات النهائية الرئيسية بالنسبة إلى الأسباب الصحية.
- ✓ بدفع كامل معايير التسجيل في إبانها وفي الأجال التي تحددها إدارة الكلية في بلاغ التسجيل حتى لا يكون عرضة للحرمان من إجراء الامتحانات.

## 2. التعهد :

- ✓ بالتقيد بظهور لائق داخل الكلية.
- ✓ بالاستظهار ببطاقة الطالب بالباب الرئيسي وداخل حرم الكلية بصفة عامة (إثبات انتهاء الطالب إلى المؤسسة) وخاصة داخل قاعات الامتحان .
- ✓ بحضور حصص الدروس المسيرة والمواظبة عليها بصفة إجبارية وذلك ضمن الفوج المرسم به، و في صورة التغيب لأربع حصص من الدروس المسيرة خلال السдавية يحرم الطالب من حقه في إجراء الامتحانات.
- ✓ بعدم البقاء بالمدارج و القاعات خارج أوقات الدراسة
- ✓ بعدم تعطيل السير العادي للدروس و إجبار الطلبة على مغادرة قاعات الامتحان و منع إجرائها بأي شكل من الأشكال.

- ✓ باجتياز الامتحانات بالقاعة المخصصة التي يتم التنصيص عليها قبيل كل امتحان واجتناب كل عمليات أو محاولات الغش التي تعرضه إلى أقصى العقوبات بما في ذلك الرفت النهائي.
  - ✓ بعدم استعمال الهاتف الجوال والأجهزة الرقمية والإلكترونية داخل قاعات الامتحان مهما كان السبب ويعرض الطالب المخالف لذلك إلى الإحالة على مجلس التأديب.
  - ✓ بإيداع كل طالب ما بحوزته من وثائق وأدوات على المصطبة عند دخوله لقاعة الامتحان.
  - ✓ باحترام جميع الترتيب وحسن التعامل مع كل الأطراف المتدخلة والتوجه للإدارة عند الاقتضاء قصد الحصول على التوضيحات اللازمة فيما يتعلق بنظام الامتحانات أو في صورة وقوع أي إشكال مهما كان نوعه بالحصول على ترخيص مسبق من إدارة الكلية عند القيام بأي نشاط (علمي، ثقافي أو رياضي ...).
  - ✓ بتجنب الكتابة على جدران مباني الكلية وعدم تصريح المعلمات دون ترخيص مسبق من الإدارة.
  - ✓ بعدم التدخين داخل فضاءات التدريس والمطالعة والمكتبة والإدارة وأثناء الامتحانات.
  - ✓ بعدم التسجيل بالصوت والصورة للمتواجدين بالكلية ونشرها عبر شبكات التواصل الاجتماعي.
  - ✓ بالاطلاع بصفة مستمرة على الأماكن المخصصة للتعليق داخل مقر الكلية وعبر الموقع الرسمي لها [www.fdsf.rnu.tn](http://www.fdsf.rnu.tn) والصفحة الرسمية لكلية الحقوق بصفاقس عبر موقع التواصل الاجتماعي Facebook للتعرف على روزنامة الدروس وخصص التدارك وتاريخ الامتحانات وتفاصيلها وكل الإعلانات الخاصة بشؤون الطلبة.
  - ✓ باحترام الأسرة الجامعية من أساتذة ومسؤولين وإداريين وعملة وكذلك احترام زملائه الطلبة.
  - ✓ بتجنب كل تصرف مشين، أو عنف لفظي، أو مادي، أو كل ما من شأنه أن يمس من حرمة الكلية أو من ممتلكاتها، ويكون المخالف لهذه الترتيب عرضة لعقوبات إدارية قضائية عند الاقتضاء.
- .

..... إنني الممضي (ة) أسفله الطالب (ة)

..... المرسم (ة) بالسنة ..... صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد .....

بعد اطلاعي على خواي هذا القانون الداخلي ألتزم باحترام ما تم التنصيص عليه من تعهدات وواجبات احتراما تاما وفي صورة إخلالي بالترتيب المنظمة لذلك أكون قد عرضت نفسي للعقوبات الإدارية.

..... صفاقس في ..... / ..... / .....

إمضاء الطالب (ة)