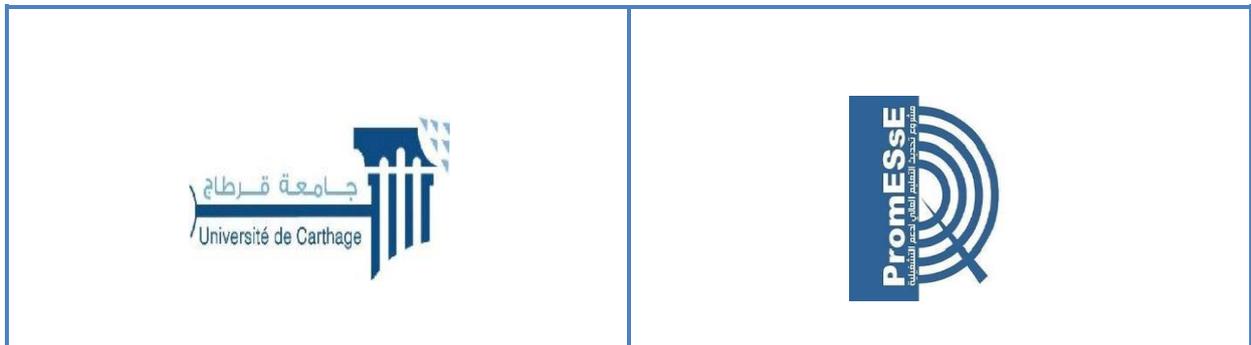




République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement supérieur
et de la recherche scientifique.



Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'employabilité (PromESSE/TN)

Termes de référence
(Expert 2)

Recrutement d'un consultant individuel pour la mission d'assistance et d'accompagnement de l'université de Carthage dans le processus de planification stratégique et l'élaboration du plan d'orientation stratégique et du plan de développement 2020-2023.

24 Mai 2019

Sommaire

1. Contexte de l'action	3
2. Activités à réaliser et livrables	4
3. Durée et lieu d'exécution de la mission.....	5
4. Profil du consultant.....	5
5. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt.....	6
6. Mode de sélection et négociation du contrat	7
7. Conflits d'intérêt	8
8. Confidentialité.....	8
9. Annexe	8

1. Contexte de l'action

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (Promesse) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement.
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement.
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire.
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Le projet PAQ-DGSU-UCAR aura pour objectifs :

1. la définition du nouveau plan d'orientation stratégique de l'UCAR en prenant en considération des évolutions récentes dans le secteur (plan de réforme de l'enseignement supérieur, élaboration de plans d'orientation stratégique par les universités partenaires de l'UCAR, partenariats établis par l'UCAR pour l'internationalisation de ses activités, etc.).
2. l'élaboration d'un plan de développement stratégique de l'UCAR sur la période 2020-2023.
3. l'élaboration d'un projet d'établissement pour la période 2020-2023.
4. la préparation de la proposition complète du projet PAQ-DGSU-UCAR conformément au canevas et aux termes de référence de l'appel PAQ-DGSU

Dans ce cadre, l'UCAR se propose de confier à un consultant individuel la mission d'assistance technique et d'accompagnement de l'UCAR dans le processus de planification stratégique, l'élaboration du plan d'orientation stratégique et du plan de développement 2020-2023.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe PAQ-DGSU-UCAR auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

2. Activités à réaliser et livrables

En étroite collaboration avec l'équipe PAQ-DGSU et les autres experts, le consultant aura pour mission :

- ✓ Préparer une note de benchmarking internationale en vue de favoriser un meilleur développement de l'UCAR et son internationalisation et de présenter les tendances et des bonnes pratiques internationales,
- ✓ Co-animer, en présentiel un premier atelier de réflexion stratégique afin de (i) déterminer les scénarios pour le futur ; et (ii) définir les options stratégiques appropriées pour la période opérationnelle 2020-2023 ; (iii) déterminer les priorités pour la période 2020-2023,
- ✓ Participer à l'élaboration d'une note définissant notamment les orientations stratégiques proposées pour l'UCAR, les enjeux, les priorités pour la période 2020-2023, les résultats stratégiques, les objectifs stratégiques généraux et spécifiques, les projets et initiatives stratégiques proposés,
- ✓ Co-animer, en présentiel un second atelier de réflexion stratégique afin de dresser (i) valider définitivement le plan d'orientations stratégiques ; et (ii) valider définitivement le plan de développement 2020-2023,
- ✓ Assister la structure chargée des affaires financières dans le chiffrage financier du plan d'action stratégique, l'actualisation, le cas échéant l'élaboration, du CDMT et l'identification de ses conséquences sur le budget,
- ✓ Assister l'UCAR dans la définition d'un projet d'établissement, selon des indicateurs de qualité appropriés et qui soit conforme aux orientations stratégiques de l'UCAR,
- ✓ Organiser des réunions de validation du projet d'établissement de l'université consolidé après chiffrage financier,
- ✓ A partir des objectifs généraux et spécifiques du projet d'établissement, établir la batterie d'indicateurs d'impact, de résultat et de moyens en précisant : la formule de calcul ; la périodicité de production de l'indicateur et la fréquence d'actualisation ; l'objectif cible et la source d'information (application ou structure),
- ✓ Consolider les différents tableaux de bord dans un tableau général de suivi des indicateurs,
- ✓ Selon la batterie d'indicateurs d'évaluation des performances de l'université et des établissements, proposer un tableau de bord de suivi,
- ✓ Définir les process de collecte, de traitement de l'information et de calcul de ces indicateurs et d'élaboration des tableaux de bord,
- ✓ Rendre compte régulièrement de l'avancement de la mission

L'université de Carthage lancera deux autres manifestations d'intérêt pour deux actions complémentaires à cette mission, une coordination entre les trois experts est nécessaire.

Les livrables de cette mission sont :

1. une note méthodologique basée sur ces termes de référence.
2. l'ensemble des notes, rapports et documents mentionnés ci-dessus dans la section 2 des présents termes de référence.
3. les rapports sur le déroulement et les résultats des deux ateliers
4. la version finale du plan d'orientation stratégique.
5. la version finale du plan de développement 2020-2023.
6. le projet d'établissement 2020-2023.
7. un rapport final d'exécution de la mission de consultant

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Carthage doit être effectué, dans les 10 jours qui suivent la fin de la mission. La version finale du livrable doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion, et elle doit être validée par l'équipe PAQ-DGSU-UCAR. Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

3. Durée et lieu d'exécution de la mission

La durée du Contrat sera de 25 hommes jours répartis sur une période d'un moi à partir du mois de juin 2019 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Université de Carthage après concertation avec le consultant. La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l'Université de Carthage lors de la négociation du contrat. La charge de travail hebdomadaire du consultant fera l'objet de négociation et sera précisée dans le contrat.

Le Consultant sera rémunéré de manière forfaitaire selon le livrable et par jour de travail selon les règles de la Banque Mondiale en matière de rémunération de consultants individuels. Dans le cas de séjour(s) en Tunisie, le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'Université de Carthage.

L'Université de Carthage mettra à la disposition du consultant un bureau partagé .Si le consultant sera appelé à participer, pendant le(s) séjour(s) éventuels prévus en Tunisie, à des réunions et missions en dehors de Tunis, le transport et l'hébergement du consultant seront organisés par l'Université de Carthage dans les mêmes conditions que celles prévues pour ses cadres.

4. Profil du consultant

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau international dans l'appui à des institutions publiques en particulier de l'enseignement supérieur.

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- ✓ Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 en gestion ou, le cas échéant, tout autre domaine pertinent à condition d'avoir des expériences confirmées dans des missions similaires au niveau internationale.
- ✓ Avoir au moins quinze (15) ans d'expérience professionnelle pertinente (le secteur de l'enseignement supérieur sinon le domaine de la planification stratégique sera un atout).
- ✓ Avoir une expérience avérée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.
- ✓ Avoir des qualifications et des références solides, idéalement au niveau international, dans des activités similaires à celles objet de la présente mission

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

- ✓ Connaître le contexte de l'enseignement supérieur de la Tunisie,
- ✓ Connaître et/ou avoir une expertise reconnue en facilitation des processus de planification stratégique et en l'élaboration de plans de développement stratégique (idéalement dans les institutions de l'enseignement supérieur),
- ✓ Avoir une aisance relationnelle et être en mesure d'entretenir des relations suivies avec des partenaires au plus haut niveau
- ✓ Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions,
- ✓ Posséder des connaissances du domaine économique et financier, budgétaire et comptable et de l'organisation institutionnelle
- ✓ Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques
- ✓ Avoir une aptitude avérée à travailler en prenant des initiatives et d'une manière autonome et à proposer des solutions innovantes,
- ✓ Savoir conduire le changement et s'adapter en permanence à de nouvelles tâches, de nouvelles activités,
- ✓ Faire preuve d'aptitudes rédactionnelles certaines pour l'écriture et la correction des documents,
- ✓ Maîtriser les logiciels de bureautique,
- ✓ Maîtriser parfaitement des langues (français, anglais...).

5. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- ✓ Une lettre de candidature au nom du madame la présidente de l'université de Carthage,
- ✓ Un Curriculum Vitae selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées,

- ✓ Une liste des références du consultant dans des missions similaires,
- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission,
- ✓ Le programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission (05 pages au maximum),
- ✓ Une offre financière.

6. Mode de sélection et négociation du contrat

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives «Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale» (Mai 2004 -Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : **www.banquemonde.org** rubrique «**Projets**» puis «**Produits et services**» puis «**Passation des marchés**» puis cliquer sur l'hyperlien «Directives pour la sélection et l'emploi de consultants»

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant

- ✓ Participation à des missions pertinentes (40 points)
- ✓ Carrière professionnelle pertinente pour la mission (40 points)
- ✓ Diplômes et qualifications pertinents pour la mission (15 points)
- ✓ Expériences générales du consultant et connaissance du contexte (5 points)

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points (avec un minimum de 30/100 points sur la participation à des missions pertinentes).

Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- ✓ l'approche méthodologique,
- ✓ Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission,
- ✓ le contenu des livrables,
- ✓ l'offre financière.

7. Conflits d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec L'UCAR doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

8. Confidentialité

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. Annexe

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Nom et prénom de l'expert :

Date de naissance :

Nationalité :

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

1
2
3
4
5

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>1 2 3 4 5</p> <p>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	<p>Nom du projet :</p> <p>Année :</p> <p>Lieu :</p> <p>Client :</p> <p>Poste :</p> <p>Activités :</p>	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]

ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... **DATE : JOUR / MOIS / ANNEE**

[Signature du consultant]