



## Avis de Recrutement

L'Ambassade de Suisse à Tunis recherche une personne proactive, qualifiée et professionnelle pour un poste temporaire de :

### **Assistant/e à la Section des visas**

(env. 55%, 3 jours par semaine mercredi, jeudi et vendredi, CDD)

#### Description générale des tâches :

- Réception et traitement des dossiers de demandes de visas
- Réponse aux mails et au téléphone en français, en allemand et en anglais
- Correspondance avec les autorités suisses
- Classement des dossiers

#### Exigences de base pour le poste:

1. Diplôme niveau baccalauréat ou formation similaire (CFC d'employé(e) de commerce)
2. Maîtrise écrite du français et/ou de l'allemand, oralement de l'arabe. Bonnes connaissances de l'anglais un plus.
3. Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Outlook, Words, Excel, etc.) et de l'Internet
4. De nature serviable, vous appréciez et soignez le contact avec la clientèle

#### Conditions d'emploi :

Début : 4 juillet 2018 (ou à convenir)

**Il s'agit d'un contrat d'emploi de durée déterminée (CDD – durée de 3 mois) avec possibilité de prolongation selon le droit du travail local**

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s pour une entrevue.

Les dossiers de candidatures sont à envoyer (jusqu'au mercredi 27.06.2018) à l'adresse électronique [tun.postulations@eda.admin.ch](mailto:tun.postulations@eda.admin.ch) ou à envoyer sous pli fermé à :

Ambassade de Suisse  
B.P. 73  
2015 Le Kram, Tunis