

L'Ambassade d'Allemagne à Tunis offre à partir d'avril 2018 un poste au Service Consulaire

INTITULÉ DE L'EMPLOI: Collaborateur / Collaboratrice au Service Consulaire	
Date limite de réception des candidatures	15 mars 2018
Date d'embauche	à partir du 01 avril 2018
Conditions contractuelles	selon règlement appliqué pour le personnel local de l'Ambassade pour un poste à temps complet (40 h / semaine)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réception et enregistrement des demandes de visa au guichet du Service Visa
- Encadrement des demandeurs de visa
- Encaissement des frais de visa
- Tâches administratives (archive, renseignements par téléphone et mail)
- En cas de besoin tâches intérimaires au service de passeports et légalisations

PROFIL DEMANDÉ

- Bonnes connaissances en informatique (Windows, Office)
- Bonnes connaissances en langues allemande, française, anglais et arabe (lu et écrit)
- Diplôme de fin d'études ou brevet d'études professionnelles
- Expérience de 3 ans au min. comme employé(e) dans une administration
- Flexibilité également au niveau des horaires de travail
- Sens de l'organisation
- Bon contact avec le public
- Apte au travail d'équipe

CONTACT

Les candidats doivent adresser leurs C.V., lettre de motivation, références et photo) par courriel.

Date limite de réception des candidatures : 15 mars 2018

Date d'embauche : à partir du 01 avril 2018

Adresse email : emplois.ambassade.allemagne@gmail.com

L'Ambassade de la République fédérale d'Allemagne vous remercie de noter qu'étant donné le nombre important de candidats, seules les personnes retenues dans la perspective d'un entretien seront contactées.