

CV pour la candidature au poste de consultant de la DGRU/ PromESsE

1. Nom et prénom de l'expert :
2. Date de naissance :

Nationalité :

Adresse:

- 3. Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

- 4. Compétences clés :**

- 5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

- ## 6. Autres formations

- 7. Pays où l'expert a travaillé :**

8. **Langues** : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

- 9. Expérience professionnelle :**

[illegible]

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

Programmation et/ou de la mise en œuvre/coordination de projets d'envergure nationale voire internationale
Méthodologie
Education tertiaire,
Ingénierie pédagogique
Connaissance des structures de l'enseignement supérieur et/ou de la recherche scientifique
Connaissance des directives de la Banque Mondiale
...

Détail des Compétences spécifiques :	10. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
③	Nom du projet : Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
④	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
⑤	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

11. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc

12. aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc

13. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

15. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... DATE: JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]

ANNEXES

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]