



الفهرس

2	ترسيم أول
2	فتح حساب طالب
2	مطلب ترسيم أول بالدكتوراه
4	الموافقة أو رفض المطلب
4	اجال قبول مطالب الترسيم
5	ترسيم ثاني
5	مراحل الترسيم الثاني
5	اجال قبول مطالب الترسيم الثاني
6	ترسيم ثالث
6	مراحل الترسيم الثالث
6	آجال قبول مطالب الترسيم الثالث
7	ترسيم رابع (تمديد أول)
7	مراحل الترسيم الرابع
7	آجال قبول مطالب تمديد الترسيم
8	ترسيم خامس (تمديد ثاني)
8	مراحل الترسيم الخامس
8	آجال قبول مطالب تمديد الترسيم
9	إيداع أطروحة الدكتوراه
9	مراحل إيداع أطروحة الدكتوراه

ترسيم أول

فتح حساب طالب

للتحصل على حساب طالب وإمكانية التسجيل بمدرسة الدكتوراه يجب إتباع المراحل التالية:

1- فتح الموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة.

<https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn/demande-compte/doctorant/ajouter>

عند إتمام هذه المرحلة بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد وصول مطلب الحساب.

2- يقع التأكد من صحة المعلومات المصريح بها عن طريق إدارة مدرسة الدكتوراه.

عند المصادقة على الحساب، يتم إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله لفتح هذا الحساب

مطلب ترسيم أول بالدكتوراه

يمكن الآن التسجيل بإتباع المراحل التالية:

1. يتم تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتم رقبها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
2. يتم تنزيل مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتم رقبها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
3. يتم تنزيل مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتم الاطلاع على محتواها ورقبها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة ومدير مخبر البحث.
4. يتم تنزيل مطبوعة بطاقة الارشادات (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتم رقبها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب.
5. يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):
 - مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
 - مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب
 - صورة شمسية
 - مطبوعة بطاقة الإرشادات
 - الشهادات العلمية المتحصل عليها بداية من البكالوريا
 - مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف.
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
6. بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه مرفقة بالوثائق التالية (في نسخة ورقية):
 - مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
 - مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
 - عدد 1 نسخ من مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف على الأطروحة
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.

- عدد 2 صور شمسية.
- بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من المعهد العالي للبيوتكنولوجيا ببجاية:
 - ☐ نسخة من شهادة الماجستير
- بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من خارج المعهد العالي للبيوتكنولوجيا ببجاية :
 - ☐ نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها (وبالنسبة لكل شهادة أجنبية يجب إرفاق المعادلة، والمصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي: (Equivalence de chaque diplôme):
 - ☐ شهادة البكالوريا.
 - ☐ شهادة الإجازة أو ما يعادلها.
 - ☐ شهادة الماجستير، الهندسة أو ما يعادلها.
 - ☐ نسخ من بطاقات الأعداد لجميع سنوات الدراسة بالتعليم العالي.

الموافقة أو رفض المطلب

يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني في ثلاث حالات:

- الموافقة على ملفه وتسجيله نهائيا بالسنة أولى دكتوراه.
 - إعادة التسجيل.
 - الرفض التام.
7. إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف التسجيل المتمثلة في :
- خلاص معاليم التسجيل عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بموقع الدكتوراه.
 - التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn) مع ضرورة المصادقة من طرف الأستاذ المشرف على الأطروحة ومن ثم تحميل وصل التسجيل بموقع الدكتوراه.
 - مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص التسجيل ووصل التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn)
 - اجال قبول مطالب التسجيل
- يتم قبول مطالب التسجيل بالدكتوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 20 ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظات:

- ☐ بالنسبة للطلبة الذين يرغبون في مواصلة الدراسة بالدكتوراه إشراف مشترك (cotutelle) يتم تقديم اتفاقية الشراكة بمدرسة الدكتوراه لعرضها على اللجنة المعنية لاستكمال الإجراءات.
- ☐ للحصول على شهادة التسجيل يتم إعلام الطالب عبر بريده الإلكتروني حالما تكون جاهزة.

ترسيم ثاني

مراحل الترسيم الثاني

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مناقشة تقديم انجاز مشروع البحث

- ☐ مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية
- ☐ إعداد محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى وإمضاءه من طرف أعضاء اللجنة (يتم سحب المطبوعة الخاصة بمحضر المناقشة من موقع الدكتوراه)

2. مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- ☐ محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية ممضى من جميع أعضاء اللجنة
- ☐ تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- ☐ نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الأولى من الدكتوراه.
- ☐ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- ☐ وصل خلاص معاليم الترسيم بالسنة الثانية

3. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من:

- ☐ مطلب الترسيم الثاني بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه) ممضى من طرف المعنيين.
- ☐ الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 2 (نسخة ورقية)

اجال قبول مطالب الترسيم الثاني

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة ثانية دكتوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية آخر يوم من شهر نوفمبر من نفس السنة.

ملاحظة:

- ☐ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حالما تكون جاهزة.

ترسيم ثالث

مراحل الترسيم الثالث

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- ☐ تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- ☐ نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الثانية من الدكتوراه.
- ☐ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- ☐ وصل خلاص معاليم الترسيم بالسنة الثالثة

2. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من :

- ☐ مطلب الترسيم لتسجيل الثالث بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه) ممضى من طرف المعنيين.
- ☐ الوثائق التي تم ذكرها سافا في النقطة 1 (نسخة ورقية).

آجال قبول مطالب الترسيم الثالث

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة الثالثة دكتوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية آخر يوم من شهر نوفمبر من نفس السنة.

ملاحظة:

- ☐ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.

ترسيم رابع (تمديد أول)

مراحل الترسيم الرابع

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. **مطلب تمديد ترسيم رابع (تمديد أول) بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn>**

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- ☐ مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم سحبه من موقع الدكتوراه)
- ☐ تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- ☐ نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- ☐ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.

2. **إيداع الملف الورقي لدى إدارة مدرسة الدكتوراه**

يتكون الملف من:

- ☐ مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم سحبه من موقع الدكتوراه)
- ☐ الوثائق التي تم ذكرها سالفًا في النقطة 1 (نسخة ورقية)
- 3. **إثر المصادقة على الملف من طرف اللجنة المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه وإعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :**
 - خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص موقع الدكتوراه.
 - مد إدارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 1 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه آخر يوم من شهر نوفمبر من نفس السنة.

ملاحظة :

- ☐ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الإلكتروني حال تكون جاهزة.

ترسيم خامس (تمديد ثاني)

مراحل الترسيم الخامس

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مطلب تمديد ترسيم خامس (تمديد ثاني) بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم سحبه من موقع الدكتوراه)
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- 2. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه يتكون الملف من :
 - ☐ مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم سحبه من موقع الدكتوراه)
 - ☐ الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 1 (نسخة ورقية).

إنّ المصادقة على الملف من طرف الجهات المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في:

- خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بموقع الدكتوراه.
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 1 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه آخر يوم من شهر نوفمبر من نفس السنة.

ملاحظة :

- ☐ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.

إيداع أطروحة الدكتوراه

مراحل إيداع أطروحة الدكتوراه

يتم إيداع أطروحة الدكتوراه بإتباع المراحل التالية:

1. مطلب إيداع أطروحة الدكتوراه وجوبا عبر <https://www.isbb.edoct-isbb-uj.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- عدد 1 نسخ من أطروحة الدكتوراه
- تقرير نهائي إيجابي ممضى من قبل المشرف على الأطروحة
- المقالات الناتجة عن الأطروحة
- شهادة الارصدة
- ملخص تقرير يحتوي على نسبة الانتحال العلمي "anti-plagiat" محمل وممضي من الأستاذ المشرف
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني لأطروحات (<http://www.theses.rnu.tn>) ممضاة من الأستاذ المشرف.

2. إيداع الملف الورقي لدى إدارة مدرسة الدكتوراه يتكون الملف من:

- عدد 1 نسخ من أطروحة الدكتوراه
- عدد 2 أقراص ليزرية تتضمن الأطروحة
- تقرير نهائي إيجابي موقع من قبل مشرف الأطروحة (نسختين)
- المقالات الناتجة عن الأطروحة (نسخة واحدة)
- شهادة الارصدة
- ملخص تقرير يحتوي على نسبة الانتحال العلمي "anti-plagiat" محمل وممضي من الأستاذ المشرف
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه
- استمارة تقديم الأطروحة (يتم تحميلها عبر موقع الدكتوراه)
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني لأطروحات (<http://www.theses.rnu.tn>) ممضاة من الأستاذ المشرف.