

Agence Tunisienne de Coopération Technique

APPEL A CANDIDATURE

POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (2) EXPERTS POUR LA CONSTITUTION DE L'ANTENNE DU SECRETARIAT TECHNIQUE CONJOINT DU PROGRAMME DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE-TUNISIE 2014-2020

VU la Décision de la CE C(2015) 9131 finale du 17 décembre 2015, qui adopte le "Programme de coopération transfrontalière ITALIE TUNISIE 2014-2020" pour la période de programmation 2014 - 2020 dans le cadre de l'Instrument ENI de l'UE;

VU l'art. 27 du Règlement d'exécution (UE) n. 897/2014 « Secrétariat Technique Conjoint et antennes » qui prévoit que les pays participants peuvent décider d'établir un Secrétariat Technique Conjoint et l'Antenne;

VU le chapitre 4.9 du POC Italie Tunisie 2014-2020 où il est indiqué que les pays participants ont décidé d'établir une Antenne en Tunisie qui sera composée d'une équipe permanente à sélectionner à travers une procédure ouverte de caractère international pour assurer la transparence et garantir une représentation équilibrée des pays participants tout en assurant le respect du principe d'égalité et de non-discrimination. Le chapitre établit aussi qu'un Comité transnational ad-hoc avec des représentants de l'AG et des représentants nommés par les deux pays participants sera responsable de la procédure de recrutement (termes de références et procédure de sélection) et cette procédure sera approuvée par le Comité Mixte de Suivi (CMS). Le coût du personnel sera totalement couvert par les ressources de l'Assistance Technique du programme.

Considérant que lors de la première réunion du Comité Mixte de Suivi tenue à Tunis le 24 mai 2016 a été approuvé le Plan d'Assistance Technique qui couvre les ressources pour le recrutement des deux experts de l'Antenne et la procédure de sélection (termes de références et procédure de sélection) et dans le cas spécifique le recours à la sélection à travers une procédure ouverte à caractère international.

VU la Convention signée par l'Autorité Nationale, l'Autorité de Gestion du Programme et l'Agence Tunisienne de Coopération Technique, le 1^{er} Mars 2018 définissant les rôles de l'AG, l'AN et l'ATCT dans la gestion du budget de l'Antenne en Tunisie du STC du Programme IEV CT Italie-Tunisie.

L'Agence Tunisienne de Coopération Technique envisage de recruter pour l'Antenne de Tunis du Secrétariat Technique Conjoint du Programme opérationnel conjoint "Italie-Tunisie" 2014-2020 au titre du programme de coopération transfrontalière de l'IEV2014-2020 deux experts : un expert senior et un expert junior .

Article 1 - Objet de l'avis

L'Agence Tunisienne de Coopération Technique lance un avis de recrutement de 2 experts (un expert sénior et un expert junior) pour la constitution de l'Antenne du Secrétariat Technique Conjoint (STC) pour la mise en œuvre du Programme de Coopération transfrontalière Italie – Tunisie 2014-2020.

Les profils des experts et conditions de recrutement sont détaillés dans les fiches de poste jointes à cet avis.

Article 2 – Conditions pour la présentation des candidatures

Les candidats intéressés par cet avis doivent répondre **aux critères généraux d'admission cités ci-dessous et aux conditions spécifiques** aux fonctions citées dans les fiches de postes jointes à cet avis à la date d'échéance du présent avis.

1. jouissance des droits civils et politiques en Tunisie et / ou dans un des États Membres d'appartenance ou d'origine ;
2. ne pas avoir été licencié de la fonction publique tunisienne pour incompétence ou suite à une sanction disciplinaire ;
3. Ne pas être engagé par un contrat ou avoir un rapport direct ou intérêt avec une administration publique ou avec des entités privées juridiquement incompatibles avec le poste ici proposé, sinon, être prêt à les interrompre au moment de l'engagement dans la présente mission ;
4. absence d'engagement avec des administrations publiques ou des entités privées dont la mission peut présenter un conflit avec les activités de la mission objet de cet avis, le cas échéant être prêt à y renoncer au moment de l'acceptation du poste ici proposé;
5. aptitude physique à accomplir les tâches spécifiques à ce poste;
6. assurer, au cours de la durée du contrat, la présence au siège de l'Antenne ;
7. disponibilité à se déplacer sur tout le territoire tunisien et à voyager à l'étranger pour les besoins de la présente mission.

Article 3 - Modalités de présentation des candidatures

Pour participer le candidat doit fournir :

- Une demande de participation à cet avis sur papier simple,
- Un Curriculum Vitae rédigé en langue française selon le modèle européen, daté et signé,
- Une copie de la carte d'identité nationale.

Le candidat doit confirmer en son honneur qu'il répond aux conditions de présentation de candidature à cet avis citées ci-dessus

La demande doit être adressée à l'ATCT dans une enveloppe fermée et scellée sur laquelle est mentionnée **“APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (2) EXPERTS POUR LA CONSTITUTION DE L'ANTENNE DU SECRETARIAT TECHNIQUE CONJOINT DU PROGRAMME DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE-TUNISIE 2014-2020”**.

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à présenter leur candidature au bureau d'ordre de L'Agence Tunisienne de coopération Technique (ATCT) à l'adresse suivante : rue Slaheddine El-Amami, -Ariana P.O box 34-1080 Tunis Cedex

Et ce au plus tard le **15 septembre 2018 avant 17h** , dernier délais de réception des candidatures par le bureau d'ordre de l'ATCT . Le cachet du bureau d'ordre de l'ATCT fait foi.

Toute offre parvenue après cette date sera rejetée.

Pour plus d'informations, prière appeler le 71 130 562 ou 71 130 561 .

Pour plus d'informations lisez ces pièces jointes

Barème expert junior	Barème expert sénior	Fiche de fonction Exp Junior v2	Fiche de fonction Exp Senior v2
----------------------	----------------------	---------------------------------	---------------------------------



Critères d'évaluation et barème de notation des candidats

Antenne Tunisie
Poste : Expert Junior

Phase I Recevabilité du cv	Oui/Non
Recevabilité du cv par rapport à l'article 2 de l'avis / répondre aux critères généraux d'admission et aux conditions spécifiques aux fonctions citées dans les fiches de postes	
Phase II Evaluation de l'expérience du candidat	65 points
-Diplôme	
*Mastère.....	5points
*Doctorat /PHD.....	5points
*Publications en rapport avec le profil.....	4points (1pt/publ- max 4pts)
*Connaissance linguistiques (Italien et Anglais en plus des langues exigées dans la fiche de poste).....	6points (3 points pour l'italien) (3points pour l'anglais)
Expérience dans la gestion technique de programmes et/ou projets internationaux de coopération internationale et/ou de coopération UE financés par les instruments d'aide extérieure ou des programmes de l'UE financés par des programmes de coopération transfrontalière, transnationale ou interrégionale dans le cadre de la Coopération	30 points (selon pertinence)

Territoriale Européenne ;	
Expérience dans les activités de soutien juridique/administratif (réglementation nationale, régionale et communautaire dans le cadre des relations internationales et des aides extérieures à l'UE) pour les activités liées au reporting physique et procédurale des actions cofinancées par l'UE ;	15 points
Phase III Entretien avec le candidat :	35 points
<p>L'entretien se déroulera en langue française et servira à vérifier l'expérience professionnelle acquise par le candidat sur les domaines et les connaissances déclarées et pour lesquelles la demande de candidature a été présentée, comme indiqué ci-après, ainsi que sur les aptitudes, les raisons et la disponibilité pour la fonction professionnelle demandée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des méthodologies de gestion du cycle de vie de projet et des méthodologies de suivi et évaluation ; • Connaissance des activités de planification de budget et de comptabilité ; • Connaissance des institutions et des politiques de l'UE en matière des relations euro-méditerranéens, aide extérieur et coopération territoriale européenne (Politique régionale de l'UE); 	30 points
Connaissance des instruments informatiques Office Automation (création et élaboration des textes, gestion de base de données, feuilles de calcul, présentations).	5 points

Critères d'évaluation et barème de notation des candidats

Antenne Tunisie
Poste : Expert Sénior

Phase I Recevabilité du cv	
Recevabilité du cv par rapport à l'article 2 de l'avis / répondre aux critères généraux d'admission et aux conditions spécifiques aux fonctions citées dans les fiches de postes	Oui/non
Phase II Evaluation de l'expérience du candidat	
65 points:	
-Diplôme	
*Mastère.....	5points
*Doctorat/PHD.....	5points
*Publications en rapport avec le profil.....	4points (1pt/publ- max 4pts)
*Connaissance linguistiques (Italien et Anglais, en plus des langues exigées dans la fiche de poste).....	6points max (3 points pour l'italien) (3points pour l'anglais)
Expérience dans la coordination et la gestion technique de programmes et/ou projets internationaux de coopération internationale et/ou de coopération UE financés par les instruments d'aide extérieure ou des programmes de l'UE financés par des programmes de coopération transfrontalière, transnationale ou interrégionale dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne ;	30 points (selon pertinence)

<p>Expérience dans les activités de coordination</p> <p>Expérience dans les activités de soutien juridique/administratif (réglementation nationale, régionale et communautaire dans le cadre des relations internationales et des aides extérieures à l'UE) pour les activités liées à l'évaluation des actions cofinancées par l'UE ;</p>	<p>15 points</p>
<p>Phase III Entretien avec le candidat 35 points</p>	
<p>L'entretien se déroulera en langue française et servira à vérifier l'expérience professionnelle acquise par le candidat sur les domaines et les connaissances déclarées et pour lesquelles la demande de candidature a été présentée, comme indiqué ci-après, ainsi que sur les aptitudes, les raisons et la disponibilité pour la fonction professionnelle demandée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du contexte institutionnel, économique et socioculturel de la Tunisie ; • Connaissance du cadre normatif et opérationnel des programmes de coopération financés par l'Instrument de Voisinage et de Partenariat IEVP CT 2007-2013 et de fonds structurels ; • Connaissance de la méthodologie de gestion du cycle de vie du projet ; • Connaissance des activités de planification de budget et de comptabilité ; • Connaissance de la normative, des procédures et des instruments financiers et administratifs européens ; 	<p>30 points</p>
<p>Connaissance des instruments informatiques Office Automation (création et élaboration des textes, gestion de base de données, feuilles de calcul, présentations).</p>	<p>5 points</p>

Fiche Descriptive de Poste

Intitulé du Poste : Expert Junior

Lieu de Travail : l'Antenne en Tunisie du STC du Programme IEV CT Italie-Tunisie.

Mission Générale :

Sous la supervision du coordinateur du STC, l'expert doit :

- a) Offrir aux bénéficiaires tunisiens un service de help desk concernant les aspects de gestion financière et technique des projets.
- b) Contribuer à l'organisation d'initiatives programmées par les structures centrales du programme, visant à favoriser la création et le développement de partenariat entre acteurs des territoires éligibles ainsi que la formation des bénéficiaires potentiels sur les procédures de formulation et de mise en œuvre des projets.
- c) Appuyer l'AG et le STC dans la réalisation des activités d'information, de communication et d'animation visant les acteurs locaux éligibles dans le cadre du programme pour les sensibiliser aux opportunités offertes et informer le grand public sur la réalisation et l'impact du Programme.
- d) Aider l'AG et le STC dans l'évaluation et la capitalisation des résultats du programme, ainsi que dans leur restitutions au niveau des principaux acteurs locaux et nationaux.

Description des Activités / Taches :

Le/La titulaire se voit confier les tâches ci-après :

1. Gestion du service à guichet unique pour les partenaires et les bénéficiaires en Tunisie ;
2. Support aux échanges avec les bénéficiaires et partenaires tunisiens ;
3. Diffusion des résultats du Programme aux acteurs locaux et nationaux ;
4. Contribution à la mise à jour du Système de Suivi du STC, avec transmission des données pour la partie en Tunisie et téléchargement dans la plateforme en ligne ;
5. Soutien à la production de rapports périodiques du Programme ;
6. Soutien au suivi des projets selon les indications de l'AG et du STC ;
7. Renforcement des capacités des bénéficiaires tunisiens pour une gestion de projet adéquate y compris l'utilisation du système informatique pour l'envoi des rapports de projet ;
8. Soutien au STC et à l'AG dans l'organisation logistique des événements de Programme au niveau national en Tunisie (lancement du Programme, lancement des appels et événements dédiés aux bénéficiaires de projet), des réunions du CMS, du Comité de Sélection des Projets (CSP) et d'autres réunions publiques et institutionnelles en Tunisie ;
9. Soutien à la production de matériel de communication en français et/ou arabe pour alimenter le site de programme.

Durée du Mandat : Le contrat de travail sera conclu pour une durée d'un an renouvelable après une période probatoire de 3 mois pour une durée totale ne dépassant pas la durée de mise en œuvre de la convention de financement.

Profil Recherché

1/ Formation

Minimum : Diplôme universitaire de niveau licence, ou équivalent en gestion, comptabilité, ou discipline apparentée assorti d'expérience professionnelle.

2/ Expérience :

Exigée :

- a) Une expérience professionnelle d'au moins 3ans dans la gestion de projets internationaux de coopération internationale et/ou de projets UE de coopération financés par les instruments d'aide extérieure ou des projets de l'UE financés par les programmes de coopération transfrontalière, transnationale ou interrégionale dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne
- b) Bonne maîtrise de l'arabe et du français, parlés et écrits, démontrée par des moyens adéquats (diplôme, expériences ou autre moyens)
- c) Bonne maîtrise des outils informatiques en particulier dans la gestion du système de suivi et de gestion ;

Souhaitée :

- d) Une bonne connaissance institutionnelle, économique et socio-culturelle de la Tunisie
- e) Bonne connaissance de la législation, des procédures et des outils financiers et administratifs européens ;
- f) Une bonne connaissance de l'italien.
- g) Une bonne connaissance de l'anglais.

Fiche Descriptive de Poste

Intitulé du Poste : Expert Senior

Lieu de Travail : l'Antenne en Tunisie du STC du Programme IEV CT Italie-Tunisie.

Mission Générale :

Sous la supervision du coordinateur du STC, l'expert doit :

- a) Offrir aux bénéficiaires tunisiens un service de help desk concernant les aspects de gestion financière et technique des projets.
- b) Contribuer à l'organisation d'initiatives programmées par les structures centrales du programme, visant à favoriser la création et le développement de partenariat entre acteurs des territoires éligibles ainsi que la formation des bénéficiaires potentiels sur les procédures de formulation et de mise en œuvre des projets.
- c) Appuyer l'AG et le STC dans la réalisation des activités d'information, de communication et d'animation visant les acteurs locaux éligibles dans le cadre du programme pour les sensibiliser aux opportunités offertes et informer le grand public sur la réalisation et l'impact du Programme.
- d) Aider l'AG et le STC dans l'évaluation et la capitalisation des résultats du programme, ainsi que dans leur restitutions au niveau des principaux acteurs locaux et nationaux.

Description des Activités / Taches :

Le/La titulaire se voit confier les tâches ci-après :

1. Coordination du service à guichet unique pour les partenaires et les bénéficiaires en Tunisie ;
2. Facilitation de la communication et des échanges de travail quotidiens entre l'Autorité de Gestion(AG) et le Point de Contact National;
3. Contacts, échanges et visites régulières de suivi aux bénéficiaires et partenaires tunisiens ;
4. Diffusion des résultats du Programme Italie-Tunisie aux acteurs locaux et nationaux ;
5. Soutenir la mise en œuvre des activités de communication de l'AG en Tunisie ;
6. Appui et formation des bénéficiaires et partenaires tunisiens pour l'utilisation du système informatique en ce qui concerne l'envoi des rapports de projet;
7. Coordination avec le bureau de l'AG en charge des relations avec le PCN sur les questions financières ;
8. Appui à l'AG dans l'analyse des rapports intermédiaires et finaux des projets ;
9. Appui au STC dans la gestion des services fournis aux projets notamment dans le cadre de la procédure de sélection, du système de suivi ;
10. Participation aux réunions du Comité Mixte de Suivi (CMS) et assistance au STC dans la présentation des documents et dans la rédaction des PV des réunions, le cas échéant ;
11. Renforcement des capacités des bénéficiaires tunisiens pour une gestion de projet adéquate;
12. Contribution à la rédaction des rapports périodiques (y compris le rapport final) soumis au CMS et à la Commission européenne ;
13. Appui au STC et à l'AG dans la rédaction des rapports du programme et ses annexes ;
14. Appui à l'AG et au STC dans l'organisation d'événements de programme et des campagnes médias au niveau national en Tunisie (lancement du programme, lancement des appels et événements dédiés aux bénéficiaires de projet) ;
15. Représenter le STC lors d'événements publics et de conférences en Tunisie ;

16. Soutien au STC et à l'AG dans l'organisation logistique des réunions du CMS, du Comité de Sélection des Projets (CSP) et d'autres réunions publiques et institutionnelles en Tunisie

17. Toute autre tâche de gestion et suivi du programme déléguée par l'AG à l'antenne.

Durée du Mandat : Le contrat de travail sera conclu pour une durée d'un an renouvelable après une période probatoire de 3 mois pour une durée totale ne dépassant pas la durée de mise en œuvre de la convention de financement.

Profil Recherché

1/ Formation

- a) **Minimum :** Avoir un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme (mastère ou diplôme équivalent) en matières de droit, sciences économiques et/ou sociales, ou dans au moins un des domaines thématiques du Programme, ou équivalent en gestion, comptabilité, ou discipline apparentée

2/ Expérience :

Exigée :

- b) Au moins cinq ans d'expérience dans la gestion de programmes/projets internationaux de coopération internationale et/ou de projets UE de coopération financés par les instruments d'aide extérieure ou des projets de l'UE financés par les programmes de coopération transfrontalière, transnationale ou interrégionale dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne ;
- a) Bonne maîtrise de l'arabe et du français et de l'italien, parlés et écrits, démontrée par des moyens adéquats (diplôme, expérience ou autre moyens)
- b) Bonne maîtrise des outils informatiques en particulier dans la gestion du système de suivi et de gestion ;
- c) Assurer, au cours de la durée du contrat, la présence au siège de l'Antenne ;

Souhaitée :

- d) Bonne connaissance des institutions et des politiques internationales et de l'Union européenne dans le domaine des relations euro-méditerranéennes, de l'aide extérieure et de la Coopération Territoriale Européenne (Politique régionale de l'UE) ;
- e) Connaissance approfondie du cadre réglementaire et opérationnel des programmes de coopération financés dans le cadre de l'Instrument Européen de Voisinage IEV CT 2014-2020 ;
- f) Une bonne connaissance du cadre institutionnel économique et socio-culturel de la Tunisie ;
- g) Une bonne connaissance de l'anglais.