

## Avis de concours

L'instance Tunisienne de l'Investissement envisage de recruter les profils suivants (par voie de détachement ou CDD) :

Profils	Nombre de poste	Qualifications requises	Missions
<b>Responsable Informatique</b>	01	–Formation : Diplôme d'ingénieur en informatique –Expérience : entre (5-10ans) dans un poste similaire avec une excellente maîtrise des outils de conception, de développement et de maintenance des systèmes d'information ainsi que les technologies des systèmes et des réseaux et des télécommunications	<ul style="list-style-type: none"><li>•Assurer le pilotage et le bon fonctionnement du système informatique de l'instance.</li><li>•Analyser les besoins des utilisateurs et constituer le cahier des charges fonctionnel des projets de développement SI (spécifications, exigences, qualité, délais, coûts)</li><li>•Exploiter et optimiser le parc informatique (équipements, matériaux et logiciels)</li><li>•Assurer un système de veille SI</li><li>•Assurer la maintenance et la disponibilité des réseaux</li></ul>
<b>Assistant de direction (H/F)</b>	03	–Formation : bac + 3 minimum –Maîtrise parfaite de l'arabe, du Français, la connaissance de l'anglais est souhaitable bonne connaissance de l'outil informatique – Expérience : 3 ans minimum dans un poste similaire.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Prise de rendez-vous, des courriers et des emails</li><li>•Organisation de réunions (déplacements, réservation de salles)</li><li>•Organiser l'ensemble des travaux de secrétariat et suivi de planning,</li><li>•Gestion d'agendas</li><li>•Rédaction de courriers et de compte-rendu</li><li>•Mise en forme, classement et archivage des documents.</li></ul>
<b>Agent d'accueil (H/F)</b>	01	–Formation : Niveau bac minimum – Maîtrise parfaite de l'arabe, du	<ul style="list-style-type: none"><li>• l'accueil physique et téléphonique</li></ul>

		Français, la connaissance de l'anglais est souhaitable – Expérience : 3 ans minimum dans un poste similaire	•Une bonne capacité d'organisation ainsi que des qualités relationnelles avérées sont indispensables pour ce poste.
--	--	--	---

Les dossiers de candidature devront comprendre une demande au nom du président de l'Instance, une copie de la carte d'identité nationale, un curriculum vitae détaillé comprenant les coordonnées (numéros de téléphone et adresse électronique), les photocopies légalisées des diplômes et attestations et tout autre document renseignant sur le profil du candidat.

Les candidatures doivent parvenir à l'Instance Tunisienne de l'Investissement par voie postale ou remises directement au bureau d'ordre central de l'Instance à l'adresse suivante : **Rue Slaheddine El Amami Centre Urbain Nord-1004 Tunis.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au 27 septembre 2017** (le cachet du bureau d'ordre faisant foi).

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés pour un entretien.