

## النظام الداخلي

إن تسجيل الطالب بالمعهد هو تعبير منه عن رغبته في الانتماء إليه لذلك يتعين احترام جميع النقاط التالية والالتزام بها.

### السلوك و المظهر و الهدنام:

- كل طالب متحصل على عقوبة تأديبية يحرم أليا من الإسعاف للنجاح عند مداولات لجان الامتحانات لآخر السنة الجامعية.

### المواظبة

- احترام توقيت التدريس عند بداية الحصص ونهايتها
- عدم مغادرة القاعة اثناء الدرس او قبل نهايته إلا لأسباب قاهرة وبعد ترخيص من المدرس
- كل غياب جماعي ينجر عنه استجواب طلبة الفوج المعني واسناد عقوبات تأديبية في الغرض
- عدم تجاوز العدد المسموح به من الغيابات في الحصص الدراسية والذي يترتب عنه حرمان الطالب من اجتياز الامتحانات وذلك حسب نظام الدراسة والامتحانات الخاص بالمعهد. وقد حددت نسبة الغيابات حسب المواد كما يلي
- 03 غيابات لكل مادة تدرس حصصا واحدة في الأسبوع
- 06 غيابات لكل مادة تدرس حصصين في الأسبوع
- 09 غيابات لكل مادة تدرس ثلاث حصص في الأسبوع

### النشاط الثقافي والرياضي:

- يحول لكافة الطلبة تعاطي النشاط الرياضي والثقافي وذلك ضمن الجمعية الرياضية والنوادي الثقافية التابعة للمعهد وتحت اشرافها.
- كل طالب ينخرط في الجمعية الرياضية أو بإحدى النوادي التابعة للمعهد يتوجب عليه حضور النشاط بانتظام والتقييد بالقانون الاساسي لتلك الهياكل.
- يجب على الطلبة احترام تعليمات المشططين الرياضيين والمؤطرين والمحافظة على معدات النوادي الرياضية والثقافية

### المكتبة:

- كل طالب مرسم بالمعهد مدعو للحصول على بطاقة طالب التي تخول له استعارة الكتب من المكتبة
- عملية الإعارة تتم خلال التوقيت الإداري للمعهد
- تتم اعارة الكتب المتوفرة في أكثر من نسخة واحدة لمدة يومين اثنين على الأكثر
- تتم اعارة الكتب المتوفرة بمكتبة المعهد في نسخة واحدة والمراجع والقواميس والوثائق السمعية البصرية وذلك للمطالعة على عين المكان
- يمكن لطلبة الماجستير استعارة كتابين اثنين في نهاية الأسبوع وارجاعها يوم الاثنين
- يمكن تمديد مدة الإعارة بعد موافقة إدارة المكتبة
- كل المستفيدين من خارج المعهد ملزمون بالاستظهار بالوثائق اللازمة للترخيص لهم بالاطلاع على الوثائق على عين المكان
- يجب على الطلبة ارجاع الكتب المستعارة في التواريخ المحددة وفي حال التأخير يعرض نفسه للعقوبات التأديبية
- في حال إضاعة الكتاب او اتلافه يتعين تعويضه بنسخة مماثلة وفي صورة تعذر ذلك يقع دفع ثمنه لدى محاسب المعهد والاستظهار بالوصل في الغرض
- كل طالب مدعو في نهاية السنة الجامعية للحصول على وصل ابراء ذمة مختوم عليه من مصالح المكتبة ومصالحة شؤون الطلبة ومصالحة التريصات للاستظهار به عند تسلم الوثائق الادارية.

- التحلي بحسن السلوك واحترام كافة اسرة المعهد من إطار تدريس وإطار اداري والتقييد بتعليمات الإدارة وتوجيهات المدرسين.
- الاحترام المتبادل للطلبة فيما بينهم
- الاستظهار ببطاقة طالب متى طلب منه ذلك من قبل المدرسين أو أعوان الإدارة
- المحافظة على نظافة محلات المعهد والامتناع عن كل ما من شأنه أن يحدث ضررا بممتلكات المعهد مهما كان نوعها
- الامتناع عن:
  - الكتابة على الجدران أو على طاولات التدريس.
  - اخراج الطاولات والكراسي من قاعات الدرس
  - المكوث بالقاعات والورشات والمخابر خارج أوقات الدرس وعلى الطلبة الراغبين في المراجعة الالتحاق بالقاعة المخصصة للغرض بمبنى مكتبة المعهد.
  - استعمال الهاتف الجوال خلال حصص التدريس والامتحانات
  - تنظيم أي اجتماع داخل المعهد دون ترخيص كتابي من طرف إدارة المعهد.
  - تعليق أي اعلان أو وثيقة دون التأشير عليه من قبل إدارة المعهد
  - الظهور بلباس خليع أو مظهر شاذ
- احترام مبدأ حرية الدرس والامتناع عن تعطيله لأي سبب من الأسباب
- ضرورة كشف الوجه طيلة وجود الطالب في الحرم الجامعي
- الالتزام بالأداب العامة والامتناع عن تلب وشتم الأشخاص أو الهيئات سواء كان داخل المعهد أو مؤسسة جامعية أخرى وتتولى المؤسسة التي حصل فيها هذا الفعل القيام بالتبقيات العادلة ويقع تسجيل الطالب بالمؤسسة إلى حين البت في قضيته من قبل القضاء. وتعلم سلطة الاشراف فورا بقرارات التتبع القضائي وتعليق التسجيل.

### الواجبات البيداغوجية:

- ضرورة الاطلاع بصفة منتظمة على مختلف المعلقات من جداول أوقات ورزنامة الامتحانات إلى غير ها من الإعلانات التي يتم تعليقها بالمكان المخصص بكل مستوى دراسي ولا يعذر أي طالب بجعله لها
- الاطلاع على مختلف المستجدات على موقع الواب الخاص بالمعهد ( [www.isetkh.rnu.tn](http://www.isetkh.rnu.tn) ) وعلى صفحة شبكة التواصل الاجتماعي Facebook مع الالتزام بالأداب العامة عند طلب استفسار أو تعليق وكل مخالفة ينجر عنها نتبقيات تأديبية في الغرض.
- حضور حصص الدرس والأشغال المسيرة والأشغال التطبيقية طبقا لجدول الأوقات بالإضافة للحصص التعويضية المدرجة عند الاقتضاء والالتزام باحترام التوقيت المنصوص عليه وتجنب التأخير.
- ضرورة تقديم مطالب كتابية لدى شباك الطلبة بالمعهد للحصول على مختلف الوثائق الإدارية الخاصة بهم.

### المراقبة المستمرة و الامتحانات:

- يخضع الطلبة المرسمون بالمعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقصر هلال إلى نظام المراقبة المستمرة
- تتضمن اختبارات المراقبة المستمرة فروض مراقبة وأشغال مسيرة وأشغال تطبيقية.
- يجب على كل طالب التقييد بترتيب الامتحانات المنصوص عليها بفترة الامتحانات
- يسند عدد صفر لكل طالب يتغيب عن اجتياز الامتحان مهما كانت المبررات
- كل طالب يقوم بمحاولة غش يحال على مجلس التأديب الذي يتخذ في شأنه الإجراءات التأديبية اللازمة

أصرح بشر في أنني اطلعت على محتوى النظام الداخلي أن التزم بكامل بنوده.

قصر هلال في ...../...../.....

امضاء الطالب

الاسم و اللقب : .....

رقم بطاقة التعريف الوطنية : .....

المستوى التعليمي : .....الشعبة : .....