

السنة الجامعية 2026-2027

القانون الداخلي للمعهد

على كل طالب:

- * أن يلتزم بحسن السلوك واحترام كافة أسرة المعهد من إطار تدريس وإطار إداري. والتفقد بتعليمات الإدارة ويتوجهات الأساتذة.
- * أن يبني مع جميع الطلبة علاقة الاحترام المتبادل.
- * أن يكون لائق الهندام، محترم المظهر.
- * أن يحافظ على نظافة جميع محلات المعهد بدون استثناء وأثاثها وتجهيزاتها.
- * أن يتجنب التدخين والأكل وتناول المشروبات داخل جميع فضاءات المعهد.
- * أن يتجنب الكتابة على الجدران أو على طاولات التدريس.
- * أن يغادر الطوابق وقاعات التدريس بدون تباطؤ خارج أوقات الدرس.
- * أن يستظهر ببطاقة طالب متى طلب منه ذلك من قبل المدرسين أو أعوان الإدارة
- * أن لا يستعمل الهاتف الجوال في قاعات المعهد أو أروقته.
- * أن يطلع على الإعلانات والمذكرات الموجهة إلى الطلبة والتي يتم تعليقها بالمكان المخصص لها ولا يعذر أي طالب بجبله لها.

المكتبة

شروط الدخول إلى المكتبة:

- * كل طالب مرسوم بالمعهد مدعو للحصول على بطاقة مكتبة لاستخدامها في عملية الاستعارة.
- * كل المستفيدين من خارج المعهد ملزمون بالاستظهار بالوثائق اللازمة للترخيص لهم بالإطلاع على الوثائق على عين المكان.

الإعارة:

- * على كل طالب الاستظهار ببطاقة المكتبة الخاصة به عند القيام بعملية الاستعارة.
- * تتم إعارة الكتب المتوفرة في أكثر من نسخة واحدة لمدة يومين اثنين على الأكثر.
- * يمكن لطلبة الماجستير استعارة كتابين اثنين في نهاية الأسبوع وإرجاعهما يوم الاثنين.

- * تتم إعارة الكتب المتوفرة بمكتبة المعهد في نسخة واحدة والمراجع والفواميس والوثائق السمعية البصرية وذلك للمطالعة على عين المكان.
- * من الممكن تمديد مدة الإعارة بعد موافقة إدارة المكتبة.

- * يجب على الطلبة إرجاع الكتب المستعارة في التواريخ المحددة وفي حال التأخير تسحب منه بطاقة المكتبة لمدة تتراوح بين أسبوعين وشهرين.
- * في حال إضاعة الكتاب أو إنلافه لا بد من تعويضه بنسخة مماثلة وفي صورة تعذر ذلك يمكن تعويضه بكتاب آخر يماثله من حيث القيمة العلمية والتمن

توقيت عمل المكتبة:

- * من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة: من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الخامسة والنصف بعد الزوال
- * يوم السبت: من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال

وصل في إبراء الذمة:

- * كل طالب مدعول نسوبة وضعيته مع المكتبة في نهاية كل سنة جامعية وذلك بالحصول على وصل في إبراء الذمة للاستظهار به لدى مصلحة شؤون الطلبة بالمعهد.

ملاحظة: جميع فضاءات المكتبة مجهزة بكاميرا مراقبة

- * أن يطلع على المستجدات على موقع الواب للمعهد عبر الرابط www.isein.rnu.tn
- * أن يحضر الحصص الرسمية و الحصص التعويضية وجوبا علما بأن احترام توقيتها إجباري.
- * أن ينتظر قدوم الأساتذة لمدة 15 دقيقة بداية من التوقيت الرسمي للحصّة مع ملازمة الهدوء والانضباط.
- * يخضع الطلبة المسجلون بالمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية بالنسبة لكل مادة إلى نظام المراقبة المستمرة.
- * تتضمن اختبارات المراقبة المستمرة فروض مراقبة وأسئلة كتابية و شفاهية وأشغال تطبيقية.

- * يسند عدد صفر لكل طالب يتغيب عن اجتياز الامتحان مهما كانت المبررات.
- * كل طالب يقوم بمحاولة غش يحال على مجلس التأديب الذي يتخذ في شأنه ما براه صالحا من إجراءات تأديبية.

المواظبة على كل طالب:

- * أن يحترم توقيت التدريس عند بداية الحصّة وعند نهايتها
- * أن لا يغادر القاعة أثناء الدرس أو قبل نهايته إلا لأسباب فاهرة وبعد ترخيص من المدرس.
- * أن لا يتغيب عن حصص الأشغال المسيرة والأشغال التطبيقية والدروس المندمجة وأن تجاوز نسبة الغيابات المسموح بها في كل مادة ينتج عنه حرمان الطالب من اجتياز امتحانات آخر السداسي الخاص بهذه المادة. وقد حذرت نسب الغيابات حسب المواد المدرسة كما يلي:

- 03 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس حصّة واحدة في الأسبوع
- 06 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس حصّتين في الأسبوع
- 09 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس ثلاث حصص في الأسبوع

النشاط الثقافي والرياضي

- * يخول لكافة الطلبة تعاطي النشاط الرياضي والثقافي وذلك ضمن الجمعية الرياضية والنوادي الثقافية التابعة للمعهد وتحت إشرافها.

أصرّ بشرفي أنني اطّلت على محتوى القانون الداخلي وأن ألزم بكامل بنوده.

نابل في

إمضاء الطالب

Nom et prénom

الاسم و اللقب:

N°:CIN / Passeport:

رقم ب.ت.و

المستوى التعليمي: Niveau d'étude الشعبة: Filière