



النظام الداخلي للمعهد العالي للإعلامية والمعلوماتية بقابس

تمثل هذه الوثيقة جملة من الترتيب والإجراءات المنظمة للحياة الطلابية داخل المعهد العالي للإعلامية والمعلوماتية بقابس الذي يرجع بالنظر إلى جامعة قابس وتحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

1- الأهداف

يهدف التكوين في مختلف اختصاصات المعهد العالي للإعلامية والمعلوماتية بقابس إلى تقديم تكوين علمي في الإعلامية والمعلوماتية يعتمد على تقنيات متقدمة تساعد الطالب على الابتكار وتكسبه مؤهلات علمية تيسر اندماجه في الحياة العملية والاقتصادية بالبلاد.

2- التسجيل

التسجيل بالمعهد هو وسيلة تؤكد انتماء الطالب إلى المعهد، ويتم إثبات هذا الانتماء بالحصول على شهادة التسجيل وبطاقة طالب، ويكون التسجيل بصفة شخصية.

- يتم التسجيل في مرحلة أولى عن طريق دفع معاليم التسجيل عن بعد عبر الموقع الإلكتروني www.inscription.tn ثم حضوريا في مرحلة ثانية باستكمال الوثائق الإدارية الضرورية.

- يتم التسجيل بصفة مباشرة وشخصية، ولا يمكن أداؤه عن طريق الغير أو عن طريق البريد.

- التسجيل سنوي وينبغي تجديده طيلة سنوات الدراسة.

- يقع التسجيل في بداية السنة الجامعية في آجال محددة مسبقا يعلم بها الطلبة عن طريق وسائل الإعلام المسموعة والمكتوبة وكذلك عن طريق المعلقات بالمعهد.

- لا يقبل التسجيل إذا كان الملف منقوصا أو يقع تقديمه بعد الآجال.

- لا يمكن للطلاب الذي لم يسدد القسط الثاني من معاليم التسجيل أن يشارك في امتحانات آخر السنة، كما يجب على الطلبة المتحصلين على منحة أو قرض من ديوان الخدمات الجامعية أو إحدى الصناديق الاجتماعية من تقديم الإثبات للإدارة.

- يدفع الطلبة المرخص لهم بتسجيل استثنائي بالامتحانات معلوما واحدا عند التسجيل.

- شهادة التسجيل، بطاقة الأعداد، شهادة النجاح والشهادة الجامعية تستخرج وتقدم للطالب مرة واحدة فقط ولا تتحمل إدارة المعهد مسؤولية التلف أو الضياع.

يمكن سحب التسجيل في المرحلة الأولى في حالتين :

- سحب التسجيل لأسباب شخصية : يكون ذلك بتقديم ملف يثبت الأسباب المدعمة وذلك في أجل أقصاه شهرا من بداية الدراسة.

- سحب التسجيل لأسباب صحية : يتم بتقديم مطلب إلى السيد مدير المؤسسة مصحوبا بملف صحي وذلك قبل امتحانات آخر السنة،

يستدعى الطالب إثر ذلك لفحص طبي من طرف الطبيب المدرسي والجامعي الذي يدلي برأيه، وتتولى الإدارة بإشراف السيد المدير إبداء الرأي النهائي. عند قبول مطلب السحب على الطالب أن يرجع بطاقة طالب وشهادة التسجيل إلى المؤسسة التي ينتمي إليها وأن يقوم بإعادة التسجيل في السنة الموالية.

تجرى الامتحانات في دورتين : دورة رئيسية ودورة تدارك.

- تنظم دورة التدارك للطلبة غير الناجحين في الدورة الرئيسية أسبوعاً على الأقل بعد التصريح بنتائجها وتشمل جميع الوحدات التي لم يحصل فيها الطالب على معدل يساوي أو يفوق عشرة من عشرين. ويحتسب للطلاب أفضل العديدين الحاصل عليهما في الدورة الرئيسية ودورة التدارك بالنسبة إلى كل وحدة على أنه يتحتم على كل طالب الأخذ بالتوصيات الخاصة بسير الامتحانات والتي تعلق بقاعات الامتحانات عند كل دورة.

- كل غياب في اختبار ما وإن كان مبرراً ينجر عنه إسناد العدد صفر في المادة المتغيب عنها.

- إذا تجاوزت غيابات الطالب نسبة 20 % من مجموع ساعات التدريس لمادة معينة فإنه يحرم من إجراء امتحان المادة المعنية.

- إذا تجاوزت غيابات الطالب نسبة 15 % من مجموع ساعات التدريس الجمالية فإنه يحرم من اجتياز الدورة الرئيسية.

4- المظهر

يجب على كل طلبة المعهد الحفاظ على حسن المظهر ونظافة الهنءام وارتداء زي محترم.

5- المكتبة

تقدم مكتبة المعهد خدمات لفائدة طلبتها و اساتذتها تتمثل في إعارة داخلية و خارجية محاولة منها توفير أكثر ما يمكن من المراجع بمختلف أنواعها: دوريات، كتب و غيرها.

6- نظام التأديب

يتعين على طلبة المعهد التقيد بالواجبات التالية:

1. احترام إطار التدريس وأعاون الإدارة و حسن التعامل مع زملائهم الطلبة.
 2. الحفاظ على ممتلكات المؤسسة من تجهيزات و بناءات و لوازم مختلفة و الحرص على نظافة المؤسسة.
 3. الالتزام بعدم اثاره الشغب و التشويش داخل المؤسسة و عدم تعطيل الدروس.
 4. الإلتزام بعدم تعليق اي وثائق أو مناشير داخل المؤسسة دون إعلام و تأشير ممثل عن الإدارة.
 5. التقيد بالتوصيات التي يتم تعليقها بالمؤسسة سواء بمناسبة الترسيم أو الامتحانات أو أثناء السنة الجامعية.
- و كل إخلال بهذه الإلتزامات ينجر عنه معاقبة الطالب إثر استدعائه و الاستماع إليه، و تنقسم العقوبات إلى عقوبات من الدرجة الأولى (الإنذار، التوبيخ) و عقوبات من الدرجة الثانية (الحرمان من المشاركة في دورة واحدة أو دورتين من دورات الامتحان، الرفت النهائي من المعهد، الرفت النهائي من كل الجامعات...) يتم توجيهها إثر مثول الطالب أمام مجلس التأديب بالمعهد.