

دليل المترشح لمناظرة الانتداب لسنة 2024. (إعادة مناظرة)

يقتصر الترشح في المرحلة الأولى على التسجيل بموقع واب ديوان مساكن أعوان وزارة التربية على www.olpme.edunet.tn وإدراج البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة استمارة الترشح للاستظهار بها عند الطلب. كما يمكن للمترشحين متابعة موقع واب الديوان المذكور أعلاه او موقع البوابة الوطنية الخاصة بمناظرات الانتداب الخارجي بالقطاع العمومي <https://www.concours.gov.tn> للتعرف على المستجدات بخصوص مراحل المناظرة ونشر نتائجها.

I- الشروط العامة للمشاركة في المناظرة :

- ✓ يجب ان يكون المترشح محرزاً على الشهادة العلمية المطلوبة.
- ✓ ان يكون حاملاً للجنسية التونسية ومتمتعاً بحقوقه المدنية.
- ✓ ان يكون ملفه لسجل السوابق العدلية خالياً من كل العقوبات.
- ✓ أن تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية الضرورية لشغل الخطة المترشح لها.
- ✓ لا يمكن للمترشح المشاركة إلا في خطة واحدة.

السن بالنسبة للمناظرات المفتوحة للخطط المطلوبة.

✓ يجب ان لا يقل سن المترشح عن 18 سنة وان لا يتجاوز خمسة وثلاثون (35) سنة في 01 جانفي 2024. ويقع تقدير السن القصوى يوم قيام المترشح بتسجيل اسمه بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل او تربص تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل بشرط التحيين.

كما تطرح من سن المترشح المدة المساوية لفترة العمل المدني الفعلي والمقضاة بصفة عون متربص او مترسم او وفتي او متعاقد بالإدارات العمومية أو بالجماعات المحلية أو بالمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية او المؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية.

وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة أربعون (40) سنة في أول جانفي 2024 طبقاً لأحكام الامر 1229 لسنة 1982 المؤرخ في 02 سبتمبر 1982 والمتمم بالأمر عدد 1551 لسنة 1992 المؤرخ في 28 اوت 1992 المتعلق بالأحكام الاستثنائية الخاصة بالمشاركة في مناظرات الانتداب الخارجية.

كما لا يأخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة للذين طالت بطالتهم لأكثر من 10 سنوات في 01 جانفي 2024 والمسجلين بمكتب التشغيل والعمل المستقل شريطة:

- تقديم تصريح كتابي للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضاه المترشح بدون عمل
- شهادة تثبت تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بصفة طالب شغل لم يمضي على تاريخ تسليمها أكثر من 3 أشهر في تاريخ آخر اجل لتقديم الترشيحات.

II- إجراءات المشاركة في المناظرة

✓ يجب على كل من يرغب في الترشح والذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ الى موقع الواب الخاص بالديوان www.olpme.edunet.tn لإدراج المعلومات المطلوبة باستمارة الترشح بكل دقة.

- ✓ كل مترشح مدعو للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات المصرح بها باستمارة الترشح عند تسجيله بالمنظومة وهو مسؤول على المعطيات التي يدرجها والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه علما وأنه لا يمكن للمترشح تحيين هذه المعطيات بعد المصادقة النهائية عليها.
- ✓ يقوم المترشح بطباعة استمارة الترشح قبل تاريخ ختم الترشيحات لإرفاقها بملفه عند الطلب قصد التثبت من صحة المعطيات المصرح بها بالتسجيل الإلكتروني.
- ✓ تتوقف عملية التسجيل عن بعد بحلول اجل ختم الترشيحات، ولا يمكن للمترشح إعادة استخراج استمارة الترشح بعد هذا الاجل.
- ✓ لا تقوم الإدارة بأي تعديل في البيانات المصادق عليها من قبل المترشح.
- ✓ لا تقبل مطالب تتعلق بتعديل المعطيات التي سجلها المترشح بالمنظومة.

III - مراحل انجاز المناظرات الخارجية :

تجرى المناظرات الخارجية على مرحلتين:

1- المرحلة الاولى

يتم ترتيب المترشحين تفضليا بصفة الية عبر المنظومة المعدة للغرض بعد ختم الترشيحات على أساس العدد المسند للملف وفي حالة التساوي تعطى الأولوية للأكبر سنا ويتم احتساب العدد المسند للملف حسب كل خطة معروضة للتناظر كما يلي:

العدد المسند للملف = (المعدل السنوي للسنة السابعة أساسي "نظام جديد" او المعدل السنوي للسنة الأولى ثانوي "نظام قديم" x 5)

تتم دعوة المترشحين حسب ترتيبهم التفاضلي في حدود الخمسين (50) مترشح الاوائل في كل خطة عبر توجيه مراسلة مضمونة الوصول مع اشعار بالبلوغ وكذلك عبر البريد الإلكتروني المصرح به لكل مترشح قصد تقديم ملفاتهم وذلك في غضون عشرة (10) أيام من تاريخ توجيه المراسلات.

يتم بعد ذلك ترتيب المترشحين الذين تقدموا بملفاتهم والمطابقة لما تم التصريح به ضمن استمارة الترشح ترتيبا تفضليا لاختيار العشرون (20) الاوائل للمرور للمرحلة الثانية من المناظرة.

وتنشر قائمة المترشحين المقبولين لتقديم ملفاتهم على موقع الواب الخاص بالديوان www.olpme.edunet.tn

وعلى موقع البوابة الوطنية الخاصة بمناظرات الانتداب الخارجي بالقطاع العمومي

<https://www.concours.gov.tn>

ويتم منح 10 ايام لقبول الاعتراضات عبر المطالب الكتابية حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي او البريد

الإلكتروني للديوان olpme@edunet.tn

تقديم الملفات:

يتم تقديم الملفات في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة "مناظرة خارجية بديوان مساكن أعوان وزارة التربية/ لا يفتح ملف ترشح لانتداب (اذكر الخطة و الرمز)" وتودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي لديوان مساكن أعوان وزارة التربية، أو ترسل عن طريق البريد السريع أو مضمون الوصول مع الاشعار بالبلوغ باسم السيد المدير العام لديوان مساكن أعوان وزارة التربية على العنوان التالي <<ديوان مساكن أعوان وزارة التربية 40 شارع البشير صفر 1006 تونس>> وذلك في الأجال المحددة بالاستدعاءات.



الوثائق المكونة للملف:

- 1- استمارة الترشح تسحب من موقع الواب لديوان مساكن أعوان وزارة التربية www.olpme.edunet.tn.
- 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- 3- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية اما بالنسبة للشهادت المسلمة من طرف المؤسسات التربوية الخاصة يجب ان تكون مصادقا عليها من قبل المندوبية الجهوية للتعليم.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من كشف الاعداد للسنة السابعة اساسي "نظام جديد" أو السنة الأولى ثانوي "نظام قديم"
- 5- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر في تاريخ ختم الترشيحات بالنسبة للمترشحين الذين تجاوزوا 35 سنة في تاريخ 01 جانفي 2024.
- 6- تصريح كتابي للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضها المترشح بدون عمل بالنسبة للذين طالت بطالتهم لأكثر من عشر سنوات في 01 جانفي 2024.
- 7- شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون متريص أو مترسم أو وقي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو بالجماعات المحلية أو بالمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو بالمؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية بالنسبة للمترشحين الذين تجاوزوا 35 سنة في تاريخ 01 جانفي 2024.

بعد تقديم الملفات

تقوم لجنة المناظرة بدراسة ملفات المترشحين الذين تمت دعوتهم لإرسال ملفاتهم والتثبت فيها ومقارنتها مع المعطيات المصرح بها عبر الموقع والموجودة باستمارة الترشح واستبعاد الترشيحات الغير مطابقة لشروط الترشح او المتضمنة لمعطيات مخالفة للوثائق المثبتة لها.

ويتم منح 10 ايام لقبول الاعتراضات عبر المطالب الكتابية حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي او البريد

الالكتروني للديوان olpme@edunet.tn

يعتبر لاغيا كل ملف:

- لا يتضمن الشهادة المدرسية وكشوفات الأعداد المطلوبة.
- بعد مرحلة القبول الأولى وعند طلب ملفات الترشح، ترفض الملفات المرسله بعد الأجل المحددة ويكون ختم البريد أوتاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي الدليل الوحيد على معرفة الإرسال.
- لا يتم التنصيب في الطرف الخارجي لملف الترشح على الخطة المطلوبة.
- تثبت ان صاحبه ترشح لأكثر من خطة.
- إذا تضمن ملف الترشح مؤيدات متضاربة مع المعطيات المصرح بها في استمارة الترشح.

ملاحظة: - لا ترجع الملفات المرفوضة الى أصحابها.

2- المرحلة الثانية: الاختبار الشفاهي

- لا تتم دعوة أي مترشح للمشاركة في الاختبار الشفاهي ما لم يحرز على أربعين (40) نقطة في المرحلة الأولى.
- يتم اجراء الاختبار الشفاهي حول موضوع عن طريق القرعة تليه محادثة مع أعضاء لجنة المناظرة. ويقع اختيار السؤال عن طريق السحب وفي صورة رغبة المترشح في ابدال السؤال يقسم العدد الذي يسند له على اثنين.
- يجري الاختبار الشفاهي باللغة العربية.



- تضبط المدة المحددة لهذا الاختبار كما يلي:

نوعية الاختبار	المدة	عدد النقاط
اختبار شفاهي:		
التحضير	15 دقيقة	عدد يتراوح بين صفر (0) ومائة (100)
العرض	15 دقيقة	
الحوار	15 دقيقة	

- يقضى كل مترشح تحصل على عدد اقل من ثلاثين (30) على مائة (100) في الاختبار الشفاهي

الترتيب النهائي للمترشحين:

- يقع احتساب المجموع النهائي المتحصل عليه من قبل المترشح كآلاتي:

الضارب	مجموع النقاط حسب المرحلة
50%	مجموع النقاط المتحصل عليه في المرحلة الأولى = أ
50%	مجموع النقاط المتحصل عليه في المرحلة الثانية = ب

الحاصل النهائي = أ x 50% + ب x 50%

تتولى لجنة المناظرة ترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا حسب الحاصل النهائي وإذا تحصل عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية للأكبر سنا، وتعد قائمتين في المترشحين المقبولين وتنشر موقع الواب الخاص بالديوان www.olpme.edunet.tn وعلى موقع البوابة الوطنية الخاصة بمناظرات الانتداب الخارجي بالقطاع العمومي <https://www.concours.gov.tn>

ويتم منح 10 ايام لقبول الاعتراضات عبر المطالب الكتابية حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي او البريد الالكتروني للديوان olpme@edunet.tn

- القائمة الاصلية: تشتمل على أسماء المترشحين المقبولين نهائيا في المناظرة حسب ترتيب الجدارة طبقا للحاصل النهائي المتحصل عليه وفي حدود عدد الخطط المفتوحة للتناظر.
- القائمة التكميلية: يتم اعداد هذه القائمة في بقية المترشحين من غير المقبولين في القائمة الاصلية والغير مقصين، وذلك لتمكين الديوان عند الاقتضاء من تعويض المترشحين المدرجين بالقائمة الأصلية الذين لم يلتحقوا بمراكز عملهم أو المنسحبين في غضون 06 أشهر من تاريخ نشر القائمة النهائية للناجحين.
- التصريح بالنتائج النهائية:

يقوم الديوان بالتصريح بالقائمة النهائية وبانقضاء 10 أيام من تاريخ فتح الاعتراضات، يتم استدعاء المترشحين الناجحين للالتحاق بمراكز عملهم واستكمال ملفاتهم. وبانقضاء اجل عشرين (20 يوما) على اقصى تقدير بداية من تاريخ دعوة المترشحين الناجحين، يتولى الديوان التنبيه على المتخلفين بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الاشعار بالبلوغ للالتحاق بمراكز عملهم في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما او يعتبرون رافضين للانتداب ويتم شطبهم وتعويضهم بالمترشحين المسجلين بالقائمة التكميلية حسب الترتيب التفاضلي. ويتكون استكمال الملف من الوثائق التالية:

- 1- مضمون من سجل السوابق العدلية (الاصل) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.

2- شهادة طبية (اصلية) لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر مسلمة من مؤسسة عمومية للصحة تثبت ان المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية ليمارس وظيفته بكامل تراب الجمهورية.

وينتهي العمل بالقائمة التكميلية ستة أشهر على أقصى تقدير من تاريخ التصريح بالقائمة النهائية.

ملاحظة: - لا يمكن للمترشح الذي يتم انتدابه بصفة نهائية و المتحصل على مستوى تعليمي يفوق ما هو مطلوب للمشاركة في هذه المناظرة، المطالبة لاحقا بإعادة تصنيفه طبقا للنظام الأساسي لأعوان ديوان مساكن أعوان وزارة التربية على هذا الأساس.

