

شبكة معايير تقويم ملفات الترشح للخطط الوظيفية
للسلك الإداري بجامعة تونس المنار ومؤسساتها



اسم ولقب المترشح:.....
المؤسسة:.....

الجهة المعنية	عناصر التقييم	عدد النقاط	العدد المسند
خاص بالمؤسسة:	1 - المؤهلات الذاتية للمترشح		
	الانضباط والمواظبة	3	
	التواصل مع المحيط المهني	2	
	التواصل مع طالبي الخدمات	2	
	المهارات التقنية (إعلامية مكتبية، حفظ وتنظيم الملفات...)	2	
	الكفاءة والنجاعة في الانجاز والمتابعة	2	
	روح المبادرة والمهارة في القيادة	2	
	الخبرة والمسار المهني	2	
	المجموع الفرعي 1:		15
المعطيات الواردة في الملف	2- المؤهلات المهنية للمترشح		
	عدد السنوات المقضاة اعتبارا من تاريخ تأهل المعني بالأمر للترشح إلى الخطة (نقطة عن كل سنة).	5-1	
	الأقدمية العامة بالوظيفة العمومية: نصف نقطة عن كل سنة مع احتساب فترة التعاقد (ست نقاط كحد أقصى).	6-½	
	الرتبة: متصرف (أو ما يعادلها) نقطة (1) متصرف مستشار (أو ما يعادلها) نقطتان (2) متصرف رئيس (أو ما يعادلها) ثلاث نقاط (3) متصرف عام (أو ما يعادلها) أربع نقاط (4).	4-1	
	المجموع الفرعي 2:		15

3- الشهادات العلمية للمترشح:			المعطيات الواردة في الملف
	2	شهادة الدراسات العليا المتخصصة في تكوين متصرفين مستشارين للعمل بمؤسسات التعليم العالي.	
	6-1	عدد سنوات الدراسة المقضاة بنجاح بعد البكالوريا وقبل الانتداب في الوظيفة العمومية (نقطة عن كل سنة).	
	8	المجموع الفرعي 3:	
4- المناقشة:			خاص باللجنة
	6	تقديم المترشح لبرنامج في الخطة الوظيفية	
	3	الإجابة عن سؤال في الثقافة العامة متعلق بمنظومة التعليم العالي والبحث العلمي.	
	3	الإجابة عن سؤال ذي صبغة فنية في الاختصاص المطلوب.	
	12	المجموع الفرعي 4:	
	50	المجموع العام:	

ملاحظة: لا تنظر اللجنة في الملفات التي لم ترد عن طريق التسلسل الإداري والتي لم تحظ
بموافقة المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح لخطة رئيس مصلحة.

