

Mobilité Internationales de Crédits (MIC) Erasmus + Université Grenoble Alpes / Tunisie

Formulaire de candidature 2018-2019

Mobilité de formation

Date limite de candidature : 20/05/2019 par mail à l'attention de votre référent établissement

1. IDENTITE DU CANDIDAT

Nom :

Prénom(s) :

Sexe :

Nationalité :

Composante/ Institut/ Département/ Service :

Adresse électronique :

Téléphone :

Etablissement de rattachement :

Composante/ Institut/ Département/ Service :

Statut :

Intitulé du poste :

Domaine de fonction :

Si vous êtes enseignant(e), merci de préciser votre domaine d'enseignement :

Et la discipline :

Le programme Erasmus + propose une allocation complémentaire pour les participants en situation de handicap. Si vous êtes concerné, souhaitez-vous en bénéficier ? : Oui/Non

2. MOBILITE SOUHAITEE

Type de mobilité : **FORMATION** (échanges de bonnes pratiques, stage d'observation, etc...)

Période envisagée (la mobilité est de 5 jours, merci d'indiquer la période la mieux adaptée pour pouvoir la faire, préciser les semaines ou les mois envisagés. !! elle ne peut pas se faire après juillet 2020) :

Dates précises (si connues) :

3. ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement d'accueil : **Université Grenoble Alpes**

Contact préalable dans l'établissement d'accueil :

Si oui, merci de préciser l'identité de la personne référente :

4. EXPERIENCE DE MOBILITE (mobilité(s) financée(s) par Erasmus+ les années précédentes)

Avez-vous déjà bénéficié d'une ou plusieurs mobilité(s) Erasmus+ ? : OUI / NON

Si oui, précisez :

L'année / les années :

Le(s) lieu(x) (pays et Etablissement d'accueil) :

Bref descriptif de la/ des mission(s) :

5. PRESENTATION DU PROJET DE MOBILITE : qu'attendez-vous de cette mobilité ?

Objectifs :

Activités à réaliser :

Résultats attendus (notamment en termes d'amélioration des compétences et interculturalité) :

6. PIECES A JOINDRE

- Notice biographique ou Curriculum Vitae
- Lettre de motivation présentant le projet de mobilité
- Présentation du pré-programme et des activités prévisionnelles établis en lien avec le binôme ou référent de l'établissement d'accueil
- Lettre ou mail de soutien du binôme/référent dans l'établissement d'accueil

Une fois votre dossier complet (formulaire de candidature + l'ensemble des pièces à joindre), merci de le communiquer à vos référents établissement :

⇒ **Les mails sont indiqués sur la fiche de présentation de l'action.**