

## Fiche de poste :Gestionnaire en finance

La nouvelle recrue sera rattachée à la direction centrale des services communs de l'Instance Nationale des Télécommunications (INT). Ses tâches principales seront de soutenir le responsable financier dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

### Profil demandé

Les candidats à retenir pour passer les entretiens doivent être titulaires d'un **Diplôme de Maîtrise** ou de **licence** ou d'un diplôme équivalent spécialisé en finance ou équivalent.

### Compétences requises

- Expérience en suivi budgétaire.
- Capacité de synthèse et d'analyse.
- Maîtrise des outils bureautiques en particulier très bonne maîtrise d'Excel.
- Interprétation les documents comptables et financiers.

### Activités principales

Les principales activités des candidats qui seront recrutés seront :

- Préparation des formulaires (ordre de paiement et de virement, chèques, reçus de paiement, certificats de retenue à la source).
- Enregistrement des règlements bancaires et classement des dossiers.
- Émettre les factures à destination des clients.
- Traiter les différentes factures des fournisseurs et les rapprocher aux celui demandées au bon de commandes, les bons de livraisons ou les contrats.
- Vérifications des déclarations sociales et fiscales.
- Préparer les rapprochements bancaires
- Maîtriser les dossiers fiscaux en matière de la TVA et de la retenue à la source.
- Suivi budgétaire.

### Aptitudes professionnelles

- Faire preuve de réactivité.
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité, etc.).
- Goût pour les chiffres.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Fiabilité et discrétion.
- Adaptabilité et autonomie.
- Aptitude au travail en équipe.
- Autonomie/Esprit d'initiative.