

رزمة التسجيل بدراسات الدكتوراه "فنون ووساطة" للسنة الجامعية 2025-2026

التسجيل الثاني والتسجيل الثالث

التسجيل الاستثنائي الأول (الرابع)

والتسجيل الاستثنائي الثاني (الخامس)

الملاحظات	الآجال	الوثائق المطلوبة	نوع العملية	المستوى
	يبدأ التسجيل الثاني والثالث من 02 ديسمبر 2025	جدول إيداع وثائق التسجيل بالدكتوراه "فنون ووساطة" السنة الجامعية: 2025-2026 (مطبوعة موجودة على موقع المعهد) 1- وصل خلاص معاليم التسجيل. 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. 3- مطبوعة (www.theses.rnu.tn) ممضاة من الأستاذ المؤطر والطالب. 4- نسخة من اتفاقية إشراف مزدوج/cotutelle (إن وجدت). 5- تقرير ممضى من الأستاذ المؤطر حول وضعية التقدم في البحث استنادا إلى الجزء المحرز من الأطروحة الذي يكون في حدود 11000 كلمة للذين سيسجلون في السنة الثانية، وفي حدود 25000 كلمة للذين سيسجلون في السنة الثالثة. 6- النظام الداخلي للدكتوراه ممضى من الطالب (مطبوعة موجودة على موقع المعهد). 7- نسخة من جذاذة حضور الدروس التكوينية تحمل إمضاءات الأساتذة الذين قدموا الدروس أو الجهة العلمية المنظمة. 8- نسخة من جذاذة التواصل مع الأستاذ المشرف.	عملية التسجيل	التسجيل الثاني والثالث

المستوى	نوع العملية	الوثائق المطلوبة	الآجال	الملاحظات
التسجيل الرابع والخامس	المرحلة الأولى: إيداع مطالب التمديد لتحديد قائمة الطلبة المسموح لهم بالتسجيل الاستثنائي الأول أو الثاني	1-مطلب كتابي للتسجيل الاستثنائي الأول أو الثاني يُعلّل فيه الطالب أسباب التأخير في إنجاز الأطروحة. ويكون مذيلاً برأي الأستاذ المؤطر وتوقيعه. (مطبوعة موجودة على موقع المعهد) 2-تقرير مفصّل يُعدّه ويُمضيه الأستاذ المشرف حول التقدّم في إعداد الأطروحة وإمكانية إنجازها ومناقشتها في الآجال المسموح بها قانونياً. 3-نسخة تأليفية من مشروع الأطروحة حول ما أنجز وما سيُنجز (تكون في حدود ثلاث صفحات) تتضمن وجوباً وروزنامة إنجاز واضحة، وتاريخاً تقديرياً لإيداع الأطروحة. تُمضى هذه النسخة من الطالب ومن الأستاذ المؤطر (خاصّ بالتسجيل الخامس). 4-نسخة من شهادات التسجيل الثلاث (التسجيل الرابع) أو الأربع (التسجيل الخامس). 5-النظام الداخلي للدكتوراه ممضى من الطالب (مطبوعة) 6-نسخة من جذاذة حضور الدروس التكوينية تحمل إمضاءات الأساتذة الذين قدموا الدروس. 7-نسخة من جذاذة التواصل مع الأستاذ المشرف.	21 نوفمبر 2025 هو آخر أجل لتقديم مطالب التمديد	يتمّ عرض مطالب التمديد (التسجيل الرابع والتسجيل الخامس) على أنظار لجنة الدكتوراه للموافقة عليها، ويقع إحالة مطالب التسجيل الخامس على أنظار جامعة صفاقس للمصادقة عليها وإرسال مقرّر في التمديد.
التسجيل الرابع والخامس	المرحلة الثانية: عملية التسجيل	1-وصل خلاص معالم التسجيل. 3-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. 4-مطبوعة (www.theses.rnu.tn) ممضاة من الأستاذ المؤطر والطالب. 5-نسخة من اتفاقية إشراف مزدوج/cotutelle (إن وجدت). 6-التزام مُمضى من الطالب حول إتمام الدروس التكوينية المتخلّدة بالذمة (هذا يهم الطلبة الحاصلين على ماجستير نظام إمد)، والتزامه بمناقشة أشغال التقدّم في البحث أمام لجنة الطالب (بالنسبة لمن لم يناقش بعد)، (التسجيل الرابع والتسجيل الخامس).	يبدأ التسجيل إثر موافقة جامعة صفاقس على التمديد الاستثنائي	

تذكير: تُقدّم الملفات مباشرة إلى المعهد (مكتب الضبط).

رئيس لجنة الدكتوراه "فنون ووساطة"

الأستاذ حاتم عبيد


