



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique

**DOSSIER DE CANDITATURE POUR LE POSTE
DE DIRECTEUR GENERAL DU**

Centre National des Sciences des Matériaux

au technopôle de Borj Cedria

(CNRSM)

Nom et prénom du candidat :

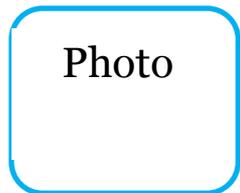
.....

29 Novembre 2019

I- INFORMATION GENERALES ET EVOLUTION DE LA CARRIERE

I-1 –Informations Générales

- Nom et prénom
- Date et lieu de naissance
- Situation familiale
- Grade (indiquer la date de nomination au grade- référence au JORT)
- Spécialité générale
- Spécialité fine
- Etablissement actuel
- Fonction administrative actuelle (s’il y a lieu)
- Fonction scientifique actuelle (s’il y a lieu)
- Adresse
- Téléphone fixe : Mobile :
- Courrier électronique
- Maitrise linguistique (préciser la langue. Indiquer le niveau : excellent, bon, basique)



I -2- Evolution de la carrière

Dates (de..... à.....)

(Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent)

II- ENCADREMENT ET TRAVEAUX DE RECHERCHE REALISES

II -1-Liste des thèses soutenues (*nom et prénom du doctorant. établissement d’inscription, sujet de thèse, date de soutenance*)

II -2- Liste des publications impactées parues (citer les références complètes des publications avec lien PDF)

II -3-Liste des projets de recherche-développement, de transfert, de valorisation et d’innovation (réalisés durant les 10 dernières années)

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet (Ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
- ii. en tant que membre (Ajouter une copie de la déclaration du partenariat pour chaque projet).

(Préciser les outputs des projets notamment en ce qui concerne les références des **brevets** déposés :(Propriétaire du brevet, Noms des inventeurs, Objet du brevet, Organisme auprès duquel le brevet est déposé, n° et date de dépôt et Etat d'exploitation du brevet), **Obtentions végétales** :(Propriétaire de l'obtention, Noms des auteurs, Objet de l'obtention, , n° et date de l'enregistrement et Etat d'exploitation de l'obtention), **prototypes, documents techniques édités et exploités** et autres résultats concrets

II-4- liste des projets de recherche réalisés dans le cadre de la coopération internationale (réalisés durant les 10 dernières années)

- coopération bilatérale

- i. En tant que chef ou coordinateur de projet (Ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
- ii. En tant que membre (Ajouter une copie de la déclaration du partenariat pour chaque projet).

- coopération multilatérale:

- i. En tant que chef ou coordinateur de projet (Ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
- ii. En tant que membre (Ajouter une copie de la déclaration du partenariat pour chaque projet).

II 5-- participation à des activités ayant rapport avec la promotion et la diffusion du savoir

- i. Elaboration des documents et contenus de vulgarisation
- ii. Participation à des conférences à distance, enseignement à distance, production des contenus pédagogiques scientifiques et culturels, formation à distance et à la carte,
- iii. Partenariat initié avec les sociétés savantes et les tissus socio-économique,
- iv. Autres

II-6-Autres activités de recherche réalisées

III - RESPONSABILITES ET ACTIVITES D'INTERET COLLECTIF

III -1 Responsabilités administratives

Direction d'établissement ; appartenance à des conseils d'administration ; et autre responsabilités administratives occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence du Décret ou de l'arrêté de nomination et la période occupée.

III-2- Responsabilités scientifiques

Direction de laboratoire et unités de recherche, appartenance à des conseils scientifiques nationaux, commission nationales de recrutement et de promotion et autres responsabilités scientifiques occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence de la nomination et la période occupée

III -3-Activités d'intérêt collectif

- Appartenance à des comités de lecture de revues scientifiques à facteur d'impact (Reviewer)
- Expertises, conseil et audit (de haut niveau)
- Edition d'ouvrages scientifiques à comité de lecture et d'articles d'ouvrage. Préciser la nature de l'ouvrage (individuel ou collectif) et la maison d'édition.
- Appartenance à des sociétés savantes
- Organisation de manifestations scientifiques internationales (durant les dix dernières années)
- Autres activités (prix, distinction, vie associative, etc.)

IV PROJET DE PROGRAMME POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ETABLISSEMENT

Il est demandé de présenter le projet institutionnel de l'établissement : **les grandes lignes d'un projet de programme** dont lequel le candidat expose sa **vision stratégique** pour le développement de l'établissement (projets, actions, indicateurs ...).

Le projet institutionnel de l'établissement proposé devrait être en **adéquation** avec les missions de l'établissement telle que fixées par l'arrêté relatif à sa création. Une attention particulière devrait être accordée à la pertinence et à la **faisabilité** du programme proposé.

N.B : Le jury peut inviter le candidat pour présenter son projet pour l'établissement. La durée de la présentation est de 15mn.