

تونس في 2019/02/26

## إعلان انتداب

### مسؤول عن الشؤون الإدارية واللوجستية

#### المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية لا تقل عن الاجازة في الموارد البشرية او التصرف أو ما يعادلها
- تجربة لا تقل عن 3 سنوات في ميدان الشؤون الإدارية واللوجستية
- دراية بالإجراءات الإدارية والتنظيم في الإدارة أو المؤسسات العمومية
- قدرة على التواصل مع المصالح الإدارية
- التمكن من المنظومات الإعلامية « Microsoft »
- التمكن من اللغات عربية وفرنسية وإنكليزية

#### المهام

- تحت إشراف إدارة الموارد البشرية والمصالح المشتركة المركزية يقوم بالمهام التالية:
- إدارة الشؤون الإدارية المتعلقة بأعوان وموظفي قسم التصاريح من مراقبة حضور، خدمات إدارية، أذون مهام، إلخ...
  - تنظيم البريد بين الإدارة المركزية للهيئة وقسم التصاريح
  - تنظيم الشؤون العامة الخاصة بقسم التصاريح من استقبال، سلامة وصيانة عامة
  - تنظيم تنقلات إطارات وأعوان القسم حسب الإجراءات المعمول بها في الهيئة
  - تسهيل عمليات الشراءات المستعجلة والمؤكدة بالتنسيق مع المصالح المركزية المختصة وبصفة عامة بالتنسيق الإداري واللوجستي بين قسم التصاريح والإدارة المركزية للهيئة

#### الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخ من الشهادات العلمية.
- سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق المثبتة للخبرة.

تقدم ملفات الترشح في اجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ نشر هذا الإعلان