

بلاغ

طلب ترشح لخطتي كاتب ومدير مكتبة مؤسسة تعليم عال وبحث (خاص بأعوان كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعيات)

تعتزم جامعة تونس المنار فتح باب الترشيحات لسد شغور في خطتي كاتب لمؤسسة للإشراف على مصلحة الموارد البشرية ومدير مكتبة مؤسسة تعليم عال وبحث بكلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعيات. فعلى الراغبين في الترشح لهذه الخطة والذين تتوفر فيهم الشروط القانونية، إيداع ملفات الترشح عن طريق التسلسل الإداري مرفقة بالوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة تونس المنار مذيلا بالموافقة المبدئية لعميد الكلية.
- نسخ من الشهادات العلمية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية للمتريشح مدعمة بالوثائق اللازمة.
- قائمة في الخدمات.
- تقرير مفصل للمهام التي اضطلع بها المترشح.



وقد حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح يوم الجمعة 03 جانفي 2020

ويعتمد في ذلك ختم مكتب ضبط المؤسسة

وتجدر الإشارة إلى أنه يعتبر لاغيا كل مطلب ترشح لا تتوفر فيه الشروط القانونية (*) بتاريخ غلق الترشيحات أو تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يرد بعد الآجال المذكورة.

(*) الأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 أفريل 1991 والمتعلق بضبط شروط إسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي وشروط الإعفاء من هذه الخطط والأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها والأمر عدد 2716 لسنة 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها.

شبكة معايير تقويم ملفات الترشح للخطط الوظيفية
للسلك الإداري بجامعة تونس المنار ومؤسساتها



اسم ولقب المترشح:.....
المؤسسة:.....

الجهة المعنية	عناصر التقييم	عدد النقاط	العدد المسند
خاص بالمؤسسة:	1 - المؤهلات الذاتية للمترشح		
	الانضباط والمواظبة	3	
	التواصل مع المحيط المهني	2	
	التواصل مع طالبي الخدمات	2	
	المهارات التقنية (إعلامية مكتوبة، حفظ وتنظيم الملفات ...)	2	
	الكفاءة والنجاعة في الانجاز والمتابعة	2	
	روح المبادرة والمهارة في القيادة	2	
	الخبرة والمسار المهني	2	
	المجموع الفرعي 1:		15
المعطيات الواردة في الملف	2- المؤهلات المهنية للمترشح		
	عدد السنوات المقضاة اعتبارا من تاريخ تأهل المعني بالأمر للترشح إلى الخطة (نقطة عن كل سنة).	5-1	
	الأقدمية العامة بالوظيفة العمومية: نصف نقطة عن كل سنة مع احتساب فترة التعاقد (ست نقاط كحد أقصى).	6-½	
	الرتبة: متصرف (أو ما يعادلها) نقطة (1) متصرف مستشار (أو ما يعادلها) نقطتان (2) متصرف رئيس (أو ما يعادلها) ثلاث نقاط (3) متصرف عام (أو ما يعادلها) أربع نقاط (4).	4-1	
	المجموع الفرعي 2:		15

3- الشهادات العلمية للمترشح:			المعطيات الواردة في الملف
	2	شهادة الدراسات العليا المتخصصة في تكوين متصرفين مستشارين للعمل بمؤسسات التعليم العالي.	
	6-1	عدد سنوات الدراسة المقضاة بنجاح بعد البكالوريا وقبل الانتداب في الوظيفة العمومية (نقطة عن كل سنة).	
	8	المجموع الفرعي 3:	
4- المناقشة:			خاص باللجنة
	6	تقديم المترشح لبرنامج في الخطة الوظيفية	
	3	الإجابة عن سؤال في الثقافة العامة متعلق بمنظومة التعليم العالي والبحث العلمي.	
	3	الإجابة عن سؤال ذي صبغة فنية في الاختصاص المطلوب.	
	12	المجموع الفرعي 4:	
	50	المجموع العام:	

ملاحظة: لا تنظر اللجنة في الملفات التي لم ترد عن طريق التسلسل الإداري والتي لم تحظ بموافقة المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح لخطة رئيس مصلحة.

