

تونس في 2019/02/26

## إعلان انتداب

### (02) متصرف مساعد في الوثائق والارشيف

#### المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية في الأرشيف والتوثيق
- تجربة لا تقل عن 3 سنوات في ميدان التصرف في الأرشيف الجاري والوسيط.
- متمكن من تقنيات الفرز والجرد والتصنيف والترتيب وإعداد جداول التحويل والترحيل
- الإلمام بالقوانين والتراتيب المتعلقة بمكافحة الفساد والحوكمة الرشيدة وخصوصيات الهيئات الدستورية
- الإلمام بالتطبيقات الخاصة بقواعد المعلومات والتصرف فيها
- قدرة على التواصل
- التمكن من المنظومات الإعلامية « Microsoft »

#### المهام

- التصرف في أرشيف الهيئة وفقا للتقنيات الأرشيفية.
- أن يكون على ذمة الهيئة في انجاز كل عمل أو مهمة يكلف بها.

#### الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخ من الشهادات العلمية.
- سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق المثبتة للخبرة.

تقدم ملفات الترشح في اجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ نشر هذا الاعلان