

سوسة في 31 جويلية 2026

بلاغ تسجيل الطلبة

للسنة الجامعية 2026-2027

تعلم إدارة المعهد العالي للعلوم التطبيقية والتكنولوجيا بسوسة كافة الطلبة الجدد والقدامى أن التسجيل بالمعهد يتم وجوبا على مرحلتين (التسجيل عن بعد حصريا عبر موقع www.inscription.tn، ثم التسجيل الإداري)، وذلك كما يلي:

1- تواريخ التسجيل عن بعد و التسجيل الإداري حسب التكوين/المستوى الدراسي

مرحلة التكوين/المستوى الدراسي	التسجيل عن بعد: دفع معاليم التسجيل	التسجيل الإداري: إيداع ملف التسجيل	توقيت قبول الملفات
سنة أولى مرحلة تحضيرية علمية مندرجة	من 21 أوت إلى 02 سبتمبر 2026	أيام 01 و 02 و 03 و 04 سبتمبر 2026	من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال.
سنة ثانية مرحلة تحضيرية علمية مندرجة			
سنة ثانية مرحلة تكوين هندسي			
سنة ثالثة مرحلة تكوين هندسي			

مرحلة التكوين/المستوى الدراسي	التسجيل عن بعد: دفع معاليم التسجيل	التسجيل الإداري: إيداع ملف التسجيل	توقيت قبول الملفات
سنة أولى إجازة	من 28 أوت إلى 09 سبتمبر 2026	من 07 و 08 و 09 و 10 سبتمبر 2026	من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال.
سنة ثانية إجازة			
سنة ثالثة إجازة			

- سيتم الإعلام عن تاريخ قبول ملفات ترسيم الطلبة الناجحين في المناظرات الخصوصية للدخول إلى مرحلة التكوين الهندسي إثر التصريح بنتائج هذه المناظرات.

- بالنسبة لمرحلة الماجستير: سيتم الإعلان عن تواريخ التسجيل في مرحلة لاحقة على موقع واب المعهد، إثر التصريح بالنتائج النهائية لمناظرات القبول بالملفات للتسجيل بمرحلة الماجستير.

مرحلة التكوين	المعلوم الجملي للتسجيل	القسط الأول	القسط الثاني
الإجازة	70 دينار	40 دينار مفصلة كما يلي: (30 د معلوم التسجيل + 05 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 02 د معلوم البريد + 01 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية + 02 د معلوم طباعة بطاقة الطالب)	30 دينار
المرحلة التحضيرية العلمية المندمجة	80 دينار	45 دينار مفصلة كما يلي: (35 د معلوم التسجيل + 05 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 02 د معلوم البريد + 01 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية + 02 د معلوم طباعة بطاقة الطالب)	35 دينار
مرحلة تكوين المهندسين	100 دينار	55 دينار مفصلة كما يلي: (45 د معلوم التسجيل + 05 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 02 د معلوم البريد + 01 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية + 02 د معلوم طباعة بطاقة الطالب)	45 دينار
مرحلة الماجستير	150 دينار	80 دينار مفصلة كما يلي: (70 د معلوم التسجيل + 05 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 02 د معلوم البريد + 01 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية + 02 د معلوم طباعة بطاقة الطالب)	70 دينار

- بالنسبة لأبناء أعوان التعليم العالي و البحث العلمي فهم مطالبون بدفع 10 دنانير ، على أن يتقدموا بشهادة عمل و نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للأب أو الأم المعنيين، لدى مكتب شؤون الطلبة.

- يمكن للطالب دفع المعلوم الجملي للتسجيل ويكون معلوم التسجيل المطلوب في هذه الحالة مجموع معلومي القسط الأول والثاني، و يعفى من دفع القسط الثاني كل طالب متحصل على منحة جامعية أو قرض جامعي من أحد الصناديق الاجتماعية.

- بالنسبة للطلبة المتمتعين بالتسجيل الاستثنائي للامتحانات، معلوم التسجيل عن بعد 80 ديناراً يتم دفعها على قسط

واحد.



3- الوثائق المكونة لملف الترسيم حسب نوعية التسجيل الإداري:

يتكون ملف الترسيم للسنة الجامعية 2026-2027 من الوثائق التالية حسب نوعية التسجيل الإداري:

- 1- النظام الداخلي للمعهد ممضى من طرف الطالب (مطبوعة تسحب من إدارة المعهد أو تحمل من موقع واب المعهد <https://issatso.rnu.tn>)
- 2- بطاقة إرشادات معمرة وممضاة (تحمل من موقع واب المعهد بعد تعميمها وإرسالها عن بعد)
- 3- وصل دفع معاليم التسجيل (يقع استخراجه من موقع التسجيل عن بعد)
- 4- صورتان شمسيتان
- 5- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية (نسخة من جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب)
- 6- الدفتر الصحي
- 7- شهادة الفحص الطبي مسلمة من طرف الطب المدرسي و الجامعي
- 8- نسخة من كشف أعداد البكالوريا
- 9- بطاقة تعيين أو إعادة تعيين لحاملي بكالوريا 2026
- 10- الأصل من شهادة المغادرة تسلّم من المؤسسة الأصلية في حالة تسجيل الطالب بها، مع: نسخة من بطاقة الموافقة على إعادة التوجيه (بالنسبة للناجحين في مناظرة إعادة التوجيه الجامعي دورة 2026) / نسخة من الموافقة على النقلة (بالنسبة للطلبة الذين تمت الموافقة على نقلتهم إلى المعهد) / شهادة تأجيل الترسيم في حالة قيام الطالب بتأجيل الترسيم للسنة الفارطة.

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x



4- مراحل قبول ملف التسجيل الإداري:

- أولا: يقوم الطالب (كافة الطلبة باستثناء الطلبة القدامى المنتمين للمعهد) في مرحلة أولى بتسليم دفتره الصحي (وثيقة عدد 6) + شهادة الفحص الطبي (وثيقة عدد 7) إلى الفريق الصحي المتواجد بالمعهد مقابل وصل.
- ثانيا: يقوم الطالب بإيداع ملفه كاملا لدى الشباك المخصص، و المتكون أخيرا من الوثائق المطلوبة حسب نوعية التسجيل + وصل إيداع الدفتر الصحي و شهادة الفحص الطبي الذي تسلمه من الفريق الصحي بالمعهد.

ملاحظات هامة:

- 1- لا يعتبر الطالب مسجلا في صورة الاقتصار على التسجيل عن بعد دون إتمام إجراءات التسجيل الإداري.
- 2- لن يتم قبول أي ملف تسجيل إداري خارج الفترة المخصصة لذلك والمذكورة في هذا البلاغ.

المدير
الأستاذ سامي الشطي

