

بلاغ تسجيل الطلبة (الإجازة والماجستير) بعنوان السنة الجامعية 2026/2025

يعلم مدير المعهد العالي للغات بنابل كافة الطلبة الجدد الموجهين إلى المعهد والطلبة القدامى أنّ عملية التسجيل الجامعي بعنوان السنة الجامعية 2026/2025 تتمّ حسب الترتيب والمراحل التالية:

1 - المرحلة الأولى: خلاص معاليم التسجيل عن بعد :

يتمّ خلاص معاليم التسجيل عن بعد وجوبا وحصريا عبر الموقع الموحد: www.inscription.tn باعتماد بطاقة الدفع الالكتروني وذلك حسب المبالغ المفصلة بالجدول التالي (*):

معاليم التسجيل والمساهمات المالية في الحياة الجامعية (*)

المستوى الدراسي	القسط الأول	القسط الثاني	تفاصيل القسط الأول من معاليم التسجيل
السنوات الأولى والثانية والثالثة لمختلف الإجازات (الطلبة النظاميين)	35 دينار	25 دينار	- 25 د : رسوم التسجيل والمكتبة والامتحانات - 05 د : معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي - 02 د : معلوم البريد - 01 د : معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية - 02 د : معلوم بطاقة الطالب
السنوات الأولى والثانية من الماجستير المهني وماجستير البحث	65 دينار (1)	55 دينار	- 55 د : رسوم التسجيل والمكتبة والامتحانات - 05 د : معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي - 02 د : معلوم البريد - 01 د : معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية - 02 د : معلوم بطاقة الطالب
معاليم التسجيل الاستثنائي للسنوات الأولى والثانية لمختلف الإجازات (الطلبة غير النظاميين) (Dérégatés)	80 دينار (دفعه واحدة)		- 70 د : معلوم التسجيل الاستثنائي في الامتحانات - 05 د : معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي - 02 د : معلوم البريد - 01 د : معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية - 02 د : معلوم بطاقة الطالب

(*) يمكن للطلبة النظاميين دفع معاليم التسجيل دفعة واحدة ويكون معلوم التسجيل المطلوب في هذه الحالة مجموع معلومي القسط الأول والقسط الثاني، كما يمكنهم تسديد القسط الأول فقط على أن يتمّ تسديد القسط الثاني في بداية السداسي الثاني وقبل موفى شهر فيفري 2026 على أقصى تقدير. هذا ويعفى من دفع القسط الثاني الطلبة المتمتعين بمنحة أو قرض جامعي من ديوان الخدمات الجامعية للشمال أو أحد الصناديق الاجتماعية بعنوان السنة الجامعية 2026/2025 شرط الاستظهار لدى مصلحة شؤون الطلبة بما يثبت ذلك.

(*) ملاحظات:

- (1) بالنسبة إلى طلبة السنة الثانية من الماجستير المهني في الفرنسية وفي الإنكليزية المعنيتين بإجراء تربص اجباري في إطار مشروع ختم الدراسات، فإنّ معلوم القسط الأول يرتفع إلى 67 دينارا (أي إضافة مبلغ 02 دينار بعنوان معلوم التأمين على التربص).
- (2) المعاليم المبينة بالجدول أعلاه لا تخصّ المعاليم السنوية للدراسة الموظفة على الطلبة الأجانب في إطار برنامج تسجيل الطلبة الدوليين بمقابل.
- (3) يبلغ المعلوم السنوي للتسجيل بالنسبة لأبناء موظفي وأعوان المخابر وعملة قطاع التعليم العالي والبحث العلمي 10 دنانير، فعلى الطلبة المعنيتين بالأمر توفير شهادة عمل الولي (لا يتجاوز تاريخ تسليمها شهرا) ونسخة من بطاقة تعريفه الوطنية لدى مصلحة شؤون الطلبة وذلك حتى يتسنى تحيين المعلوم المستوجب على موقع التسجيل عن بعد قبل القيام بعملية الخلاص.

(4) آجال خلاص معاليم التسجيل عن بعد :

- بالنسبة إلى الطلبة النظاميين (الموجهون الجدد والطلبة الذين تمّت إعادة توجيههم إلى المعهد والطلبة القدامى المنتمون للمعهد): يتم دفع معاليم التسجيل عن بعد في أجل أقصاه يوم الخميس 11 سبتمبر 2025.
- بالنسبة إلى طلبة المعهد المتحصّلين على شهادة تأجيل الترسيم لأسباب صحيّة بعنوان السنة الجامعيّة المنقضية، يتعيّن عليهم الإتّصال بمصلحة شؤون الطلبة بالمعهد قصد إدراج أسمائهم بموقع التسجيل عن بعد وذلك في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 09 سبتمبر 2025.
- بالنسبة إلى الطلبة الذين تمّت الموافقة على نقلتهم إلى المعهد أو الترخيص لهم للتسجيل في اختصاص ثان أو إعادة إدماجهم إثر الإنقطاع عن الدراسة: يتم دفع معاليم التسجيل عن بعد في أجل أقصاه أسبوعاً من تاريخ الحصول على الموافقة الكتابيّة من مصالح جامعة قرطاج.
- بالنسبة إلى الطلبة غير النظاميين الذين استنفذوا حقهم في التسجيل العادي في السنة الأولى وفي السنة الثانية من الإجازة والراغبين في التسجيل الاستثنائي (Dérégatés): يتم دفع معاليم التسجيل عن بعد في أجل أقصاه يوم 28 سبتمبر 2025، وذلك بعد تقديم مطلب للحصول على ترخيص في التسجيل الاستثنائي لاجتياز الامتحانات (حسب المطبوعة المعدّة للغرض والتي يمكن تحميلها من موقع وab المعهد) مصحوباً وجوباً بجميع الوثائق المطلوبة لدى مصلحة شؤون الطلبة في أجل لا يتجاوز يوم الجمعة 19 سبتمبر 2025 وبعد الحصول على موافقة إدارة المعهد.

(5) هام جداً: حرصاً على استخراج بطاقة الطالب في أحسن الظروف والآجال والتي تعتمد عند الدخول إلى المعهد وإجراء الامتحانات، يرجى من كلّ طالب عند القيام بالتسجيل عن بعد عبر الموقع الموحد وقبل القيام بعملية خلاص معاليم التسجيل تعميم المعطيات الشخصية المطلوبة بكلّ دقّة وإدراج صورته الشخصية في الموقع الموحد وفق ما هو معتمد عند استخراج بطاقة التعريف الوطنيّة.

II - المرحلة الثانية: التسجيل الأولى عن بعد عبر البوابة الالكترونية لطلبة المعهد العالي للغات بنابل

:(Pré-inscription en ligne via le Portail des Etudiants de l'ISLN)

بعد طباعة وصل خلاص معاليم التسجيل الجامعي عن بعد للسنة الجامعيّة 2026/2025 من الموقع الموحد المذكور أعلاه، يتم التسجيل الأولى عن بعد وجوباً عبر البوابة الالكترونية لطلبة المعهد العالي للغات بنابل (Portail des Etudiants de l'ISLN) وذلك من خلال تعميم استمارة بطاقة الارشادات والالتزام باحترام النظام الداخلي للمعهد وتحميل الوثائق الرقمية المطلوبة باتّباع الخطوات التالية:

- **أولاً:** يتمّ الولوج إلى البوابة الالكترونية المذكورة ابتداء من يوم الخميس 28 أوت 2025 عبر النقر على الرابط التالي:
https://script.google.com/macros/s/AKfycby9gmK0zcrCrSyTEH9SIm6QXc_AjvMr04RtUURu273VuZqkCOt0LVISIOa8yzonW1vD/exec

أو عبر مسح رمز الاستجابة السريعة (QR Code) التالي:



وذلك بإدخال رقم بطاقة التعريف الوطنيّة.

- **ثانياً:** الدخول إلى استمارة بطاقة الارشادات (accéder au formulaire de pré-inscription) باستعمال حساب البريد الالكتروني الشخصي (Email personnel): يتعيّن على الطالب تعميم المعطيات المطلوبة ضمن الاستمارة الالكترونية لبطاقة الارشادات بكلّ دقّة ورافاقها بالوثائق الرقمية (documents scannés / Format : pdf - jpg - png) التالية:
- نسخة مصوّرة من بطاقة التعريف الوطنيّة مطبوعة من الوجه واللقا على صفحة واحدة (أو 03 صفحات الأولى من جواز السفر للطلبة الأجانب).

- نسخة مصوّرة من وصل خلاص معاليم التسجيل الجامعي عن بعد للسنة الجامعية 2026/2025.
- نسخة مصوّرة من كشف أعداد البكالوريا (للطلبة الجدد بالسنة الأولى من الإجازتين في الإنكليزية والإيطالية).

- **ثالثا:** بعد ارسال الطالب للاستمارة تامة المعطيات والوثائق الرقمية المصاحبة لها، يتعين عليه الدخول إلى نفس حساب البريد الالكتروني الشخصي (Boite e-mail) وطباعة استمارة بطاقة الارشادات التي توصل بها في الحال.
 - **رابعا:** بالنسبة إلى الطلبة الجدد بالسنة الأولى من الإجازتين في الإنكليزية وفي الإيطالية، يتعين الدخول إلى نفس حساب البريد الالكتروني الشخصي (Boite e-mail) والنقر على الرابط الواصل إليه (Remplir le formulaire d'option) لتعمير جذاذة اختيار المادة الاختيارية ثم ارسالها. إثر ذلك، يتعين الدخول مرة أخرى إلى نفس حساب البريد الالكتروني الشخصي (Boite e-mail) وطباعة جذاذة الوحدات التعليمية الاختيارية التي توصل بها في الحال.
- هام :** على الطالب اختيار لغة اختيارية جديدة لم يسبق له أن تلقى تكويناً فيها خلال المرحلة الثانوية.

ملاحظة: تعتبر ملغاة ولا تلزم المعهد في شيء كل استمارة (بطاقة الارشادات وجذاذة الوحدات التعليمية الاختيارية) تحتوي على معلومات مغلوبة أو منقوصة.

III - المرحلة الثالثة: استكمال التسجيل الإداري (إيداع ملف الترسيم بالمعهد):

يتعين استكمال التسجيل الإداري حضورياً وبصفة شخصية وذلك بإيداع الوثائق المطلوبة المذكورة أسفله بمقر المعهد وطبقاً للروزنامة المبينة فيما يلي:

1 - الوثائق المكونة لملف التسجيل لطلبة الإجازة:

يحتوي ملف التسجيل لطلبة مختلف الإجازات وجوبا على الوثائق التالية حسب وضعية الطالب:

ع/ر	الوثائق المطلوبة	الطلبة المنتمون إلى المعهد		الطلبة القدامى القادمون من مؤسسات جامعية أخرى (المقبولون في إطار النقل الجامعية، مناظرة إعادة التوجيه، التسجيل في اختصاص ثان...)
		الطلبة الجدد (بكالوريا 2025)	الطلبة القدامى	
01	وصل خلاص معاليم التسجيل عن بعد للسنة الجامعية 2026/2025 (يستخرج من الموقع الموحد للتسجيل عن بعد)	X	X	X
02	صورة شمسية حديثة العهد (مطابقة لم هو معتمد عند استخراج بطاقة التعريف الوطنية، مع ضرورة كتابة اسم ولقب ورقم بطاقة التعريف الوطنية للطالب على ظهر الصورة)	(02)	(02)	(02)
03	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	X	X	X
04	مضمون ولادة بالفرنسية (لا يتجاوز 03 أشهر من تاريخ تسليمه)	X	X	X
05	نسخة من كشف أعداد البكالوريا	X		X
06	نسخة من شهادة البكالوريا	X		X
07	وصل إيداع الملف الطبي لدى الفريق الصحي للمعهد (يتكون الملف الطبي من: دفتر الصحي المدرسي + شهادة تفيد إجراء الفحص الطبي مسجلة من طبيب الصحة الأساسية)	X		X
08	بطاقة إرشادات والتزام باحترام القانون الداخلي للمعهد (تسحب من حساب البريد الالكتروني الشخصي للطالب المرتبط بالبوابة الالكترونية لطلبة المعهد)	X	X	X
09	جذاذة تتعلق بالوحدات التعليمية الاختيارية «Fiche de choix des options» تخص طلبة سنوات الأولى من الإجازة في <u>الإنكليزية</u> و <u>الإيطالية</u> (تسحب من حساب البريد الالكتروني الشخصي للطالب المرتبط بالبوابة الالكترونية لطلبة المعهد)	X		X
10	الإذن بالتسجيل يستخرج من موقع واب جامعة قرطاج www.ucar.rnu.tn			X
11	نسخة مطابقة للأصل من كشوف الأعداد لكافة السنوات الجامعية السابقة منذ الحصول على البكالوريا (ومن شهادة تأجيل الترسيم عند الاقتضاء)			X
12	الأصل من شهادة المغادرة (تسلمها المؤسسة الجامعية الأصلية)			X (ما عدا الطلبة المقبولين في إطار التسجيل في اختصاص ثان)

2 - الوثائق المكونة لملف التسجيل لطلبة الماجستير:

يحتوي ملف التسجيل لطلبة الماجستير وجوبا على الوثائق التالية حسب وضعية الطالب:

- وصل خلاص معاليم التسجيل عن بعد للسنة الجامعية 2026/2025 (يستخرج من الموقع الموحد للتسجيل عن بعد).
- مضمون ولادة بالفرنسية (لا يتجاوز 03 أشهر من تاريخ تسليمه).
- بطاقة إرشادات والتزام باحترام القانون الداخلي للمعهد (تسحب من حساب البريد الإلكتروني الشخصي للطالب المرتبط بالبوابة الإلكترونية لطلبة المعهد).
- الملف الصحي المدرسي بالنسبة إلى الطلبة الجدد المقبولين بالسنة الأولى ماجستير والقادمين من مؤسسات جامعية أخرى.
- جاذبة تتعلق باختيار مادة "لغة أجنبية" بالنسبة إلى الطلبة الجدد المقبولين بالسنة الأولى من الماجستير المهني في الفرنسية (تسحب من إدارة المعهد يوم الترسيم).

3 - الفحص الطبي الجامعي:

- يتعين على الطلبة الجدد (المتحصّلين على باكالوريا 2025) سحب ملقّاتهم الصحية من معاهدهم الثانوية الأصلية والقيام بالفحص الطبي الإجباري في أقرب مركز صحة أساسية لمقرّ سكنهم، كما يتعين عليهم تسليم الملفّ الصحيّ وشهادة تفيد إجراء الفحص الطبي مسّلمة من طبيب الصحة الأساسية يوم الترسيم الحضورى إلى الفريق الصحة المدرسية والجامعية بالمعهد مقابل الحصول على وصل إيداع يقع إرفاقه وجوبا ضمن الوثائق المكونة لملفّ التسجيل الجامعي.
- هذا ويتعين على الطلبة الحاصلين على إعادة توجيه أو نقلة إلى المعهد أو المقبولين الجدد بالسنة الأولى ماجستير والقادمين من مؤسسات جامعية أخرى تسلّم ملقّاتهم الصحية من مؤسساتهم الجامعية الأصلية وإيداعها لدى الفريق الصحيّ بالمعهد يوم الترسيم.
- كما أنّه بإمكان الطلبة القدامى القيام بالفحص الطبي إذا رغبوا أو عندما يتطلّب الأمر ذلك.
- أما الطلبة الأجانب ومهما كان المستوى الدراسي المزمع التسجيل به فإنّهم مطالبون بالقيام بالفحص الطبي الإجباري.

4 - روزنامة استكمال وثائق التسجيل الإداري:

التوقيت	تاريخ استكمال وثائق التسجيل بالمعهد	السنة والشعبة
يوميًا من الساعة الثامنة والنصف صباحا (س 08:30) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (س 13:00)	الاثنين 08 سبتمبر 2025	الطلبة القدامى المنتمين إلى المعهد: السنوات الأولى من الإجازة + السنوات الأولى والثانية من الماجستير
	الثلاثاء 09 والأربعاء 10 سبتمبر 2025	الطلبة الجدد الموجهين إلى المعهد: السنوات الأولى من الإجازة + السنوات الأولى من الماجستير
	الخميس 11 سبتمبر 2025	الطلبة القدامى المنتمين إلى المعهد: السنوات الثانية والثالثة من الإجازة

ملاحظات: * يكون التسجيل شخصيًا ولا يتم عن طريق الغير أو بالمراسلة ولا يمكن أن يتم بعد الأجل المذكورة بالبلاغ. كما لا تسلّم شهادات الترسيم لغير أصحابها إلا أن يكونوا موكلين بوثيقة رسمية.

* لا يمكن اعتبار الطالب مرسمًا بصفة نهائية ولا يمكنه الحصول على شهادة الترسيم وبطاقة الطالب إلا متى استكمل جميع الوثائق المطلوبة منه.

- عملا بمنشور وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عدد 2025/518، تنطلق الدروس بالمعهد يوم الجمعة 12 سبتمبر

2025.

المدير

نادر الحمّامي

العنوان: المعهد العالي للغات بنابل - شارع الجديدة المغربية - 8062 نابل - ص.ب. 64
الهاتف: 72.236.143 - 72.230.551 - الفاكس: 72.231.739
موقع الواب: www.isln.rnu.tn - البريد الإلكتروني: info@isln.rnu.tn