



## انتداب خبير صناعات حرفية للعمل بسلطنة عمان

تعلم الوكالة التونسية للتعاون الفني أن مؤسسة عمومية عمانية ترغب في انتداب خبير  
في الصناعات الحرفية حسب العرض الوظيفي المرفق

فعلى الراغبين في الترشح للخطط المطلوبة إرسال سيرة ذاتية باللغة الانجليزية والعربية،  
وذلك في أجل أقصاه 28 فيفري 2019 على العنوان الالكتروني : [recru10@atct.tn](mailto:recru10@atct.tn)

الوصف الوظيفي





(الهيئة العامة للصناعات الحرفية - دراسات المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية - دائرة الموارد البشرية)

(خبير الصناعات حرفية)

### بطاقة وصف وظيفي

معلومات أساسية:

- المسمى الوظيفي: خبير صناعات حرفية	- الدائرة:
- نوع الوظيفة: تخصصية	- الوحدة: الهيئة العامة للصناعات الحرفية
- ائرنيس المباشر:	

### طبيعة الوظيفة:

- القيام بأعمال الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات المختلفة وتحليل البيانات والمعلومات للوصول إلى الأهداف المرجوة لتنمية المهارات الحرفية.

### الواجبات والمسؤوليات الوظيفية:

- يقوم بإعداد الدراسات الواردة ضمن خطة العمل وذلك بالتنسيق مع المختصين في الهيئة.
- يتابع مع الجهات المختلفة للهيئة توفير البيانات والمعلومات التي يحتاجها في عمل الدراسات المطلوبة.
- يقوم بتحليل ما يرد إليه من معلومات وبيانات تخص الصناعات الحرفية ويشفعها بالرأي المدروس.
- يشارك في دراسة ومناقشة البحوث والدراسات التي تهتم بأهداف الهيئة والمحالة إليه من رئيسه المباشر، ويقترح ما هو مناسب منها.
- يشارك في مراجعة البحوث والدراسات والتقارير المحالة إليه من رئيسه المباشر.
- يشارك في اقتراح الأعمال والخطط التي تسهم في تنمية ورفع مهارات موظفي الهيئة.
- يدرس المشاكل والمعوقات التي تعترض سير العمل ويقترح الحلول المناسبة إلى رئيسه المباشر.
- يشارك في إيجاد التنظيم المناسب وأولويات البحوث والدراسات المطلوبة.
- يقوم بدراسة تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات وإيجاد الظروف المناسبة للتحفيز والإبداع.
- يقوم بالرد على الاستفسارات الواردة من مختلف جهات الهيئة فيما يتعلق بالصناعات الحرفية.
- تقديم الاستشارات الفنية الخاصة بالصناعات الحرفية.
- يعد التصورات والاقتراحات التي من شأنها تطوير القطاع الحرفي.
- يساهم في التخطيط الاستراتيجي للنهوض بقطاع الصناعات الحرفية.
- يقوم بإعداد الدراسات العلمية في القطاع الحرفي.
- تمثل واجبات واختصاصات الوظيفة التزاماً على شاغلها تنفيذ العمل وتحمل المسؤولية المباشرة عن أي قصور أو خلل فيها.
- يعتبر مسؤولاً عن سلامة وكفاءة أدائه لواجباته الوظيفية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها.
- يعتبر مسؤولاً عن المحافظة على سرية البيانات والمعلومات التي يطلع عليها بحكم عمله.