

بلاغ

يفتح معهد تونس للترجمة باب الترشيح لفائدة أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات ذات الصبغة الإدارية وغير الإدارية لتسديد

شغورات عن طريق الإلحاق

الوثائق المطلوبة	عدد الخطط المراد تسديدها	شروط الترشيح	الرتبة/الخطّة
<ul style="list-style-type: none"> - مطلب إلحاق يحمل الموافقة الصريحة وإمضاء المصالح المختصة. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية. - نسخة من قرار الانتداب. - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية. - قائمة في الخدمات. - شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح خال من العقوبات - التأديبية ممضاة من قبل المصالح المختصة. - شهادات في مراحل التكوين أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي تابعها المترشح (إن وُجدت). - نسختين من بطاقتي الأعداد المهنية لسنتي (2016-2017). - مطلب إلحاق يحمل الموافقة الصريحة وإمضاء المصالح المختصة. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يكون المترشح متحصلا على شهادة الأستاذية أو الإجازة "نظام أمد" على الأقل مختص في الشؤون القانونية . - 05 سنوات على الأقل أقدمية ومؤهل لخطّة رئيس مصلحة. - يجب أن يكون الملف الإداري للمترشح خال من العقوبات التأديبية. - يجب أن يكون للمترشح الكفاءة والمهارات المهنية والعلمية لسدّ هذا الشغور. 	الرتبة من الصنف الفرعي 1 أو 2أ
		<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يكون المترشح متحصلا على شهادة الأستاذية أو الإجازة "نظام أمد" على الأقل اختصاص المالية. - يجب أن يكون الملف الإداري للمترشح خال من العقوبات التأديبية. 	الرتبة من الصنف الفرعي 2أ: متصرف

<ul style="list-style-type: none"> - نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية. - نسخة من قرار الانتداب. - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية. - قائمة في الخدمات. - شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح خال من العقوبات التأديبية ممضاة من قبل المصالح المختصة. - شهادات في مراحل التكوين أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي تابعها المترشح (إن وُجدت). - نسختين من بطاقتي الأعداد المهنية لسنتي (2016-2017). 	01	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يكون موظفا مترسما. - يجب أن يكون للمترشح الكفاءة والمهارات المهنية والعلمية لسدّ هذا الشغور. 	
	01	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يكون المستوى التعليمي للمترشح على الأقل سادسة ابتدائي (نظام قديم) أو أساسي (نظام جديد). - يجب أن يكون الملف الإداري للمترشح خال من العقوبات التأديبية. - يجب أن يكون عوناً مترسماً. يجب أن يكون للمترشح الكفاءة والمهارات للقيام بخدمات وأشغال قد تتطلب مجهودات بدنية حسب ظروف العمل (شحن أو تفريغ كتب أو أثاث). والقيام بإصلاحات يدوية مختلفة. 	عامل صنف 1

- تاريخ بداية قبول الترشيحات من يوم 27 فيفري 2019 إلى يوم 27 مارس 2019
- ترسل المطالب بواسطة رسالة مضمونة الوصول أو البريد السريع أو يودع مباشرة لدى مكتب الضبط في ظرف مغلق لا يحمل إلا عبارة "تناظر لخطة التسويق الالكتروني عن طريق التعاقد"، على العنوان التالي: معهد تونس للترجمة Bloc Y مدينة الثقافة، محمد الخامس 1082.

(إدارة الشؤون الإدارية والمالية)

ملاحظات هامة:

- ترفض ملفات الترشيح غير المتضمنة للوثائق المذكورة أعلاه.

ترفض الملقّات المرسلة بعد آجال غلق سجل الترشيحات ويكون ختم البريد دليلا على معرفة تاريخ الإرسال ترسل المطالب بواسطة رسالة مضمونة الوصول

طريقة تسديد الشغورات

1. فرز ملفّات الترشيح أخذًا بعين الاعتبار للشهائد العلميّة والمهامّ المكلفّ بها والمهارات المكتسبة ومدى ملاءمتها مع شروط الترشيح وبطاقات وصف المهام من قبل لجنة أحدثت للغرض.
2. دعوة المترشحين المقبولة ملفاتهم لإجراء محادثة شفاهيّة.