

بلاغ

فتح مناظرة خارجية بالوكالة العقارية للسكنى بعنوان سنة 2024

تاريخ غلق الترشيحات: 16 فيفري 2026

تعتزم الوكالة العقارية للسكنى فتح مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات كتابية وشفاهية أو تطبيقية لانتداب 26 عوناً وإطاراً في الاختصاصات التالية:

رمز الخطة	الخطة طبق النظام الأساسي للوكالة	الشهادة العلمية المطلوبة	الاختصاص المطلوب	عدد الخطط المطلوبة	مقاييس فرز الملفات	توزيع النقاط (100 نقطة)
1	مهندس أول "هندسة كهربائية"	الشهادة الوطنية لمهندس	- الهندسة الكهربائية	01	- معدل البكالوريا (ضارب 2) - معدلات الثلاثة سنوات الأخيرة للتخرج: ■ معدل السنة الثالثة (ضارب 1) ■ معدل السنة الرابعة (ضارب 1) ■ معدل السنة الخامسة (ضارب 1) بدون احتساب مشروع ختم الدروس	40
2	مهندس أول "هندسة مدنية"	الشهادة الوطنية لمهندس	- الهندسة المدنية أو - الجسور والطرق والأضرار التي تصيبها أو - البنى التحتية والتهيئة	02		60
3	مهندس أول *هندسة مائية*	الشهادة الوطنية لمهندس	- هندسة مائية أو - هندسة مائية و محيط أو - الهندسة الريفية والمياه والغابات إختصاص (هندسة مائية وتهيئة ريفية) أو - هندسة المياه والتهيئة.	02		



40	- معدل البكالوريا (ضارب 2)	01	-إدارة الشبكات والخدمات أو الشبكات والخدمات الإعلامية	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	محلل "الشبكات والخدمات"	4
60	- معدل الثلاثة سنوات ■ معدل السنة الأولى (ضارب 1) ■ معدل السنة الثانية (ضارب 1) ■ معدل السنة الثالثة (ضارب 1) أو	01	-التعمير والتهيئة	الأستاذية او الإجازة (نظام امد)	معماري "التهيئة العمرانية"	5
أو	الأستاذية:	02	-قانون خاص	الأستاذية او الإجازة (نظام امد)	متصرف "قانون خاص"	6
60	- معدل الثلاثة سنوات الأخيرة ■ معدل السنة الثانية (ضارب 1) ■ معدل السنة الثالثة (ضارب 1) ■ معدل السنة الرابعة (ضارب 1)	02	-علوم التصرف (تصرف - محاسبة - مالية)	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	متصرف "تصرف"	7



40	- معدل البكالوريا (ضارب 2)	01	- الالكتروميكانيك أو - كهرباء البناء	شهادة تقني سامي أو ما يعادلها	مهندس مساعد " الالكتروميكانيك أو كهرباء البناء "	8
60	شهادة تقني سامي: - معدل سنوات الدراسة الجامعية: ■ معدل السنة الأولى (ضارب 1) ■ معدل السنة الثانية (ضارب 1) ■ معدل السنة الثالثة (ضارب 1) أو مؤهل تقني سامي: - معدل سنة التخرج (ضارب 3)	01	الهيئة العمرانية	شهادة تقني سامي أو ما يعادلها	مهندس مساعد "الهيئة العمرانية"	9
أو 60	ملاحظات: - بالنسبة لخريجي المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية يتم اعتماد معدل الثلاث سداسيات الأخيرة. - يدعى المترشحون المتحصلون على شهادت المؤهل تقني سامي (الذين لا تتضمن بطاقات الأعداد بالكفايات على معدل من 20) الاتصال بمراكز التكوين المهني التي يرجعون لها بالنظر للحصول على بطاقة أعداد تتضمن وجوبا المعدل على 20. - أما بالنسبة للمترشحين المتحصلين على معدلات سداسية للارتقاء فيقومون بإدراج معدلات السداسيات	06	قيس الأراضي أو الجغرفة الرقمية	شهادة تقني سامي أو ما يعادلها	مهندس مساعد "قيس الأراضي أو جغرفة رقمية"	10



11	كاتب إدارة	شهادة البكالوريا أو شهادة مؤهل تقني مهني	00202	1	- معدل البكالوريا أو معدل شهادة مؤهل تقني مهني (ضارب 5)	100
12	فني مساعد "قيس الأراضي والمسح العقاري"	مؤهل تقني مهني	تقني مساح في قيس الأراضي	4	- معدل الشهادة العلمية (ضارب 5)	100
13	سائق	أتم بنجاح السنة التاسعة من التعليم الأساسي (نظام جديد) أو السنة الثالثة من التعليم الثانوي (نظام قديم)	متحصل على رخصة سياقة صنف "ب"	2	- معدل السنة التاسعة (ضارب 2.5) - أقدمية الرخصة: 5 نقاط عن كل سنة في حدود 50 نقطة ملاحظة: يجب ألا تقل أقدمية رخصة السياقة عن سنتين	50 50

1. شروط المشاركة في المناظرة:

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة الخارجية المترشحون الذين تتوفر فيهم شروط الانتداب بالقطاع العام التالية:

1. يجب أن يكون المترشح تونسي الجنسية؛
2. يجب أن يكون المترشح متمتعاً بجميع حقوقه المدنية؛
3. يجب أن تتوفر في المترشح المؤهلات البدنية والذهنية المطلوبة للوظائف التي ترشح لها للعمل بكامل تراب الجمهورية؛
4. يجب أن تتوفر لدى المترشح الشروط الأساسية المذكورة في الجدول الخاص بالمناظرة المنصوص عليها بالبلاغ؛
5. يجب على المترشح تقديم ترشحه بصفة حصرية عبر المنصة الإلكترونية للوكالة الخاصة بالمناظرة <https://www.afh.nat.tn/concours>.
6. السن للمشاركة في المناظرة:

أ- يجب ألا تتجاوز سن المترشح أربعين (40) سنة في 01 جانفي 2025 وخمسة وأربعين (45) سنة بالنسبة لحاملي الشهادات العليا فقط ويمنح في صورة تجاوز السن القصوى تنفيذا في السن كما يلي:



- يتم احتساب السنّ القصوى ابتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل أو ترّيص تأهيل للحياة المهنيّة بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل بشرط التحيين،
 - تطرح من سنّ المترشح للمناظرة المدّة المساوية لفترة العمل المدني والمقضاة بصفة عون مترّيص، أو وقتي، أو متعاقد بالإدارات العموميّة، أو الجماعات المحليّة، أو المؤسسات العموميّة ذات الصبغة الإداريّة أو بالمنشآت العموميّة أو المؤسسات العموميّة التي لا تكتسي صبغة إداريّة.
 - وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السنّ القصوى للمترشح لهذه المناظرة خمسة وأربعين (45) سنة في 1 جانفي 2025 طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.
 - يجب تقديم شهادة الترسيم في مكتب التشغيل أو الإدلاء بما يفيد القيام بأعمال مدنية فعلية في القطاع العمومي بالنسبة للذين تجاوزوا السن القصوى للمترشح.
- ب- بالنسبة للمترشحين لخطة كاتب إدارة وفني مساعد وسائق لا يجب ان يفوق سنّ المترشح (35) خمس وثلاثين سنة في اول جانفي من سنة 2025. ويمنح في صورة تجاوز المترشح هذه السنّ القصوى المحددة استثناء طبقا لأحكام الامر عدد 1229 لسنة 1982 المؤرخ في 02 سبتمبر 1982 والذي تم اتمامه بالأمر عدد 1551 لسنة 1992 مؤرخ في 28 اوت 1992 المتعلق بأحكام استثنائية خاصة بالمشاركة في مناظرات الانتداب الخارجية. وفي جميع الحالات يجب الا يتجاوز سنّ المترشح 40 سنة في غرة جانفي 2025 شريطة الاستظهار بشهادة تثبت انجاز خدمات مدنية فعلية بالقطاع العمومي او شهادة تسجيل بمكاتب التشغيل والعمل المستقل.
- ت- لا يؤخذ بعين الاعتبار شرط السنّ بالنسبة الى المترشحين الذين طالت بطالتهم لأكثر من 10 سنوات والمسجلين بمكتب التشغيل والعمل المستقل شريطة الاستظهار *بتصريح كتابي للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضاها المترشح بدون عمل.
- * وشهادة تثبت التسجيل بمكتب التشغيل والعمل المستقل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 3 أشهر في تاريخ اخر اجل لتقديم الترشيحات.



II. الشروط الاقصائية:

1. الترشح لأكثر من خطة؛
2. تقديم شهادة علمية غير مطابقة للمستوى أو الاختصاص المطلوب؛
3. الشهادد الأجنبية أو المسلمة من الجامعات الخاصة غير المصحوبة بقرار معادلة؛
4. الشهادد المسلمة من قبل هياكل التكوين الخاصة غير المنظرة في سلم الوظائف الوطني؛
5. الملفات المنقوصة من إحدى الوثائق المطلوبة بالاستدعاء بما فيها استمارة التسجيل التي تتم طباعتها عبر بوابة الوكالة <https://www.afh.nat.tn/concours> ;
6. تقديم معطيات باستمارة التسجيل لا تتطابق مع البيانات المضمّنة بالملف الورقي (التأكيد على ضرورة تعميم جميع الخانات بكل دقة)
7. ملفات الترشح المفتوحة أو غير المتضمنة على التنصيص بالظرف الخارجي: «لا يفتح -مناظرة خارجية للوكالة العقارية للسكنى لسنة 2024»
8. الملفات الواردة خارج الآجال (قبل الاستدعاء أو بعد آجال تقديم الملفات)
9. الملفات التي تحصل أصحابها على مجموع نقاط أقل من 100/50.

ملاحظة: لا ترجع الملفات الى أصحابها.

III. مراحل إنجاز المناظرة :

يتعين على المترشحين متابعة بوابة الوكالة <https://www.afh.nat.tn/concours> وبوابة المناظرات العمومية www.concours.gov.tn (بلاغ) للتعرف على المستجدات بخصوص مراحل المناظرة وتواريخ اجتياز الاختبارات ونشر النتائج.

المرحلة الأولى: التسجيل عبر بوابة المناظرات للوكالة العقارية للسكنى:

يقتصر الترشح في هذه المرحلة على التسجيل بـ بوابة المناظرة للوكالة العقارية للسكنى <https://www.afh.nat.tn/concours> وتحصيل البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة استمارة التسجيل للاستظهار بها عند الطلب.



1. يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى بوابة الوكالة <https://www.afh.nat.tn/concours> لتعمير استمارة الترشح لإحدى الخطط المفتوحة للتناظر وذلك قبل حلول أجل غلق الترشيحات المحدد بـ 16 فيفري 2026 على الساعة الثانية عشر (12:00).
2. يقوم المترشح بتعمير الاستمارة الموجودة بكل دقة وبجميع خاناتها؛
3. تثبيت التسجيل للحصول بصفة آلية على مجموع النقاط ورقم التسجيل؛
4. طباعة الاستمارة لتضمينها بالملف الورقي في مرحلة ثانية عند الطلب.

هام جدا:

- يتعين التثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات المصرح بها عند تعميم الاستمارة قبل المصادقة عليها حيث لا يمكن تعديلها بعد المصادقة؛
 - يتم احتساب مجموع النقاط بصفة آلية على 100 وفق التفصيل المدرج بنص البلاغ وعلى ضوء ما يتم إدراجه بالخانات المتعلقة بالمعدلات.
 - بعد انقضاء أجل قبول الترشيحات، يتم غلق المنظومة بصفة آلية باستثناء طباعة الاستمارة.
- يتعين ذكر عنوان البريد الإلكتروني (adresse e-mail) والعنوان الشخصي بكل دقة والذي سيتم إعماله في المراسلات خلال جميع مراحل المناظرة.

المرحلة الثانية: فرز مطالب الترشيحات الإلكترونية ونشر قوائم المترشحين المقبولين أوليًا :

- (1) تجتمع لجنة المناظرة وجوبا في نفس يوم وساعة غلق الترشيحات وذلك لمعينة قائمة المترشحين وتسجيلها في قرص غير قابل للتحويل والتي ستعتمد في بقية مراحل المناظرة؛
- (2) يتم ترتيب المترشحين في هذه المرحلة تفاضليًا وبصفة آلية عن طريق المنظومة المعدة للغرض وفقا لمجموع الأعداد التي يتحصل عليها كل مترشح مع العلم أن في هذه المرحلة يتم اعتماد المعطيات المصرح بها من قبل هذا الأخير.
- (3) وفي حالة التساوي بين المترشحين يقع استدعاؤهم كلهم كما يتم حذف الترشيحات غير الجديدة.
- (4) يتم نشر قوائم المقبولين أوليًا والمرتبين الأوائل في حدود 100 ضعفا لعدد الخطط المفتوحة في كل اختصاص موضوع التناظر على بوابة الوكالة <https://www.afh.nat.tn/concours> وبوابة المناظرات العمومية www.concours.gov.tn (بلاغ)
- (5) يفتح باب الاعتراضات لمدة 07 أيام من تاريخ الإعلان عن النتائج الأولية، وترسل حصريا على البريد الإلكتروني الخاص بالوكالة concours.afh@afh.nat.tn. تتعهد الوكالة بدراسة هذه الاعتراضات والبت فيها في أقرب الآجال.
- (6) بانتهاء آجال الاعتراضات يتم الإعلان عن القائمة النهائية للمترشحين المعنيين بتقديم ملفاتهم الورقية التي تتضمن المؤيدات المطلوبة عبر بوابة الوكالة العقارية للسكنى <https://www.afh.nat.tn/concours>



(7) يتم استدعاء المترشحين المقبولين لتقديم ملفاتهم الورقية عبر إرسالية قصيرة وعن طريق البريد الإلكتروني (المنصوص عليهما باستمارة التسجيل) وعبر برقيات بريدية في أجل أقصاه 15 يوما من تاريخ الاستدعاء المرسل للمترشح.

(8) ترسل الملفات وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للوكالة مقابل وصل في الغرض على العنوان التالي: 30 نهج الهادي كراي 1080 تونس البريد السريع 329 في الأجل الممنوحة. ويتم التنصيب وجوبا على الظرف الخارجي على ما يلي: "لا يفتح -مناظرة خارجية للوكالة العقارية للسكنى لسنة 2024 مع ذكر الخطة المطلوبة ورمزها."

(9) يتم اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي أو ختم البريد لتحديد تاريخ إيداع الملفات؛

المرحلة الثالثة: قبول وفرز الملفات الورقية

أ. يتكون ملف الترشح من الوثائق التالية:

- (1) استمارة ترشح؛
- (2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- (3) نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا؛ (ما عدى خطة 12 و13)؛
- (4) نسخة مطابقة للأصل من بطاقة أعداد البكالوريا؛ (ما عدى خطة 12 و13)؛
- (5) نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية مصحوبة بنسخة مطابقة للأصل من شهادة معادلة بالنسبة للشهاد الأجنبيّة أو المسلمة من جامعات خاصة؛
- (6) بالنسبة لاختصاص تقني مساح في قيس الأراضي نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية (شهادة منظر بالنسبة للشهاد المسلمة من المؤسسات التكوينية الخاصة)؛
- (7) نسخة مطابقة للأصل من جميع بطاقات أعداد السنوات المعنيّة بالتنقيط وذلك حسب الخطة ووفق مقاييس فرز الملفات المذكورة بالجدول أعلاه؛
- (8) نسخة من شهادة انخراط بعمادة المهندسين لسنة 2025 حسب الاختصاص (بالنسبة للخطة 1، 2، 3 مهندس أول)؛
- (9) نسخة من رخصة السياقة سارية المفعول على ألا تقل أقدميتها عن سنتين؛ (بالنسبة للخطة 1 سائق)؛
- (10) نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية على ان تكون مؤشرة من الإدارة الجهوية للتربية مرجع النظر بالنسبة للشهاد المدرسية المتحصل عليها من مدارس خاصة؛ (بالنسبة للخطة 1 سائق).



- II. تقوم اللجنة بفرز الملفات للثبّت من صحّة البيانات المسجلة وتطابقها مع البيانات المضمنة باستمارة الترشح ويتمّ إقصاء كل ترشّح يتضمن تضارب في المعطيات أو لا يستجيب لإحدى شروط المناظرة؛
- III. نشر قوائم المقبولين أوليا لاجتياز الاختبارين الكتابي والشفاهي بكل من بوابة الوكالة <https://www.afh.nat.tn/concours> وبوابة المناظرات العمومية الخاصة بوزارة التكوين المهني والتشغيل www.concours.gov.tn (بلاغ).
- IV. يفتح باب الاعتراضات لمدة 07 أيام من تاريخ الإعلان عن النتائج الأولية، وترسل حصريا على البريد الإلكتروني الخاص بالوكالة concours.afh@afh.nat.tn تتعهد الوكالة بدراسة هذه الاعتراضات والبت فيها في أقرب الآجال.
- V. بانقضاء آجال الاعتراضات يتمّ الإعلان عن القائمة النهائية للمتشحين المعنيين باجتياز الاختبارين الكتابي والشفاهي أو التطبيقي على بوابة الوكالة www.afh.nat.tn وبوابة المناظرات العمومية الخاصة بوزارة التكوين المهني والتشغيل www.concours.gov.tn (بلاغ).

المرحلة الرابعة: اجتياز الاختبارات والإعلان عن القوائم النهائية للناجحين:

- I. يتمّ استدعاء المترشحين المقبولة ملفاتهم المرتبين الأوائل في حدود الـ 30 ضعف عدد الخطط المطلوبة عبر إرساليات قصيرة والبريد الإلكتروني الخاص بكلّ مترشح (المنصوص عليها باستمارة التسجيل) وعبر برقيات بريدية قصد دعوتهم لاجتياز الاختبار الكتابي في مرحلة أولى في العنوان والتاريخ والتوقيت المحددين بنص الاستدعاء؛
- **الإختبار الكتابي:** تكون الاختبارات الكتابيّة حسب الاختصاص ويسند للمترشح عدد يتراوح بين 0 و 20.
- II. يتم استدعاء المترشحين المرتبين الأوائل في الاختبار الكتابي في حدود الـ 10 أضعاف عدد الخطط المطلوبة لاجتياز الاختبار الشفاهي عبر إرساليات قصيرة والبريد الإلكتروني الخاص بكلّ مترشح (المنصوص عليها باستمارة التسجيل) وعبر برقيات بريدية؛
- **الإختبار الشفاهي:** يتعلق موضوع الاختبار باختصاص المترشحين ويهدف إلى تقييم معلوماتهم في الاختصاص وفي الثقافة العامة ومؤهلاتهم في التواصل ويسند للمترشح عدد يتراوح بين 0 و 20.
- **الإختبار التطبيقي:** بالنسبة لخطط تقني مساح في قيس الأراضي وسائق يتم اجراء اختبار تطبيقي حسب الاختصاص بالإضافة الى تقييم معلوماتهم في الاختصاص وفي الثقافة العامة ومؤهلاتهم في التواصل ويسند للمترشح عدد يتراوح بين 0 و 20.



الاختبار	النسبة
الكتابي	60%
الشفاهي أو التطبيقي	40%
المجموع	100%

لا يتم التصريح بنجاح أي مترشح تحصل على معدل اقل من 20/10.

- III. يتم ترتيب المترشحين تفاضليا ونهائيا حسب مجموع الأعداد المتحصل عليها في الاختبارين الكتابي والشفاهي أو التطبيقي؛
- IV. يتم ضبط قائمة أصلية للمترشحين الأوائل حسب العدد المطلوب وفق الخطة والاختصاص؛
- V. يتم ضبط القائمة التكميلية في كل خطة واختصاص حسب الترتيب النهائي للمترشحين تفاضليا؛
- VI. يتم التصريح بالنتائج النهائية لالتحاق الناجحين بمراكز تعيينهم بعد الفحص الطبي وتقديم الملف الإداري في أجل 15 يوما من تاريخ استدعائهم وتمثل نتيجة الفحص شرطا أساسيا في القبول النهائي من عدمه.
- VII. يتم اللجوء إلى القوائم التكميلية في أجل لا يتجاوز الـ 6 أشهر من تاريخ نشر النتائج النهائية وذلك بعد التنبيه على المتخلفين عن العمل طبقا للترتيب الجاري بها العمل.

