



بلاغ تسجيل الطلبة بالمعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل

السنة الجامعية 2017/2018

يعلم مدير المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل كافة الطلبة المنتمين و الموجهين إلى المعهد أن انطلاق الدروس بالنسبة للسنة الجامعية 2017/2016 ، يكون :

يوم الاثنين 11 سبتمبر 2017 بالنسبة إلى كل الأقسام وكل المستويات

الطالب الذي لا يحترم مواعيد روزنامة الترسيم أو لا يلتحق بالمعهد خلال التاريخ المحدد يتعرض للعقوبات المنصوص عليها بالقانون الداخلي

روزنامة عملية التسجيل الحضوري

تنطلق عملية التسجيل الحضوري بمصلحة الطلبة ابتداء من يوم **الثلاثاء 05 سبتمبر 2017** من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال وذلك طبقا للجدول التالي:

القسم	مواعيد التسجيل
طلبة تكنولوجيات الإعلامية	يوم الثلاثاء 5 سبتمبر 2017
طلبة الهندسة الكهربائية	يوم الثلاثاء 5 سبتمبر 2017
طلبة الهندسة الميكانيكية	يوم الاربعاء 6 سبتمبر 2017
طلبة الهندسة المدنية	يوم الخميس 7 سبتمبر 2017
طلبة إدارة أعمال	يوم الجمعة 8 سبتمبر 2017
تسجيل استثنائي - Dérogataires	من يوم 11 سبتمبر 2017 إلى 20 سبتمبر 2017

كما تتم عملية التسجيل حسب المراحل التالية:

1- التسجيل عن بعد

يتم التسجيل عن بعد وجوبا وحصريا عبر الموقع الوحيد www.inscription.tn مع ضرورة طباعة وصل في خلاص معاليم التسجيل الجامعي عن بعد. يمكن للطالب دفع معاليم التسجيل دفعة واحدة او على قسطين وذلك كما هو مبين بالجدول التالي

❖ السنوات الأولى و الثانية و الثالثة إجازة

الشعبة	المعلوم السنوي التسجيل	مبلغ القسط الأول	مبلغ القسط الثاني
الهندسة المدنية / الهندسة الكهربائية / الهندسة الميكانيكية / تكنولوجيات الإعلامية	70.400	40.400	30.000
إدارة أعمال	60,400	35,400	25,000

❖ الطلبة المتحصلين على تسجيل استثنائي (Dérogataires)

الشعبة	قسط وحيد
كل الشعب	78,400

❖ معاليم مساهمة الطلبة في الحياة الجامعية

نوع المعاليم	معلوم التسجيل والمكتبة والامتحانات	معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث (MASU)			معلوم صندوق الضمان الاجتماعي (CNSS)	معلوم البريد
		انخراط عادي	تربص	اشغال تطبيقية		
مبلغ المعاليم	مبلغ القسط الثاني (2X)	1,000	2,000	0,400	5,000	2,000
ملاحظات	يعفي من دفع القسط الثاني الطلبة المتمتعين بمنحة او قرض جامعي	تدفع من طرف كل طالب	تدفع من طرف كل طالب باستثناء المسجلين استثنائيا	تدفع من طرف كل طالب	تدفع من طرف كل طالب	تدفع من طرف كل طالب

يعفي الطلبة المتحصلون على منحة أو قرض جامعي من ديوان الخدمات الجامعية للشمال بعنوان السنة الجامعية 2018/2017 من دفع القسط الثاني من معاليم التسجيل.

الطلبة الجدد و المعاد توجيههم

✓ وصل دفع معاليم التسجيل عن بعد ✓ بطاقة إرشادات يتم طباعتها بعد تعميمها ([كيفية التعمير](#)) على الرابط التالي www.isetn.rnu.tn ✓ 3 صور شمسية حديثة العهد تحمل من الخلف اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ✓ بطاقة تعيين يتم استخراجها من موقع الواب www.orientation.tn ✓ الدفتر الصحي ✓ نسخة من كشف أعداد البكالوريا ✓ نسخة من شهادة البكالوريا ✓ شهادة مغادرة بالنسبة للناجحين في مناظرة إعادة التوجيه (دورة مارس 2017) تسلم من المؤسسة الأصلية أو تصريح على الشرف بعدم التسجيل بأي مؤسسة جامعية معرف بالإمضاء ✓ النظام الداخلي ممضى من طرف الطالب.

الطلبة القدامى المنتمين إلى المعهد

✓ وصل دفع معاليم التسجيل عن بعد ✓ بطاقة إرشادات يتم طباعتها بعد تعميمها ([كيفية التعمير](#)) على الرابط التالي www.isetn.rnu.tn ✓ 2 صور شمسية حديثة العهد تحمل من الخلف اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة أعداد السنة الجامعية 2016 - 2017 ✓ النظام الداخلي ممضى من طرف الطالب.

الطلبة الموجهين إلى المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بنابل اثر نقلة

✓ وصل دفع معاليم التسجيل عن بعد ✓ بطاقة إرشادات يتم طباعتها بعد تعميمها ([كيفية التعمير](#)) على الرابط التالي www.isetn.rnu.tn ✓ بطاقة إذن نقلة ✓ شهادة مغادرة من المعهد الأصلي ✓ 3 صور شمسية حديثة العهد تحمل من الخلف اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخ من كشوف الأعداد للسنوات الجامعية السابقة مشهود بمطابقتها للأصل ✓ نسخة من كشف أعداد البكالوريا ✓ النظام الداخلي ممضى من طرف الطالب ✓ الدفتر الصحي ✓ وثيقة تثبت تامين الطالب للأرصدة الخاصة بالتربصات المنجزة و الأعداد المسندة لها يتحصل عليها من المعهد الأصلي.

الطلبة المخرطشين

✓ مطلب كتابي باسم مدير المعهد يسحب من مصلحة الشؤون الطلبة ✓ وصل دفع معاليم التسجيل عن بعد ✓ بطاقة إرشادات يتم طباعتها بعد تعميمها ([كيفية التعمير](#)) على الرابط التالي www.isetn.rnu.tn ✓ صورة شمسية حديثة العهد تحمل من الخلف اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ✓ نسخة من بطاقة أعداد السنة الجامعية 2016 - 2017 ✓ النظام الداخلي ممضى من طرف الطالب ✓ 3 ظروف غير متنبرة تحمل العنوان القار للطالب.

III -الفحص الطبي الجامعي

يهم الطلبة الناجحين الجدد والأجانب: يتم في أقرب مركز صحة أساسية لمقر سكني للطلاب الذي يتعين عليه تسليم ملفه الطبي إلى الفريق الصحي التابع للمعهد مقابل وصل استلام يرفق ببقية الوثائق للتسجيل للحصول على شهادة التسجيل و بطاقة الطالب.

السنة الجامعية 2017-2018

القانون الداخلي للمعهد

على كل طالب:

- * أن يلتزم بحسن السلوك واحترام كافة أسرة المعهد من إطار تدريس وإطار إداري، والتقيّد بتعليمات الإدارة وبتوجيهات الأساتذة.
- * أن يبني مع جميع الطلبة علاقة الاحترام المتبادل.
- * أن يكون لائق الهندام، محترم المظهر.
- * أن يحافظ على نظافة جميع محلات المعهد بدون استثناء وأثاثها وتجهيزاتها.
- * أن يتجنّب التدخين والأكل وتناول المشروبات داخل جميع فضاءات المعهد.
- * أن يتجنب الكتابة على الجدران أو على طاولات التدريس.
- * أن يغادر الطوابق وقاعات التدريس بدون تباطؤ خارج أوقات الدرس.
- * أن يستظهر ببطاقة طالب متى طلب منه ذلك من قبل المدرسين أو أعوان الإدارة
- * أن لا يستعمل الهاتف الجوال في قاعات المعهد أو أروقته.
- * أن يطلع على الإعلانات والمذكرات الموجهة إلى الطلبة والتي يتم تعليقها بالمكان المخصص لها ولا يعذر أي طالب بجهله لها.

المكتبة

شروط الدخول إلى المكتبة:

- * كل طالب مرسم بالمعهد مدعو للحصول على بطاقة مكتبة لاستخدامها في عملية الاستعارة.
- * كل المستفيدين من خارج المعهد ملزمون بالاستظهار بالوثائق اللازمة للترخيص لهم بالإطلاع على الوثائق على عين المكان.

الإعارة:

- * على كل طالب الاستظهار ببطاقة المكتبة الخاصة به عند القيام بعملية الاستعارة.
- * تتم إعارة الكتب المتوفرة في أكثر من نسخة واحدة لمدة يومين اثنين على الأكثر.
- * يمكن لطلبة الماجستير استعارة كتابين اثنين في نهاية الأسبوع وإرجاعهما يوم الاثنين.

- * تتم إعارة الكتب المتوفرة بمكتبة المعهد في نسخة واحدة والمراجع والقواميس والوثائق السمعية البصرية وذلك للمطالعة على عين المكان.
- * من الممكن تمديد مدة الإعارة بعد موافقة إدارة المكتبة.

- * يجب على الطلبة إرجاع الكتب المستعارة في التواريخ المحددة وفي حال التأخير تسحب منه بطاقة المكتبة لمدة تتراوح بين أسبوعين وشهرين.
- * في حال إضاعة الكتاب أو إتلافه لا بد من تعويضه بنسخة ماثلة وفي صورة تعذر ذلك يمكن تعويضه بكتاب آخر يماثله من حيث القيمة العلمية والتمن

توقيت عمل المكتبة:

- * من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة: من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الخامسة والنصف بعد الزوال
- * يوم السبت: من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال

وصل في إبراء الذمة:

- * كل طالب مدعو لتسوية وضعيته مع المكتبة في نهاية كل سنة جامعية وذلك بالحصول على وصل في إبراء الذمة للاستظهار به لدى مصلحة شؤون الطلبة بالمعهد.

ملاحظة: جميع فضاءات المكتبة مجهزة بكاميرا مراقبة

- * أن يطلع على المستجدات على موقع الواب للمعهد عبر الرابط www.isetn.rnu.tn
- * أن يحضر الحصة الرسمية و الحصة التعويضية وجوبا علما بأن احترام توقيتها إجباري.
- * أن ينتظر قدوم الأساتذة لمدة 15 دقيقة بداية من التوقيت الرسمي للحصة مع ملازمة الهدوء والانضباط.

المراقبة المستمرة

- * يخضع الطلبة المسجلون بالمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية بالنسبة لكل مادة إلى نظام المراقبة المستمرة.
- * تتضمن اختبارات المراقبة المستمرة فروض مراقبة وأسئلة كتابية و شفاهية وأشغال تطبيقية.

- * يسند عدد صفر لكل طالب يتغيب عن اجتياز الامتحان مهما كانت المبررات.
- * كل طالب يقوم بمحاولة غش يحال على مجلس التأديب الذي يتخذ في شأنه ما يراه صالحا من إجراءات تأديبية.

المواظبة على كل طالب:

- * أن يحترم توقيت التدريس عند بداية الحصة وعند نهايتها
- * أن لا يغادر القاعة أثناء الدرس أو قبل نهايتها إلا لأسباب قاهرة وبعد ترخيص من المدرس.
- * أن لا يتغيب عن حصص الأشغال المسيرة والأشغال التطبيقية والدروس المندمجة وأن تجاوز نسبة الغيابات المسموح بها في كل مادة ينجر عنه حرمان الطالب من اجتياز امتحانات آخر السداسي الخاص بهذه المادة، وقد حدّدت نسب الغيابات حسب المواد المدرسة كما يلي:

- 03 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس حصّة واحدة في الأسبوع

- 06 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس حصّتين في الأسبوع

- 09 غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدرّس ثلاث حصص في الأسبوع

النشاط الثقافي والرياضي

- * يخول لكافة الطلبة تعاطي النشاط الرياضي والثقافي وذلك ضمن الجمعية الرياضية والنوادي الثقافية التابعة للمعهد وتحت إشرافها.

أصرح بشرفي أنني اطلعت على محتوى القانون الداخلي وأن ألتزم بكامل بنوده.

نابل في / / 2017

إمضاء الطالب

الاسم واللقب: Nom et prénom

N°:CIN / Passeport:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم ب.ت.و

المستوى التعليمي: Niveau d'étude الشعبة: Filière