



وكالة تونس إفريقيا للأنباء

بلاغ يتعلق بفتح مناظرة خارجية بعنوان سنة 2025

تفتح بوكالة تونس إفريقيا للأنباء يوم 06 أفريل 2026، الأيام الموالية مناظرة خارجية بالاختبارات الكتابية والشفاهية تكون مسبقة باختيار أولي بالملفات وفق مقاييس محددة كل حسب اختصاصه لانتداب (08) إطارات وفق البيانات المضمنة بالجدول التالي:

الوثائق المطلوبة	التواريخ		الشهادة العلمية المطلوبة	عدد الخطط المفتوحة للتناظر حسب الاختصاص		الرتبة عند الانتداب
	تاريخ غلق الترشيحات	تاريخ فتح الترشيحات		الاختصاص	عدد الخطط	
(1) استمارة ترشح للمناظرة ممضاة من قبل المترشح (مستخرجة من موقع الواب الخاص بوكالة تونس إفريقيا للأنباء www.tap.info.tn) (2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، (3) نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا، (4) نسخة مطابقة للأصل من الشهادة الجامعية مصحوبة بالنسبة الى الشهادت المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بقرار المعادلة، (5) نسخة مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للبكالوريا ولسنوات الدراسة بالتعليم العالي المجتازة بنجاح، (6) بطاقة من سجل السوابق العدلية لم يمس على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة	05 ماي 2026 2026	09 مارس 2026 2026	شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد	الحقوق / العلوم القانونية	01	متصرف (01)
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد في الاتصال	اتصال	01	محزر أول (03)
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد في الصحافة	صحافة: تحرير باللغة العربية	01	
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد في الصحافة	صحافة: تحرير باللغة الفرنسية	01	
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد	السمعي البصري التركيب	01	محلل (04)
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد	السمعي البصري الصورة والإضاءة	01	
			شهادة الأستاذية أو الاجازة الوطنية نظام إمد	التصميم والأنفو غرافيا الاشهار الخطي	01	

المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية
 نبيهة الحمدي

أشهر (03) أو وصل
إيداع بخصوصها ،
(7) المترشحين الذين
يتراوح سنهم بين 40 و
45 سنة ، يجب إرفاق
الوثائق سابقة الذكر

بـ
1- شهادة تثبت التسجيل
بمكتب التشغيل والعمل
المستقل بصفة طالب
شغل لم يمض على تاريخ
تسليمها أكثر من ثلاثة
أشهر في تاريخ آخر أجل
لتقديم الترشيحات،

أو

- الوثائق المثبتة للقيام
بخدمات مدنية فعلية،
- أما بالنسبة لمن
تجاوزت مدة بطالتهم 10
سنوات، والمسجلين
بمكتب التشغيل والعمل
المستقل، يجب إرفاق
الوثائق سابقة الذكر بـ
- شهادة تثبت التسجيل
بمكتب التشغيل والعمل
المستقل بصفة طالب
شغل لم يمض على تاريخ
تسليمها أكثر من ثلاثة
أشهر في تاريخ آخر أجل
لتقديم الترشيحات،
- تصريح كتابي للإفادة
بتوفر شرط البطالة لأكثر
من 10 سنوات ينص
على الفترة التي قضاها
المترشح دون عمل.

01

علوم الإعلامية

شهادة الأستاذية أو
الشهادة الوطنية
للإجازة نظام إمد

I- الشروط العامة للمشاركة في المناظرة:

- يجب ان يكون المترشح تونسي الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية وأن تتوفر فيه المؤهلات المطلوبة ليمارس الخطة المترشح لها،
- أن يكون محرزاً على الشهادة المطلوبة في الاختصاص المحدد،
- ألا يتجاوز سن المترشح أربعين (40) سنة في أول جانفي من سنة فتح المناظرة (2026) ماعدا الاستثناءات التي ينص عليها الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 المتعلق بضبط أحكام خاصة لتحديد السن القصوى وضبط كيفية احتسابها لتمكين حاملي الشهادات العليا من المشاركة في المناظرات الخارجية أو مناظرات الدخول الى مراحل التكوين للانتداب في القطاع العمومي،

09 مارس 2026
المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم
المؤسسات والمنشآت العمومية
نبيهة الحمدي



أما بالنسبة للمترشحين الذين يتراوح سنهم بين 40-45 سنة والذين عللوا مدة بطالتهم بعد تجاوزهم سن الأربعين (40) سنة ببحث عن شغل من خلال تسجيلهم بأحد مكاتب التشغيل العمل المستقل أو بخدمات القطاع العمومي فيتم طرح تلك الخدمات من عمر المترشح من تاريخ فتح المناظرة على أن يتم إثبات ذلك بوثائق رسمية، وعملا بأحكام الفصل 82 من قانون المالية لسنة 2025، فإنه لا يأخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة الى الذين طالت بطالتهم لأكثر من 10 سنوات والمسجلين بمكتب التشغيل والعمل المستقل شريطة الاستظهار بالوثائق التالية عند استكمال الملف :

- شهادة تثبت التسجيل بمكتب التشغيل والعمل المستقل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 3 أشهر في تاريخ آخر أجل لتقديم الترشيحات.
 - تصريح كتابي للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص على الفترة التي قضاها المترشح دون عمل وتتولى لجنة المناظرة المعنية التأكد من صحة المعطيات المصرح بها قبل الإعلان عن النتائج الأولية لفرز الملفات.
- * يرفض وجوباً:**

- كل ملف لا يتضمن استمارة مستخرجة من موقع واب الوكالة **وممضاة** من قبل المترشح،
 - كل ترشح لأكثر من خطة،
 - كل ملف ورد بعد آخر أجل لقبول ملفات الترشح، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي لوكالة تونس افريقيا للأنباء دليلاً على معرفة تاريخ الإيداع أو الإرسال،
 - كل ملف كانت وثائقه منقوصة أو غير مطابقة مع البيانات المصرح بها باستمارة الترشح،
 - كل ملف يحتوي على شهادات غير مطابقة للشروط المطلوبة،
- ملاحظات هامة :**

- يقع اعتماد الشهادة الجامعية المطلوبة دون سواها خلال جميع مراحل المناظرة وعند الانتداب.
- كل مترشح مدعو للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات التي يصرح بها عند تسجيله بالموقع وهو مسؤول عن المعطيات التي يدرجها باستمارة الترشح والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه،
- في حالة التساوي بين المترشحين يتم ترجيح المترشح الأكبر سناً وفي صورة التساوي يتم اعتماد معدل سنة التخرج.

II - مراحل انجاز المناظرة:

تشتمل المناظرة المشار إليها أعلاه على المراحل التالية:

1- المرحلة الأولى : التسجيل

النفذ الى موقع واب وكالة تونس افريقيا للأنباء www.tap.info.tn وملئ الاستمارة الخاصة بالخطة المزمع الترشح لها بكل دقة،

يقوم المترشح بطباعة استمارة الترشح وإمضائها قبل تاريخ ختم الترشيحات والاحتفاظ بها لإرفاقها ضرورة بملفه عند الطلب،

لا يمكن تعديل البيانات بعد تاريخ غلق باب الترشيحات،

المديرة العامة
المؤسسية والعمليات العمومية
ليلى الحمدي
09 مارس 2026



آجال التسجيل بموقع الواب : من 06 نونبر 2026 الى غاية 05 ماي 2026

2- المرحلة الثانية : ترتيب المترشحين

يتم آليا الترتيب الأولي للمترشحين بكل اختصاص، ترتيبا تفضليا حسب مجموع النقاط المتحصل عليها طبقا للمعطيات الواردة بالاستمارة وفقا للقاعدة التالية:

الاجازة: المجموع الشخصي (على 20 نقطة) = معدل شهادة البكالوريا + مجموع سنوات الدراسة المجتازة بنجاح

4

الاستاذية: المجموع الشخصي (على 20 نقطة) = معدل شهادة البكالوريا + مجموع سنوات الدراسة المجتازة بنجاح

5

يتم اختيار المترشحين المتحصلين على المراتب الأولى حسب الترتيب التفضلي في حدود 20 مترشح عن كل اختصاص ودعوتهم لتقديم ملفاتهم المادية (الورقية).

3- المرحلة الثالثة: إيداع ودراسة ملفات الترشيح

• إيداع الملفات:

- تتم دعوة المقبولين أوليا بمكاتيب شخصية توجه الى عناوينهم المسجلة باستمرار الترشيح عن طريق البريد السريع وعبر بريدهم الإلكتروني لتقديم الوثائق المكونة للملف للتثبت فيها ومقارنتها مع البيانات المضمنة بالاستمارة،

- يجب على المترشحين وضع ملف الترشيح في (ظرف مغلق) مع التنصيص على اسم ولقب المترشح والعبارة التالية: «لا يفتح» مع التنصيص على الخطة والاختصاص»، إما ايداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي للوكالة أو ارساله عن طريق البريد السريع مع الاشعار بالاستلام على العنوان التالي: وكالة تونس إفريقيا للأنباء الكائن بعدد 07 شارع سليمان بن سليمان المنار الثاني 2092 تونس،

• دراسة الملفات:

يتم التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمنة باستمرار الترشيح واستبعاد الملفات التي لا تستجيب لشروط المناظرة. ويترتب عن كل تصريح مغالط اقصاء المترشح من المناظرة.

• نشر النتائج الأولية لعملية الفرز:

تنشر قائمة المقبولين أوليا لاجتياز الاختبارات على موقع الواب الخاص بوكالة تونس إفريقيا للأنباء www.tap.info.tn وعلى بوابة المناظرات الوطنية www.concours.gov.tn وعلى صفحة الفايسبوك الرسمية للوكالة.

09 مارس 2026

المديرة العامة
المؤسسات، المنشآت العمومية
نبيهة المحمدي



أجل تقديم الاعتراضات :

تفتح آجال الاعتراض في غضون سبعة أيام (07) من تاريخ نشر قائمة المقبولين بصفة أولية وتقدم عن طريق مكتب الضبط المركزي للوكالة أو عن طريق البريد السريع مع الاشعار بالاستلام. على العنوان التالي " مقر وكالة تونس إفريقيا للأنباء 07 شارع سليمان بن سليمان المنار 2-2092 تونس ."

تتولى لجنة المناظرة دراسة الاعتراضات الواردة والإجابة عليها، وضبط قائمة المقبولين أوليًا للمترشحين المصادق عليها ثم نشرها على المواقع المذكورة أعلاه.

4- المرحلة الرابعة: مرحلة الاختبارات

- تتم دعوة المترشحين الذين قبلت ملفاتهم لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفاهية عبر استدعاءات فردية توجه الى عناوينهم المسجلة باستمارة الترشح عن طريق البريد السريع وعبر بريدهم الإلكتروني.
- تضبط مدة كل اختبار كما يلي:

المدة	نوعية الاختبارات
ساعتان (02)	الاختبارات الكتابية
15 دقيقة	الاختبارات الشفهية

• الاختبار الكتابي:

- يجري المترشحون اختبارات موزعة حسب الجدول التالي، ويسند لكل مترشح عدد يتراوح من 0 إلى 20 .

رتبة الانتداب	الاختصاص	طبيعة الاختبارات
متصرف	حقوق / العلوم القانونية (01)	أسئلة متعدد الاختيارات QCM
محرر أول	اتصال (01)	موضوع
	صحافة: تحرير باللغة العربية (01)	موضوع
	صحافة: تحرير باللغة الفرنسية (01)	موضوع
محلل	السمعي البصري: تركيب (01)	أسئلة متعدد الاختيارات QCM
	السمعي البصري: الصورة والإضاءة (01)	أسئلة متعدد الاختيارات QCM
	التصميم والأنفوغرافيا: الأشهار الخطي (01)	أسئلة متعدد الاختيارات QCM
	علوم الإعلامية (01)	أسئلة متعدد الاختيارات QCM

المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم
المؤسسات والمنشآت العمومية
نبيلة المحمدي
09 مارس 2026



قصي آليا كل مترشح ارتكب أو حاول الغش أو ساعد عليه أو تعمد تعطيل السير العادي للمناظرة. وينجز تقريرا فوريا في الغرض يقدم الى لجنة المناظرة بالوكالة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

• الاختبار الشفاهي:

تضبط اللجنة مقاييس الاختبار الشفاهي كما يلي،

عدد التقييم	معايير الاختبار الشفاهي
4	القدرة على التواصل
8	التمكن من الاختصاص (المهارات التقنية والمعرفية والمهنية)
4	الثقافة العامة
4	مستوى الاستعداد الذهني والنفسي

• احتساب المعدل والتصريح بالنتائج النهائية للمناظرة:

تتولى لجنة المناظرة ترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا وفق معدل الأعداد المتحصل عليها في الاختبارات كما يلي :

المجموع النهائي = العدد المسند في الاختبار الكتابي x 70 % + العدد المسند في الاختبار الشفاهي x 30 %

في حالة التساوي بين المترشحين يتم ترجيح المترشح الأكبر سنا وفي صورة التساوي يتم اعتماد معدل سنة التخرج، ويتم نشر قائمة المقبولين أوليا على موقع الواب الخاص بوكالة تونس افريقيا للأنباء www.tap.info.tn وعلى بوابة المناظرات الوطنية www.concours.gov.tn وعلى صفحة الفيسبوك الرسمية للوكالة.

ويفتح باب الاعتراضات لمدة سبعة أيام (07) من تاريخ نشر قائمة المقبولين بصفة أولية وتقدم عن طريق مكتب الضبط المركزي للوكالة أو عن طريق البريد السريع مع الاشعار بالاستلام. على العنوان التالي " مقر وكالة تونس افريقيا للأنباء 07 شارع سليمان بن سليمان المنار 2-2092 تونس".

تتولى لجنة المناظرة دراسة كل الاعتراضات الواردة والإجابة عليها،

تتولى لجنة المناظرة ضبط القائمة النهائية للمترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي والشفاهي ونشرها على موقع الواب الخاص بوكالة تونس افريقيا للأنباء www.tap.info.tn وعلى بوابة المناظرات الوطنية www.concours.gov.tn وعلى صفحة الفيسبوك الرسمية للوكالة.

ويتم على اثره التصريح بقائمة الناجحين النهائية،

III- دعوة المترشحين الناجحين للالتحاق بمراكز عملهم:

1- **ضبط القائمة الأصلية** لناجح واحد في كل خطة مطلوبة وتتم دعوته للحضور بمكان العمل عن طريق مراسلة فردية بالبريد السريع وعبر البريد الالكتروني الشخصي للمترشح اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة الترشح.

2 - **ضبط القائمة التكميلية** حسب الترتيب التفاضلي للمجموع النهائي، يتم اللجوء اليها في حالة المغادرة أو عدم التأهل أو عدم الالتحاق الناجح الأول بمكان العمل في ظرف 15 يوما الموالية من تاريخ الاعلام وبعد التنبيه عليه طبقا للترتيب الجاري بها العمل ويتم المرور إلى المترشح الموالي مباشرة.

09 مارس 2026

المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم
المؤسسات والمنشآت العمومية
نبيهة المحمدي



- ينتهي العمل بالقائمة التكميلية في أجل 06 أشهر من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمناظرة وفقا للترتيب الجاري بها العمل.

- تتم دعوة المترشحين المقبولين نهائيا لمباشرة العمل بواسطة استدعاءات كتابية توجه لهم عن طريق البريد وعبر البريد الإلكتروني الشخصي للمترشح اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة الترشيح وذلك لـ

• القيام بإجراء الفحص الطبي:

يتم إجراء الفحص الطبي بمصلحة طب الشغل بالوكالة وذلك للتثبت من أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات الذهنية والبدنية الضرورية لممارسة المهام المتعلقة بطبيعة العمل.

وتمثل نتيجة الفحص الطبي شرطا أساسيا للقبول النهائي من عدمه.

• لإتمام ملفاتهم بالوثائق الأساسية:

(1) مضمون ولادة لم يمض على تاريخ تسلمه أكثر من ثلاثة أشهر.

(2) 3 صور شمسية حديثة العهد،

(3) ما يفيد الوضعية الاجتماعية،

(4) مضمون من سجل السوابق العدلية (الأصل) لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر،

مكان العمل : مقر وكالة تونس إفريقيا للأنباء أو بأحد المكاتب الجهوية التابعة للوكالة بالنسبة إلى اختصاص "محرر أول"

المدير العام لوكالة تونس إفريقيا للأنباء
المؤسسات والمنشآت العمومية
نسخة المحمدي
مارس 2026

