



سليانة في 24 ديسمبر 2019

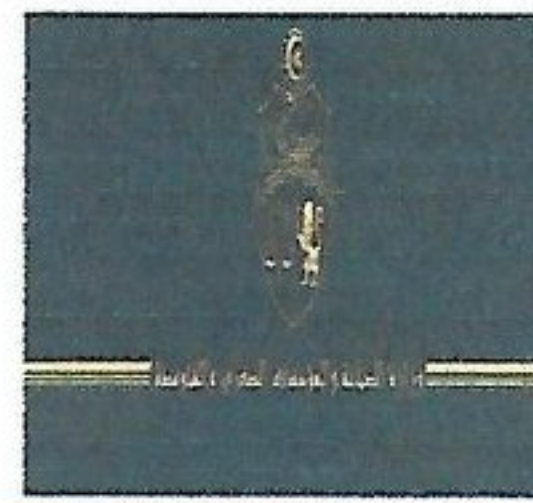
عرض إنتداب

يعتزم مركز أعمال سليانة مقرة الكائن ب 24 الطابق الثاني عمارة الخروبي ، شارع الطيب المهيري سليانة 6100، إنتداب إطار واحد (01) بصيغة التعاقد في خطة متصرف عن طريق إختبار بالملفات مشفوع بإمتحان و محادثة شفاهية كما يبينه الجدول التالي :

الخطة	عدد الخطط	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
متصرف	(01)	✓ متحصل على : Master professionnel dans l'une des spécialités suivantes: ■ Création d'entreprise, ■ Gestion des affaires, ■ Gestion des projets, ■ Entrepreneuriat. ✓ مسجل بمكتب تشغيل بولاية سليانة . ✓ العمر لا يتجاوز 40 سنة.	1- مطلب ترشح بإسم رئيس المجلس التوجيهي لمركز أعمال سليانة . 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. 3- نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة أو المعادلة لها (مطابقة للأصل). 4- بطاقة عدد 3 (وصل). 5- السيرة الذاتية. 6- صورة شمسية حديثة. 7- نسخ من بطاقات الأعداد لجميع سنوات التعليم العالي (مطابقة للأصل). 8- مؤيدات الخبرة المهنية. 9- نسخة من شهادة التسجيل بمكتب التشغيل.

• المهام الموكولة : (على سبيل الذكر و ليس الحصر)

- ✓ إرشاد أصحاب أفكار المشاريع والباعثين والمستثمرين بخصوص إجراءات بعث المؤسسات والتشجيعات والحوافز المتوفرة لفائدتهم وأماكن الانتصاب الممكنة وفرص الإستثمار الواعدة أو الشراكة المتاحة،
- ✓ الإحاطة بالباعثين في مختلف مراحل إنطلاق مشاريعهم ومتابعة إنجازها وخاصة في مرحلة إنجاز دراسات الجدوى واستكمال ضبط هيكل التمويل،
- ✓ القيام بمهام إدارية متعلقة بنشاط مركز الأعمال...



فعلى الراغبين في المشاركة ، إيداع ملفات ترشحهم مباشرة بمكتب الضبط بمقر مركز أعمال سليانة أو إرسالها عبر البريد برسالة مضمونة الوصول، مع كتابة عبارة "لا يفتح-رمز المناظرة عدد 2019/01 " مرفوقة بتسمية الخطة، توجه إلى العنوان التالي: مركز أعمال سليانة ب 24 الطابق الثاني عمارة الخروبي شارع الطيب المهيري سليانة 6100 و قد حدد يوم 10 جانفي 2020 كأخر أجل لقبول الملفات .

يرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن كافة الوثائق المطلوبة أو يرسل بعد إنقضاء آخر أجل لقبول ملفات الترشح و يكون تاريخ ختم مكتب ضبط مركز أعمال سليانة أو البريد ، دليلا على ذلك.

رئيس مركز أعمال سليانة
عمر الخروبي

