



## بلاغ

تعنزم المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا تنظيم دورات دولية متخصصة في الإدارة العمومية

بعنوان سنة 2020 لفائدة الإطارات طبقا لبيانات الجدول التالي:

آخر أجل لتقديم الترشيحات	تاريخ الدورة	موضوع الدورة
يوم 16 جانفي 2020	من 24 فيفري إلى 6 مارس 2020	Organisation of parliamentary work (en langue anglaise)
	من 23 مارس إلى 3 أبريل 2020	Lutter contre la corruption (en langue française)
	أيام 22 و 23 و 24 أبريل 2020	L'UE et ses partenaires économiques (en langue française)
	أيام 27 و 28 و 29 أبريل 2020	Protection de l'environnement: approche réglementaire de L'UE (en langue française)
	من 25 ماي إلى 19 جوان 2020	Organisation du travail parlementaire (en langue française)
	من 15 إلى 26 جوان 2020	Conduire le changement dans l'administration (en langue française)
	من 22 إلى 26 جوان 2020	Negotiating within and with the European Union (en langue anglaise)
يوم 16 مارس 2020	من 14 إلى 25 سبتمبر 2020	Fabriquer les politiques publiques : de la conception à l'évaluation (en langue française)
	من 14 إلى 25 سبتمبر 2020	Innover et transformer avec le numérique le secteur public(en langue française)
	من 21 إلى 25 سبتمبر 2020	Trajectoire d'une norme européenne: de sa génèse au contentieux (en langue française)
	من 5 إلى 9 أكتوبر 2020	Gérer un projet (en langue française)
	من 12 إلى 16 أكتوبر 2020	

يوم 16 مارس 2020	من 19 إلى 30 أكتوبر 2020	Local authorities, cities and global diplomacy (en langue anglaise)
	من 16 إلى 27 نوفمبر 2020	Crisis management and post-conflict management (en langue anglaise)
	من 7 إلى 18 ديسمبر 2020	Fighting corruption (en langue anglaise)

يجب أن يتوفر في المترشح الشروط التالية:

- أن تكون لديه أقدمية ثلاث سنوات على الأقل عملاً فعلياً.
- أن يكون محرزاً على شهادة الماجستير أو الأستاذية أو شهادة معادلة لهما (مدة الدراسة 4 سنوات على الأقل).

- أن يتقن جيداً اللغة الفرنسية كتابياً وشفاهياً.

لذا فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير استمارة الترشح مباشرة عبر موقع الويب الخاص بالمدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا [www.ena.fr](http://www.ena.fr) وإرسالها في

نظيرين ممضاة من قبل الرئيس المباشر عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية

وفقاً للآجال المنصوص عليها بالجدول أعلاه مرفوقة بالوثائق التالية:

- نسخة من الشهادة العلمية.
- قائمة مفصلة في الخدمات.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

وتجدر الإشارة إلى أن الحكومة الفرنسية تسند للمشاركين منحة شهرية تقدر بـ 920 أورو تخصص منها 10.43 أورو يومياً بعنوان مساهمة في مصاريف السكن، في حين تتحمل إدارة المعني بالأمر نفقات السفر ذهاباً وإياباً ومصاريف الطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص التكميلي عند الإقتضاء.

ملاحظة: يرفض كل مطلب يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ، علماً وأنه

سيتم ترشيح إطار واحد عن كل دورة تكوينية.